

**BẢN ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
CỦA DỰ THẢO NGHỊ ĐỊNH QUY ĐỊNH CHI TIẾT MỘT SỐ ĐIỀU CỦA
LUẬT PHÒNG, CHỐNG BẠO LỰC GIA ĐÌNH**
(Kèm theo Báo cáo số 87/BC-BVHTTDL ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Bộ Văn hóa,
Thể thao và Du lịch)

I. VẤN ĐỀ TỔNG QUAN

Thực hiện quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp Thông tư hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã thực hiện rà soát, đánh giá TTHC tại dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình, cụ thể như sau:

Danh mục thủ tục hành chính trong dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật PCBLGD

Các TTHC được quy định tại dự thảo Nghị định gồm:

1. TTHC mới dự kiến ban hành mới: gồm 02 TTHC

- 1) Đề nghị cấm tiếp xúc đối với người Việt Nam có hành vi bạo lực gia đình.
- 2) Xác nhận đăng ký nội dung, phạm vi hoạt động của cơ sở khác tham gia phòng, chống bạo lực gia đình.

2. TTHC sửa đổi, bổ sung: gồm 03 TTHC

- 1) Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp PCBLGD.
- 2) Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp PCBLGD.
- 3) Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp PCBLGD.

Các TTHC trên được xây dựng trên các nguyên tắc sau:

- Đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước đối với lĩnh vực PCBLGD.
- Bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức liên quan đến phòng, chống bạo lực gia đình.

- Đảm bảo đơn giản, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Bảng đánh giá chi tiết kèm theo.

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỰ KIẾN
BAN HÀNH MỚI TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

Tên dự án, dự thảo văn bản: Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 1:**Đề nghị cấm tiếp xúc đối với người Việt Nam có hành vi bạo lực gia đình**

I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN	
1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?	<p>a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: biện pháp ngăn chặn hành vi bạo lực gia đình, bảo vệ người bị bạo lực gia đình thuộc phạm vi quản lý nhà nước về phòng, chống bạo lực gia đình.</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Bảo đảm sự an toàn của người bị bạo lực gia đình trước nguy cơ bị người gây bạo lực đe dọa.</p>
2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?	<p>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấm người có hành vi bạo lực gia đình đến gần người bị bạo lực gia đình hoặc sử dụng phương tiện, công cụ để thực hiện hành vi bạo lực gia đình. - Bảo đảm người bị bạo lực gia đình không bị bạo lực gia đình trong thời gian cấm tiếp xúc. <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Bảo đảm tính rõ ràng, minh bạch và kịp thời trong việc ra Quyết định cấm tiếp xúc</p>
3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc	<p>a) Lý do quy định thủ tục hành chính:</p> <p>TTHC này bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và sự an toàn của người bị bạo lực gia đình.</p> <p>b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản:</p> <p>- Khoản 2, Điều 2; Điều 25 của Luật PCBLGD năm 2022.</p>

<p>thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?</p>	<p>- Điều 18, 19, 20 của dự thảo Nghị định.</p>
<p>4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Không, nêu rõ lý do: chỉ có biện pháp quy định bằng TTHC này mới có thể thực hiện cầm tiếp xúc để kịp thời ngăn chặn vụ việc bạo lực gia đình, hỗ trợ và bảo vệ người bị bạo lực gia đình.</p>
<p>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</p>	
<p>1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Theo quy định tại Điều 25 của Luật PCBLGD.</p>
<p>2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?</p>	<p>- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</p>	
<p>1. Tên thủ tục hành chính</p>	
<p>Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Tạo thuận lợi cho người dân, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đề nghị cầm tiếp xúc trong quá trình thực hiện TTHC; dễ tra cứu, thực hiện.</p>
<p>2. Trình tự thực hiện</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Tạo thuận lợi cho người dân, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đề nghị cầm tiếp xúc trong quá trình thực hiện TTHC. Bảo đảm trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong việc ra Quyết định cầm tiếp xúc.</p>

b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Bảo đảm trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền trong việc ra Quyết định cấm tiếp xúc.
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã khi nhận được đề nghị áp dụng biện pháp cấm tiếp xúc phải tổ chức ngay việc xác minh thông tin để ra quyết định Lý do quy định: bảo đảm việc áp dụng biện pháp này đúng người, phù hợp với mức độ và nguy cơ của hành vi bạo lực gia đình; tránh lạm dụng việc cấm tiếp xúc. - Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
3. Cách thức thực hiện	
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/> b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:
4. Thành phần, số lượng hồ sơ	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đề nghị áp dụng biện pháp cấm tiếp xúc	- Nêu rõ lý do quy định: Quy định cụ thể, rõ ràng về thành phần hồ sơ. Thủ tục hành chính rõ ràng, minh bạch, dễ triển khai thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. Chủ tịch UBND cấp xã nắm được thông tin về vụ việc bạo lực gia đình; đối tượng gửi đề nghị cấm tiếp xúc. - Yêu cầu về hình thức: + Trực tiếp đề nghị. + Gửi đề nghị qua internet, bưu điện, fax. + Văn bản đề nghị cấm tiếp xúc theo mẫu kèm theo Nghị định
b) Các giấy tờ,	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>

tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Nêu rõ: Không quy định phải kèm theo giấy tờ gì để chứng minh nội dung đề nghị
c) Số lượng bộ hồ sơ: 01	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):
5. Thời hạn giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	<p>- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: Trong thời hạn 12 giờ kể từ khi nhận được đề nghị cắm tiếp xúc.</p> <p>Lý do quy định: bảo đảm ngăn chặn hành vi bạo lực gia đình; bảo vệ hỗ trợ người bị bạo lực gia đình kịp thời; quy định trách nhiệm của cá nhân, cơ quan có thẩm quyền có thẩm quyền khi thực hiện TTHC.</p>
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định:</p>
6. Đối tượng thực hiện	
a) Đối tượng thực hiện:	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Chủ tịch UBND cấp xã</p> <p>Lý do quy định: quy định trách nhiệm của Chủ tịch UBND cấp xã và các cá nhân, tổ chức có thẩm quyền xác minh thông tin đề nghị cắm tiếp xúc.</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ:</p> <p>Lý do quy định:</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:</p>

