

Số: 1901/TB-BTP

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4
và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Căn cứ theo Điều 111, Điều 112 Luật Lao động sửa đổi bổ sung năm 2019; Công văn số 2450/VPCP-KGVX ngày 12/4/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024; Thông báo số 1570/TB-BLĐTBXH ngày 12/4/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đề xuất hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp, Bộ Tư pháp thông báo việc nghỉ các ngày lễ như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp thực hiện nghỉ:

- Nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch nghỉ 01 ngày (**thứ Năm ngày 18/4/2024**);

- Nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được hoán đổi ngày làm việc từ ngày **thứ Hai (29/4/2024)** sang ngày **thứ Bảy (04/5/2024)**. Như vậy, dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 công chức, viên chức được nghỉ 05 ngày liên tiếp từ **thứ Bảy ngày 27/4/2024 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2024 (làm bù vào ngày thứ Bảy 04/5/2024)**.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ thu xếp cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ lễ theo đúng chế độ; phân công công việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị trước và sau ngày nghỉ lễ; chủ động xử lý và kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ, thông tin cho Văn phòng Bộ về những việc đột xuất, phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý trong thời gian nghỉ Lễ.

3. Thanh tra Bộ thông báo việc nghỉ tiếp công dân trong những ngày nghỉ lễ tại địa điểm tiếp công dân.

4. Tổng Cục Thi hành án dân sự thông báo việc nghỉ lễ đến cán bộ, công chức, người lao động trong hệ thống Thi hành án dân sự.

5. Văn phòng Bộ, các đơn vị thuộc Bộ có trụ sở riêng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch trực tại cơ quan, đơn vị, bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường và treo cờ Tổ quốc trong những ngày nghỉ lễ.

6. Văn phòng Bộ có trách nhiệm thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ những vấn đề nổi cộm, đột xuất phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực Bộ quản lý (nếu có); thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Bộ Tư pháp thông báo để Thủ trưởng các đơn vị biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Công TTĐTBT (để đăng tải);
- Lưu: VP, TCHC.

**TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Xuân Quý