

Số: 189/TB-NXBTP

Hà Nội, ngày 09 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển lao động hợp đồng tại vị trí việc làm Họa sĩ

Căn cứ Bộ luật lao động năm 2019; Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; xét điều kiện thực tế, nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, Nhà xuất bản Tư pháp cần tuyển lao động hợp đồng tại vị trí việc làm Họa sĩ (vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ của Nhà xuất bản Tư pháp), cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện ký kết hợp đồng lao động

1.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Cá nhân ký kết hợp đồng lao động phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

1.2. Điều kiện cụ thể

- a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành mỹ thuật (ưu tiên chuyên ngành Đồ họa); có khả năng thiết kế bìa sách và minh họa, hiểu biết về kỹ thuật in;
- b) Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
- d) Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế: Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe InDesign...

2. Số lượng cần ký hợp đồng lao động: 01 người lao động.

3. Quyền và nghĩa vụ

- Quyền và nghĩa vụ của người lao động khi ký kết hợp đồng lao động thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

- Các chế độ, chính sách khác đối với người lao động được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà xuất bản Tư pháp.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Nhà xuất bản Tư pháp, gồm các giấy tờ sau:

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

b) Bản sao các văn bằng, kết quả học tập; các chứng chỉ, chứng nhận theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe.

Tất cả giấy tờ nêu trên được để trong phong bì, bên ngoài bì ghi đầy đủ thông tin người đăng ký dự tuyển.

5. Hình thức nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổng hợp - Hành chính Nhà xuất bản Tư pháp, số 35 phố Trần Quốc Toản, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. Điện thoại: 024.62632072 hoặc 024.62632073.

6. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính (buổi sáng từ 08h00 phút - 12h00 phút, buổi chiều từ 13h00 phút - 17h00 phút) các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, từ ngày 09/5/2023 đến hết ngày 31/5/2023.

Nhà xuất bản Tư pháp thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân biết./.

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Công TTĐT Bộ Tư pháp (để đưa tin);
- Bảng tin NXBTP (để thông báo);
- Lưu: VT, THHC.

**TL. GIÁM ĐỐC KIỂM TÔNG BIÊN TẬP
TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG TỔNG HỢP -
HÀNH CHÍNH**



Uông Ngọc Yên