	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: người bị bạo lực gia đình; cá nhân, cơ quan có thẩm quyền đề nghị cấm tiếp xúc theo quy định của Luật.</p>
b) Phạm vi áp dụng:	<p>- Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/></p> <p>- Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/></p> <p>- Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/></p> <p>- Lý do quy định: bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng biện pháp cấm tiếp xúc của Chủ tịch UBND cấp xã trên toàn quốc</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:</p> <p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: TTHC đã được áp dụng cho Chủ tịch UBND cấp xã là cấp đơn vị hành chính thấp nhất.</p>
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 120 lần/năm	
7. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Lý do quy định: Công khai, trách nhiệm trong việc TTHC.</p>
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Chủ tịch UBND cấp xã là chủ tịch của đơn vị hành chính cấp thấp nhất.</p>
8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	<p>- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có nêu rõ lý do:</p> <p>- Chi phí khác: Không <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí):</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):</p> <p>+ Mức chi phí khác:</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>

	- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do:
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nội dung quy định: Lý do quy định:
9. Mẫu đơn, tờ khai	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Để thống nhất trên toàn quốc; tạo sự thuận lợi cho tổ chức/cá nhân có thẩm quyền đề nghị cấm tiếp xúc.
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Văn bản đề nghị áp dụng biện pháp cấm tiếp xúc	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Căn cứ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cấm tiếp xúc. + Nội dung thông tin 2: Tên cơ quan/người có thẩm quyền đề nghị cấm tiếp xúc Lý do quy định: Xác định trách nhiệm của người đề nghị. + Nội dung thông tin 3: Thông tin về người có hành vi bạo lực gia đình bị đề nghị cấm tiếp xúc. + Nội dung thông tin 4: Thông tin về người bị bạo lực gia đình Lý do quy định: Chủ tịch UBND xã nắm thông tin về vụ việc đề nghị cấm tiếp xúc. + Nội dung thông tin 5: Ý kiến của người bị bạo lực gia đình Lý do quy định: theo quy định tại Luật Phòng, chống bạo lực gia đình, phải có ý kiến của người bị bạo lực gia đình khi các cơ quan/cá nhân có thẩm quyền đề nghị áp dụng biện pháp cấm tiếp xúc. - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
c) Tên mẫu đơn, tờ khai n:	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Lý do quy định: - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Lý do quy định:
d) Ngôn ngữ	- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ: Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):
10. Yêu cầu, điều kiện	
Có quy định yêu	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>

câu, điều kiện không?	Lý do quy định:
11. Kết quả thực hiện	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép <input type="checkbox"/> - Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/> - Giấy đăng ký <input type="checkbox"/> - Chứng chỉ <input type="checkbox"/> - Thẻ <input type="checkbox"/> - Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/> - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/> - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/>
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Để thống nhất về nội dung trên cả nước.
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: trong thời gian 3 ngày kể từ khi nhận được Quyết định cấm tiếp xúc. - Nếu Không, nêu rõ lý do:
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> Lý do: bảo đảm an toàn của người bị bạo lực gia đình.
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Lê Thị Lan Anh Điện thoại cố định:; Di động: 0915955185; E-mail: lananhtq@gmail.com	

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 2:**Xác nhận đăng ký nội dung, phạm vi hoạt động của cơ sở khác tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình**

I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN	
1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?	<p>a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: biện pháp ngăn chặn hành vi bạo lực gia đình, bảo vệ người bị bạo lực gia đình thuộc phạm vi quản lý nhà nước về phòng, chống bạo lực gia đình.</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Bảo đảm sự an toàn của người bị bạo lực gia đình trước nguy cơ bị người gây bạo lực đe dọa.</p>
2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?	<p>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Được đăng ký nội dung, phạm vi hoạt động của cơ sở khác tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình theo nhu cầu và năng lực. - Bảo đảm hoạt động của cơ sở. <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Bảo đảm tính rõ ràng, minh bạch trong việc xác nhận đăng ký nội dung và phạm vi hoạt động của cơ sở khác. Thực hiện quản lý nhà nước đối với các cơ sở khác.</p>
3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp	<p>a) Lý do quy định thủ tục hành chính:</p> <p>TTTC này bảo đảm thực hiện quản lý nhà nước đối với các cơ sở khác.</p> <p>b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Điều 26, 27 dự thảo Nghị định.

của cá nhân, tổ chức?	
4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: chỉ có biện pháp quy định bằng TTHC này mới bảo đảm tính minh bạch trong việc cấp xác nhận đăng ký nội dung, phạm vi hoạt động của cơ sở khác.
II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Điều 39 của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình.
2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?	- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Tạo thuận lợi cho người dân, cơ quan, tổ chức thực hiện TTHC này.
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: để thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và khi đăng ký nội dung và phạm vi hoạt động của cơ sở khác và cho cơ quan cấp giấy xác nhận. Đồng thời minh bạch việc thực hiện TTHC.
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Bảo đảm tính minh bạch, công khai trong trách nhiệm, tránh phát sinh tiêu cực trong quá trình thực hiện TTHC
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:

d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: - Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
3. Cách thức thực hiện	
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Tạo thuận lợi, linh hoạt cho tổ chức, cá nhân trong việc nộp hồ sơ đề nghị xác nhận phạm vi và nội dung hoạt động của cơ sở khác. - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?
b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:
4. Thành phần, số lượng hồ sơ	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: văn bản đăng ký nội dung, phạm vi hoạt động của cơ sở	- Nêu rõ lý do quy định: Quy định cụ thể, rõ ràng về thành phần hồ sơ. Thủ tục hành chính rõ ràng, minh bạch, dễ triển khai thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. - Yêu cầu về hình thức: Đơn theo mẫu kèm theo Nghị định
b) Tên thành phần hồ sơ 2: bản thuyết minh năng lực thực hiện nội dung hoạt động và phạm vi hoạt động đối với cơ sở đăng ký hoạt động theo địa giới hành chính cấp tỉnh.	- Nêu rõ lý do quy định: Quy định cụ thể, rõ ràng về thành phần hồ sơ. Thủ tục hành chính rõ ràng, minh bạch, dễ triển khai thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. - Yêu cầu về hình thức: bản thuyết minh đầy đủ năng lực thực hiện nội dung hoạt động và phạm vi hoạt động của cơ sở.
c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ: Không quy định phải kèm theo giấy tờ gì để chứng minh nội dung đề nghị

c) Số lượng bộ hồ sơ: 01	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):
5. Thời hạn giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	<p>- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính:</p> <p>Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao cấp giấy xác nhận cho cơ sở khác tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình theo Mẫu</p> <p>Lý do quy định: Đủ thời gian cho cơ quan thẩm quyền cấp phép rà soát, thực hiện TTHC.</p> <p>Công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp Giấy xác nhận.</p>
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: TTHC này chỉ có Sở VH TTDL/VHTT các tỉnh, thành phố có thẩm quyền giải quyết.</p>
6. Đối tượng thực hiện	
a) Đối tượng thực hiện:	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Tổ chức, cá nhân đáp ứng được yêu cầu, điều kiện có nhu cầu tham gia hỗ trợ phòng, chống bạo lực gia đình</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ:</p> <p>Lý do quy định:</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?</p> <p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính là tổ chức, cá nhân có đủ yêu cầu, điều kiện để tham gia việc hỗ trợ phòng, chống bạo lực gia đình.</p>
b) Phạm vi áp dụng:	<p>- Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/></p> <p>- Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/></p> <p>- Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/></p> <p>- Lý do quy định: Khuyến khích tổ chức, cá nhân tham gia phòng,</p>

	chống bạo lực gia đình. - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 50	
7. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Lý do quy định: + Công khai, trách nhiệm trong việc TTHC. + Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đăng ký cấp Giấy chứng chứng nhận.
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Bảo đảm quản lý nhà nước thống nhất trên toàn tỉnh.
8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu có, nêu rõ lý do: - Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có nêu rõ lý do: - Chi phí khác: Không <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo): + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): + Mức chi phí khác: + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do:
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nội dung quy định: Lý do quy định:
9. Mẫu đơn, tờ khai	

a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Để thống nhất trên toàn quốc; tạo sự thuận lợi cho tổ chức/cá nhân thực hiện TTHC.
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đăng ký nội dung, phạm vi hoạt động	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: - Căn cứ đề nghị Lý do quy định: Cơ quan có thẩm quyền có cơ sở pháp lý cấp Giấy chứng nhận. + Nội dung thông tin: Thông tin người đề nghị (họ tên, mã định danh công dân/ hộ chiếu) + Nội dung thông tin: địa chỉ đặt trụ sở + Nội dung đăng ký hoạt động và phạm vi hoạt động. Lý do quy định: Cơ quan quản lý nhà nước theo dõi, quản lý. - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
c) Ngôn ngữ	- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ: Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):
10. Yêu cầu, điều kiện	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do quy định:
11. Kết quả thực hiện	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	- Giấy phép <input type="checkbox"/> - Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/> - Giấy đăng ký <input type="checkbox"/> - Chứng chỉ <input type="checkbox"/> - Thẻ <input type="checkbox"/> - Quyết định hành chính <input type="checkbox"/> - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input checked="" type="checkbox"/> - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/>
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Để thống nhất về nội dung trên cả nước.
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:

kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	- Nếu Không, nêu rõ lý do: Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thành lập cơ sở phòng, chống bạo lực gia đình
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: TTHC này gắn liền với tỉnh, thành phố nơi đặt trụ sở của cơ sở khác tham gia PCBLGD. Do đó có hiệu lực tại tỉnh, thành phố đó.
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Lê Thị Lan Anh Điện thoại cố định:; Di động: 0915955185; E-mail: lananhtq@gmail.com	

6	Nhận kết quả	Trực tiếp	2	30,535			1	30	61070	1,832,100	
		Bưu chính	0	30,535			1	20	0	0	
		Điện tử	0	30,535			1	50	0	0	
	TỔNG									15,505,813	

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC
QUY ĐỊNH CHI TIẾT HOẶC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG DỰ ÁN,
DỰ THẢO VĂN BẢN**

Tên dự án, dự thảo văn bản: Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống bạo lực gia đình

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 1: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký thành lập của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ <i>(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)</i>	1. Điều 40 Luật Phòng, chống bạo lực gia đình năm 2022
II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH <i>(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)</i>	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: để thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và khi đăng ký thành lập cơ sở và cho cơ quan cấp giấy chứng nhận. Đồng thời minh bạch việc thực hiện TTHC.
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Bảo đảm tính minh bạch, công khai trong trách nhiệm, tránh phát sinh tiêu cực trong quá trình thực hiện TTHC,
c) Có áp dụng cơ chế liên thông	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Quy định không phát sinh thủ tục hành chính liên thông

không?	
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định:
3. Cách thức thực hiện	
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Tạo thuận lợi, linh hoạt cho tổ chức, cá nhân trong việc nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng hoạt động. - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/>
b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:
4. Thành phần, số lượng hồ sơ	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình	- Nêu rõ lý do quy định: Quy định cụ thể, rõ ràng về thành phần hồ sơ. Thủ tục hành chính rõ ràng, minh bạch, dễ triển khai thực hiện. - Yêu cầu về hình thức: Đơn theo mẫu kèm theo phụ lục Nghị định. Lý do quy định: tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi đăng ký và cho cơ quan thực hiện tổng hợp, nắm bắt thông tin khi thực hiện TTHC.
b) Tên thành phần hồ sơ 2: Dự thảo quy chế hoạt động của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình. Quy chế phải có các nội dung cơ bản sau: - Mục tiêu, tên gọi, địa bàn và quy mô hoạt động của cơ sở; - Cơ cấu tổ chức; - Trách nhiệm của người đứng đầu,	- Yêu cầu về hình thức: Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động Lý do quy định: Bảo đảm tính minh bạch. Tạo thuận lợi cho cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận nắm rõ thông tin về cơ sở và quản lý, theo dõi hoạt động của cơ sở sau khi được cấp Giấy chứng nhận.

<p>nhân viên trực tiếp tham gia tư vấn, hỗ trợ phòng, chống bạo lực gia đình tại cơ sở;</p> <p>- Trách nhiệm, quyền lợi của người sử dụng dịch vụ tại cơ sở;</p> <p>- Nguyên tắc quản lý tài sản, tài chính.</p>	
<p>Tên thành phần hồ sơ 3:</p> <p>Bảng giá dịch vụ thu của người sử dụng dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình và bản diễn giải dự kiến sử dụng nguồn kinh phí thu được từ cung cấp dịch vụ phòng, chống bạo lực gia đình (nếu có thu phí).</p>	<p>- Nêu rõ lý do quy định:</p> <p>+ Bảo đảm tính công khai, minh bạch.</p> <p>+ Bảo đảm quyền lợi của người sử dụng dịch vụ tại cơ sở.</p> <p>+ Tạo thuận lợi cho cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận nắm rõ thông tin về cơ sở.</p> <p>- Yêu cầu về hình thức: bảng giá chi tiết</p>
<p>d) Lý lịch tư pháp của người đứng đầu; bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp đại học trở lên của người đứng đầu có ngành, chuyên ngành đào tạo liên quan đến dịch vụ đăng ký tham gia cung cấp; văn bản, chứng chỉ khác của người đứng đầu thể hiện ngành, chuyên ngành liên quan đến dịch vụ đăng ký tham gia cung cấp.</p>	<p>- Nêu rõ lý do quy định:</p> <p>+ Bảo đảm tính minh bạch.</p> <p>+ Tạo thuận lợi cho cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận nắm rõ thông tin về người đứng đầu cơ sở có đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định không.</p> <p>- Yêu cầu về hình thức: các văn bản được sao chứng thực.</p>
<p>đ) Bản sao có chứng thực</p>	<p>- Nêu rõ lý do quy định:</p>

<p>Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông trung học trở lên và các văn bằng có liên quan đến nhiệm vụ dự kiến cung cấp dịch vụ; Bản sao Giấy chứng nhận bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phòng, chống bạo lực gia đình do cơ quan có thẩm quyền cấp.</p>	<p>+ Bảo đảm tính minh bạch. +Tạo thuận lợi cho cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận nắm rõ thông tin về người trực tiếp tham gia cung cấp dịch vụ của cơ sở có đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định không. - Yêu cầu về hình thức: các văn bản được sao chứng thực.</p>
<p>c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ:</p>
<p>d) Số lượng bộ hồ sơ: 01</p>	<p>Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):</p>
<p>5. Thời hạn giải quyết</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động theo Mẫu Lý do quy định: Đủ thời gian cho cơ quan thẩm quyền cấp phép rà soát, thực hiện TTHC. Công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cán nhân đề nghị cấp Giấy chứng nhận.</p>
<p>b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đây</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do quy định: TTHC này chỉ có Sở VH TTDL/VHTT các tỉnh, thành phố có thẩm quyền giải quyết.</p>

đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	
6. Đối tượng thực hiện	
a) Đối tượng thực hiện:	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Người đứng đầu cơ quan, tổ chức đang hoạt động chưa có chức năng trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình hoặc cá nhân có nhu cầu tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình</p> <p>Lý do quy định:</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ:</p> <p>Lý do quy định: tạo thuận lợi, thu hút các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện, đáp ứng đủ yêu cầu tham gia trợ giúp PCBLGD.</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?</p> <p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:</p> <p>Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính là tổ chức, cá nhân có đủ yêu cầu, điều kiện để tham gia việc hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình.</p>
b) Phạm vi áp dụng:	<p>- Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/></p> <p>- Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/></p> <p>- Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/></p> <p>- Lý do quy định:</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:</p> <p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: chủ trương khuyến khích tất cả các cơ quan, cá nhân tham gia PCBLGD</p>
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 63	
7. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định:</p> <p>Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đăng ký cấp Giấy chứng chứng nhận.</p> <p>Công khai, minh bạch và trách nhiệm trong việc thực hiện TTHC của cơ quan có thẩm quyền.</p>
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:</p>

thực hiện không?	Bảo đảm quản lý nhà nước thống nhất trên toàn tỉnh.
8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	<p>Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (<i>nếu được quy định tại dự án, dự thảo</i>):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí):</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):</p> <p>+ Mức chi phí khác:</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do:</p>
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nội dung quy định:</p>
9. Mẫu đơn, tờ khai	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền khi thực hiện TTHC.</p>
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống, bạo lực gia đình.	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1:</p> <p>- Căn cứ đề nghị</p> <p>Lý do quy định: Cơ quan có thẩm quyền có cơ sở pháp lý cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>+ Nội dung thông tin:</p> <p>Thông tin về người viết đơn</p> <p>Lý do quy định:</p> <p>+ Nội dung thông tin: đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ</p>

	<p>giúp phòng, chống bạo lực gia đình.</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không?</p> <p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:</p> <p>Lý do quy định:</p>
c) Ngôn ngữ	<p>- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:</p> <p>.....</p>
10. Yêu cầu, điều kiện	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định:</p>
11. Kết quả thực hiện	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	<p>- Giấy phép <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy chứng nhận <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/></p> <p>- Chứng chỉ <input type="checkbox"/></p> <p>- Thẻ <input type="checkbox"/></p> <p>- Quyết định hành chính <input type="checkbox"/></p> <p>- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/></p> <p>- Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ:</p> <p>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/></p>
b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Thống nhất trên cả nước.</p>
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:tháng/ năm.</p> <p>- Nếu Không, nêu rõ lý do: Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình.</p>
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	<p>Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình.</p>

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên người điền: Lê Thị Lan Anh

Điện thoại cố định:; Di động: 0915955185

E-mail: lananhtq@gmail.com

CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỰ THẢO NGHỊ ĐỊNH

Tên TTHC: Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình

I. CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HIỆN TẠI

ST T	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ / 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, lệ phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện / 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Ghi chú
1	Chuẩn bị hồ sơ										
1.1	Thành phần hồ sơ 1: Đơn đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình/ cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	Viết, đánh máy đơn đề nghị đăng ký thành lập cơ sở	0,5	30,535		0	1	63	15,268	2,851,884	
1.2	Thành phần hồ sơ 2: Quy chế hoạt động	Dự thảo Quy chế hoạt động	30	30,535			1	63	916,050	57,711,150	
1.3	Thành phần hồ sơ 3: Xác nhận bằng văn bản của	Xin xác nhận của UBND cấp xã về địa điểm của cơ sở	2	30,535			1	63	60,706	3,824,478	

	Ủy ban nhân xã, phường, thị trấn về địa điểm của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình có trụ sở hoạt động đặt trên địa bàn									
1.4	Thành phần hồ sơ 4: Bản thuyết minh về nguồn lực tài chính	Xây dựng bản thuyết minh về nguồn lực tài chính của cơ sở	15	30,535			1	63	458,025	28,855,575
1.5	Thành phần hồ sơ 5: Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý nhà nước quản lý người đứng đầu	Viết sơ yếu lý lịch và xin xác nhận của Ủy ban nhân dân xã	2	30,535			1	50	71,070	3,553,500

1.6	Thành phần hồ sơ 6: Danh sách người làm việc tại cơ sở có xác nhận của người đứng đầu cơ sở, kèm theo bản photo Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	Lập danh sách, xác nhận	1	30,535			1	63	30,535	1,923,705
2	Nộp hồ sơ	Trực tiếp	1	30,535			1	50	30,535	1,526,750
		Bưu chính	0,5	30,535		8,000	1	13	23,268	302,484
		Điện tử	0.25	30,535			0	0	0	0
3	Nộp phí, lệ phí, chi phí khác									0
4	Chuẩn bị, phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền	Cán bộ có thẩm quyền rà soát hồ sơ	3	30,535			1	50	91,605	4,580,250
5	Nhận kết quả	Trực tiếp	2	30,535			1	50	61,070	3,053,500
		Bưu chính	0				1	20		0
		Điện tử	0				1	50	0	0
TỔNG										108,183,276

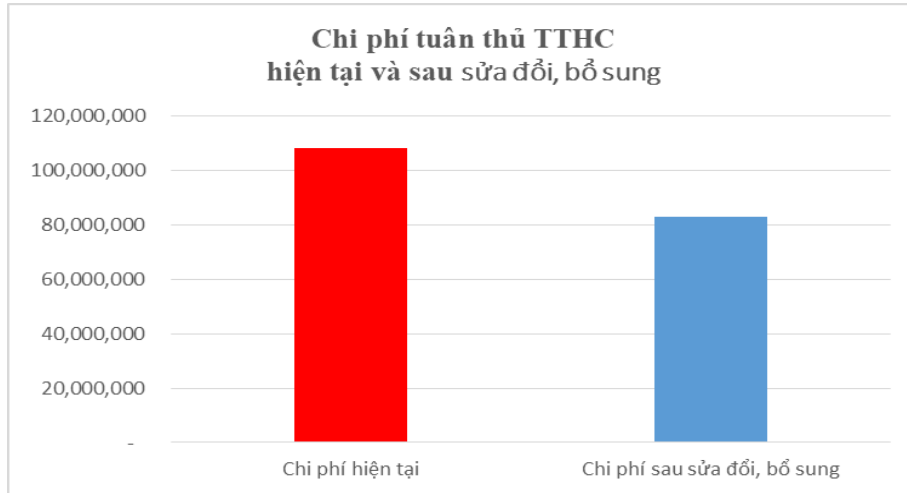
II. CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

ST T	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ / 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, lệ phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện / 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Ghi chú
1	Chuẩn bị hồ sơ										
1.1	Thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị đăng ký thành lập cơ sở	Viết, đánh máy đơn đề nghị đăng ký thành lập cơ sở	0,5	30,535		0	1	50	15,268	763,375	
1.2	Thành phần hồ sơ 2: Quy chế hoạt động	Dự thảo Quy chế hoạt động	25	30,535			1	50	763,375	38,168,750	
1.3	Thành phần hồ sơ 3: Bảng giá dịch vụ	Xây dựng Bảng giá dịch vụ (nếu có thu phí)	10	30,535			1	50	305,350	15,267,500	
1.4	Thành phần hồ sơ 4: Lý lịch tư pháp của người đứng đầu	Xin lý lịch tư pháp của người đứng đầu	2	30,535		200,000	1	50	261,070	13,053,500	
1.5	Thành phần hồ sơ 5: Các văn bản chứng thực có liên quan của người đứng đầu	Xin chứng thực các văn bản của người đứng đầu có liên quan	2	30,535		10,000	1	50	71,070	3,553,500	

1.6	Thành phần hồ sơ 6: Các văn bản chứng thực có liên quan của nhân viên trực tiếp tham gia cung cấp dịch vụ tại trung tâm	Bản sao có chứng thực các văn bản của nhân viên trực tiếp tham gia cung cấp dịch vụ PCBLGD	2	30,535		20,000	1	50	81,070	4,053,500
1.7	Cam kết không bị xử phạt vi phạm hành chính về bạo lực gia đình của người đứng đầu	Tìm mẫu và viết cam kết theo mẫu	0.5	30,535			1	50	15,268	763,400
2	Nộp hồ sơ	Trực tiếp	1	30,535			1	20	30,535	610,700
		Bưu chính	0,5	30,535		8000	1	10	23,268	232,680
		Điện tử	0.25	30,535			1	20	7,634	152,675
3	Nộp phí, lệ phí, chi phí khác									0
4	Chuẩn bị, phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền	Cán bộ có thẩm quyền rà soát hồ sơ	3	30,535			1	50	91,605	4,580,250
5	Nhận kết quả	Trực tiếp	2	30,535			1	30	61,070	1,832,100
		Bưu chính	0				1	20	0	0
		Điện tử	0				1	50	0	0
TỔNG										83,031,000

III. SO SÁNH CHI PHÍ

Chi phí tuân thủ TTHC hiện tại và sau khi sửa đổi, bổ sung



■ Chi phí hiện tại: 108,183,276

■ Chi phí sau sửa đổi, bổ sung: 83,031,000

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 2: *Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình*

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ <i>(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)</i>	1. Điều 40 Luật Phòng, chống bạo lực gia đình năm 2022
II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH <i>(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)</i>	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: để thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và khi đăng ký thành lập cơ sở và cho cơ quan cấp giấy chứng nhận. Đồng thời minh bạch việc thực hiện TTHC.
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Bảo đảm tính minh bạch, công khai trong trách nhiệm, tránh phát sinh tiêu cực trong quá trình thực hiện TTHC,
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Quy định không phát sinh thủ tục hành chính

	liên thông
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định:
3. Cách thức thực hiện	
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/> b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Tạo thuận lợi, linh hoạt cho tổ chức, cá nhân trong việc nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận hoạt động. - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:
4. Thành phần, số lượng hồ sơ	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình	- Nêu rõ lý do quy định: - Yêu cầu về hình thức: Đơn theo mẫu kèm theo phụ lục Nghị định. Lý do quy định: tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi đăng ký và cho cơ quan thực hiện tổng hợp, nắm bắt thông tin khi thực hiện TTHC.
b) Tên thành phần hồ sơ 2: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cũ (đối với trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động bị rách hoặc hỏng)	- Yêu cầu về hình thức: Giấy chứng nhận cũ đã được cấp. Lý do quy định: Thuận lợi cho cơ quan thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận theo dõi.
c) Tên thành phần hồ sơ 3: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cũ (đối với trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động bị rách hoặc hỏng);	- Yêu cầu về hình thức: Giấy chứng nhận cũ đã được cấp. Lý do quy định: Thuận lợi cho cơ quan thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận theo dõi.
d) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ:
d) Số lượng bộ hồ sơ: 01	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):

5. Thời hạn giải quyết	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập theo Mẫu</p> <p>Lý do quy định: Đủ thời gian cho cơ quan thẩm quyền cấp phép rà soát, thực hiện TTHC.</p> <p>Công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp Giấy chứng nhận.</p>
<p>b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: TTHC này chỉ có Sở VH-TTDL/VHTT các tỉnh, thành phố có thẩm quyền giải quyết.</p>
6. Đối tượng thực hiện	
<p>a) Đối tượng thực hiện:</p>	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Người đứng đầu cơ quan, tổ chức đang hoạt động chưa có chức năng trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình hoặc cá nhân có nhu cầu tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình</p> <p>Lý do quy định: - Cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Lý do quy định: tạo thuận lợi, thu hút các tổ chức, cá nhân tham gia trợ giúp PCBLGD</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính là tổ chức, cá nhân có đủ yêu cầu, điều kiện để tham gia việc hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình.</p>
<p>b) Phạm vi áp dụng:</p>	<p>- Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/></p> <p>- Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/></p> <p>- Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/></p> <p>- Lý do quy định: - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:</p>

	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: chủ trương khuyến khích tất cả các cơ quan, cá nhân tham gia PCBLGD</p>
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 63	
7. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đăng ký cấp Giấy chứng nhận. Công khai, minh bạch và trách nhiệm trong việc thực hiện TTHC của cơ quan có thẩm quyền.</p>
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Bảo đảm quản lý nhà nước thống nhất trên toàn tỉnh.</p>
8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	<p>- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí):</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):</p> <p>+ Mức chi phí khác:</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do:</p>
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nội dung quy định:</p>
9. Mẫu đơn, tờ khai	
a) Có quy định về mẫu	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p>

đơn, tờ khai không?	Lý do: Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền khi thực hiện TTHC.
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống, bạo lực gia đình.	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: - Căn cứ đề nghị Lý do quy định: Cơ quan có thẩm quyền có cơ sở pháp lý cấp Giấy chứng nhận. + Nội dung thông tin: Thông tin người viết đơn Lý do quy định: + Nội dung thông tin: đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình. - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Lý do quy định:
c) Ngôn ngữ	- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ: Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ).
10. Yêu cầu, điều kiện	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do quy định:
11. Kết quả thực hiện	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	- Giấy phép <input type="checkbox"/> - Giấy chứng nhận <input checked="" type="checkbox"/> - Giấy đăng ký <input type="checkbox"/> - Chứng chỉ <input type="checkbox"/> - Thẻ <input type="checkbox"/> - Quyết định hành chính <input type="checkbox"/> - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/> - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/>
b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Thống nhất trên cả nước.

mẫu hóa phù hợp không?	
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:tháng/năm. - Nếu Không, nêu rõ lý do: Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình.
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> Lý do: Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Lê Thị Lan Anh	
Điện thoại cố định:; Di động: 0915955185	
E-mail: lananhtq@gmail.com	

CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỰ THẢO NGHỊ ĐỊNH

Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình

I. CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HIỆN TẠI

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ / 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, lệ phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Ghi chú
1	Chuẩn bị hồ sơ										
1.1	Thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động	Viết, đánh máy đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành	0,5	30,535	0	1	63	15,268	961,884		

	động cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình/ cơ sở tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	lập cơ sở									
2	Nộp hồ sơ	Trực tiếp	1	30,535			1	50	30,535	1,526,750	
		Bưu chính	0,5	30,535		8,000	1	13	23,268	302,484	
		Điện tử	0.25	30,535			0	0	0	0	
3	Nộp phí, lệ phí, chi phí khác									0	
4	Chuẩn bị phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền										
		Cán bộ có thẩm quyền rà soát hồ sơ	1	30,535			1	63	30,535	1,923,705	
5	Nhận kết quả	Trực tiếp	2	30,532			1	50	61,070	3,053,500	
		Bưu chính	0	0			1	13	0	0	
		Điện tử	0	0			1	30	0	0	
	TỔNG									7,768,323	

II. CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

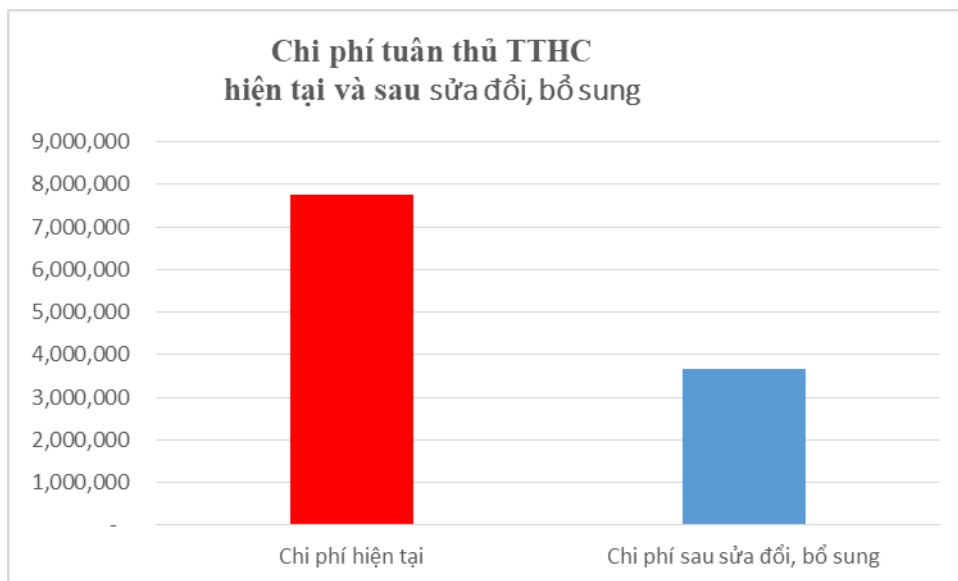
STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/ cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ / 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, lệ phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Ghi chú
1	Chuẩn bị hồ sơ										
	Thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở	Viết, đánh máy đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở	0,5	30,535		0	1	30	15,268	458,025	
2	Nộp hồ sơ	Trực tiếp	1	30,535			1	20	30,535	610,700	
		Bưu chính	0.5	30,535	4000		1	10	19,268	192,675	
		Điện tử	0.25	30,535			1	30	7,634	229,013	
3	Nộp phí, lệ phí, chi phí khác									0	
4	Chuẩn bị phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền										
		Cán bộ có thẩm quyền rà soát hồ sơ	1	30,535			1	30	30,535	916,050	
5	Nhận kết quả	Trực tiếp	2	30,532			1	20	61,064	1,221,280	
		Bưu chính	0	30,532	4000		1	10	4000	40,000	
		Điện tử	0	30,532			1	30	0	-	

TỔNG

3,667,743

III. SO SÁNH CHI PHÍ

Chi phí tuân thủ TTHC hiện tại và sau sửa đổi, bổ sung



■ Chi phí hiện tại: 7,768,323

■ Chi phí sau sửa đổi, bổ sung: 3,667,743

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 3: *Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký thành lập của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình*

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ <i>(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)</i>	1. Điều 40 Luật Phòng, chống bạo lực gia đình năm 2022
II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH <i>(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)</i>	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: để thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và khi đề

thực hiện không?	nghị cấp đổi Giấy chứng nhận thành lập cơ sở và cho cơ quan cấp giấy chứng nhận. Đồng thời minh bạch việc thực hiện TTHC.
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Bảo đảm tính minh bạch, công khai trong trách nhiệm, tránh phát sinh tiêu cực trong quá trình thực hiện TTHC,
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Quy định không phát sinh thủ tục hành chính liên thông
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định:
3. Cách thức thực hiện	
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/> b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Tạo thuận lợi, linh hoạt cho tổ chức, cá nhân trong việc nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng hoạt động. - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:
4. Thành phần, số lượng hồ sơ	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình	- Nêu rõ lý do quy định: - Yêu cầu về hình thức: Đơn theo mẫu kèm theo phụ lục Nghị định. Lý do quy định: tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi đăng ký và cho cơ quan thực hiện tổng hợp, nắm bắt thông tin khi thực hiện TTHC.
b) Tên thành phần hồ sơ 2: Đơn đề nghị cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình	- Nêu rõ lý do quy định: - Yêu cầu về hình thức: Đơn theo mẫu. Lý do quy định: Bảo đảm tính minh bạch. Tạo thuận lợi cho cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận nắm rõ thông tin về cơ sở.
Tên thành phần hồ sơ 3: Lý lịch tư pháp của người	- Nêu rõ lý do quy định: + Bảo đảm tính minh bạch.

<p>đứng đầu cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình; bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành đào tạo liên quan đến dịch vụ đăng ký tham gia cung cấp; các văn bằng, chứng chỉ thể hiện ngành, chuyên ngành liên quan đến dịch vụ đăng ký tham gia cung cấp (trong trường hợp thay đổi người đứng đầu).</p>	<p>+Tạo thuận lợi cho cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận nắm rõ thông tin về người đứng đầu cơ sở có đủ điều kiện cấp đổi Giấy chứng nhận theo quy định không.</p> <p>- Yêu cầu về hình thức: các văn bản được sao chứng thực</p>
<p>c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ:</p>
<p>d) Số lượng bộ hồ sơ: 01</p>	<p>Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):</p>
<p>5. Thời hạn giải quyết</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính:</p> <p>Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động theo Mẫu</p> <p>Lý do quy định:</p> <p>Đủ thời gian cho cơ quan thẩm quyền cấp phép rà soát, thực hiện TTHC.</p> <p>Công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp Giấy chứng nhận.</p>
<p>b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: TTHC này chỉ có Sở VH TTDL/VHTT các tỉnh, thành phố có thẩm quyền giải quyết.</p>
<p>6. Đối tượng thực hiện</p>	
<p>a) Đối tượng thực hiện:</p>	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Người đứng đầu cơ quan, tổ chức đang hoạt động chưa có chức năng trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình hoặc cá nhân có nhu cầu tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia</p>

	<p>định Lý do quy định:</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ:</p> <p>Lý do quy định: tạo thuận lợi, thu hút các tổ chức, cá nhân tham gia trợ giúp PCBLGD</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?</p> <p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:</p> <p>- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính là tổ chức, cá nhân có đủ yêu cầu, điều kiện để tham gia việc hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình.</p> <p>- Chỉ áp dụng đối với tổ chức và cá nhân trong nước khi tiến hành thành lập cơ sở khác tham gia vào công tác phòng, chống bạo lực gia đình</p>
b) Phạm vi áp dụng:	<p>- Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/></p> <p>- Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/></p> <p>- Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/></p> <p>- Lý do quy định:</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:</p> <p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: chủ trương khuyến khích tất cả các cơ quan, cá nhân tham gia PCBLGD</p>
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 63	
7. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định:</p> <p>Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đăng ký cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>Công khai, minh bạch và trách nhiệm trong việc thực hiện TTHC của cơ quan có thẩm quyền.</p>
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:</p> <p>Bảo đảm quản lý nhà nước thống nhất trên toàn tỉnh.</p>
8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	<p>- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p>

	<p>- Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (<i>nếu được quy định tại dự án, dự thảo</i>):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí):</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):</p> <p>+ Mức chi phí khác:</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do:</p>
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nội dung quy định:</p>
9. Mẫu đơn, tờ khai	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền khi thực hiện TTHC.</p>
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống, bạo lực gia đình.	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1:</p> <p>- Căn cứ đề nghị</p> <p>Lý do quy định: Cơ quan có thẩm quyền có cơ sở pháp lý cấp đổi Giấy chứng nhận.</p> <p>+ Nội dung thông tin:</p> <p>Thông tin (họ tên, số căn cước công dân, trình độ học vấn)</p> <p>Lý do quy định:</p> <p>+ Nội dung thông tin: đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình.</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:</p> <p>Lý do quy định:</p>
c) Ngôn ngữ	<p>- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:</p>

 Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ).
10. Yêu cầu, điều kiện	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do quy định:
11. Kết quả thực hiện	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	- Giấy phép <input type="checkbox"/> - Giấy chứng nhận <input checked="" type="checkbox"/> - Giấy đăng ký <input type="checkbox"/> - Chứng chỉ <input type="checkbox"/> - Thẻ <input type="checkbox"/> - Quyết định hành chính <input type="checkbox"/> - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/> - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/>
b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Thống nhất trên cả nước.
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:tháng/năm. - Nếu Không, nêu rõ lý do: Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình.
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> Lý do: Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tham gia trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình.
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Lê Thị Lan Anh Điện thoại cố định:; Di động: 0915955185 E-mail: lananhtq@gmail.com	

CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỰ THẢO NGHỊ ĐỊNH

Tên TTHC: Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình

I. CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HIỆN TẠI

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, lệ phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Ghi chú
1	Chuẩn bị hồ sơ										
1.1	Thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở	Viết, đánh máy đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở	0,5	30,535		0	1	30	15,268	458,025	
1.2	Thành phần hồ sơ 2: Giấy chứng nhận đã được cấp	Giấy chứng nhận	0							0	
1.3	Bản sao chứng thực các văn bản có liên quan của người đứng đầu (trường hợp thay người đứng đầu)	Chứng thực các văn bản liên quan của người đứng đầu	2	30,535		10,000	1	20	71,064	1,421,280	
1.4	Thành phần hồ sơ 4: Dự thảo Quy chế hoạt động sửa đổi, bổ sung của cơ sở	Dự thảo Quy chế	20	30,535			1	50	610,700	30,535,000	
2	Nộp hồ sơ	Trực tiếp	1	30,535			1	50	30,535	1,526,750	
		Bưu chính	0.5	30,535		4000	1	13	19,268	250,484	
		Điện tử	0.25	30,535			0	0	0	0	

3	Nộp phí, lệ phí, chi phí khác										
4	Chuẩn bị phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền	Cán bộ có thẩm quyền rà soát hồ sơ	1	30,535			1	30	30,535	916,050	
5	Nhận kết quả	Trực tiếp	2	30,535			1	20	61,064	1,221,280	
		Bưu chính	0	30,535	1	4000	1	10		0	
		Điện tử	0	30,535			1	30	0	0	
	TỔNG									36,328,869	

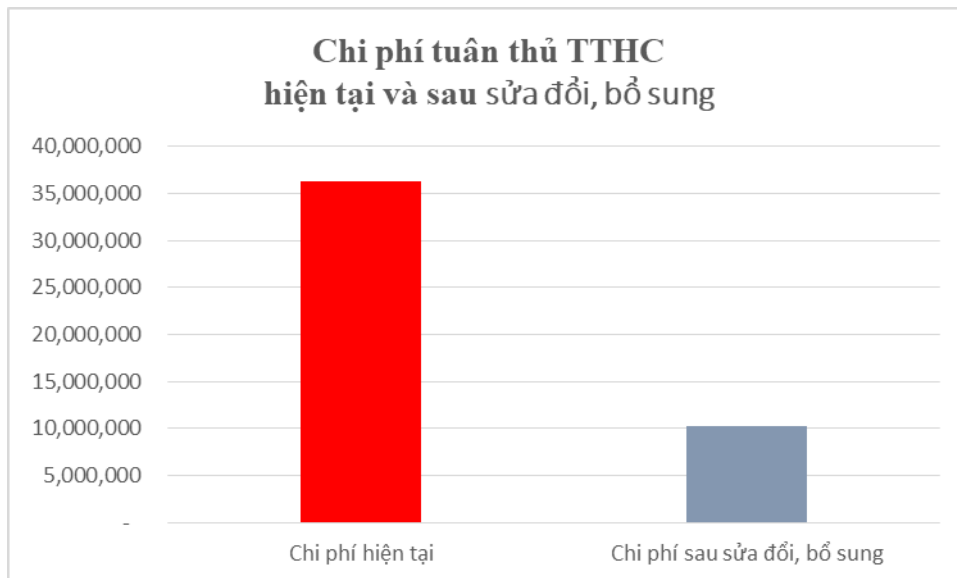
II. CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

STT	Các công việc khi thực hiện TTHC	Các hoạt động/cách thức thực hiện cụ thể	Thời gian thực hiện (giờ)	Mức TNBQ/ 01 giờ làm việc (đồng)	Mức chi phí thuê tư vấn, dịch vụ (đồng)	Mức phí, lệ phí, chi phí khác (đồng)	Số lần thực hiện/ 01 năm	Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm	Chi phí thực hiện TTHC (đồng)	Tổng chi phí thực hiện TTHC/ 01 năm (đồng)	Ghi chú
1	Chuẩn bị hồ sơ										
1.1	Thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị đổi Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở	Viết, đánh máy đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở	0,5	30,535		0	1	30	15,268	458,025	
1.2	Thành phần hồ sơ 2: Lý lịch tư pháp của người đứng đầu (trường hợp thay đổi người đứng đầu)	Xin lý lịch tư pháp của người đứng đầu	2	30535		200000	1	20	261,070	5,221,440	
1.3	Thành phần hồ sơ 3: Bản sao chứng thực các văn bản có liên quan của	Chứng thực các văn bản liên quan của người đứng đầu	2	30,532		10,000	1	20	71,064	1,421,280	

	người đứng đầu (trường hợp thay người đứng đầu)										
2	Nộp hồ sơ	Trực tiếp	1	30,535			1	20	30,535	610,700	
		Bưu chính	0.5	30,535		4000	1	10	19,268	192,675	
		Điện tử	0.25	30,535			1	30	7,634	229,013	
3	Nộp phí, lệ phí, chi phí khác										
4	Chuẩn bị phục vụ việc kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền	Cán bộ có thẩm quyền rà soát hồ sơ	1	30,535			1	30	30,535	916,050	
5	Nhận kết quả	Trực tiếp	2	30,535			1	20	61,064	1,221,280	
		Bưu chính	0	30,535	1	4000	1	10		0	
		Điện tử	0	30,535			1	30	0	0	
	TỔNG									10,270,463	

III. SO SÁNH CHI PHÍ

Chi phí tuân thủ TTHC hiện tại và sau sửa đổi, bổ sung



■ Chi phí hiện tại: 36,328,869

■ Chi phí sau sửa đổi, bổ sung: 10,270,463

al