

**CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

-----★★★-----

**TÀI LIỆU**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM**

*“Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi nhiệm vụ Lãnh đạo Bộ giao”*

**HÀ NỘI – 2022**

## MỤC LỤC

PHẦN I. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ HỆ THỐNG.....	4
1. Giới thiệu hệ thống .....	4
2. Cách truy cập hệ thống.....	5
2.1. Đăng nhập .....	5
2.2. Đăng xuất .....	6
3. Giới thiệu màn hình Giao nhận nhiệm vụ.....	6
4. Giới thiệu menu Giao nhận nhiệm vụ .....	7
4.1. Truy cập nhanh.....	7
4.2. Kênh tiếp nhận .....	16
PHẦN II. CÁC PHÂN HỆ CHỨC NĂNG TRÊN HỆ THỐNG.....	25
1. Các thao tác với nhiệm vụ giao .....	25
1.1. Nhập nhiệm vụ cần giao.....	25
1.2. Sửa nhiệm vụ.....	31
1.3. Xóa nhiệm vụ .....	33
1.4. Phê duyệt / Trả lại nhiệm vụ giao .....	34
2. Các thao tác với cán bộ đơn vị thực hiện nhận nhiệm vụ được giao .....	35
2.1. Xem danh sách các nhiệm vụ được giao chưa tiếp nhận .....	35
2.2. Tiếp nhận nhiệm vụ được giao.....	36
2.3. Từ chối nhiệm vụ được giao .....	38
2.4. Xử lý nhiệm vụ được giao.....	39
2.5. Xác nhận hoàn thành nhiệm vụ được giao.....	40

2.6.	Cập nhật xử lý nhiệm vụ được giao .....	42
3.	Các thao tác với cán bộ đơn vị phối hợp nhận nhiệm vụ được giao.....	43
3.1.	Xem danh sách các nhiệm vụ được giao chưa tiếp nhận .....	43
3.2.	Tiếp nhận nhiệm vụ được giao.....	44
3.3.	Từ chối nhiệm vụ được giao .....	46
3.4.	Xử lý nhiệm vụ được giao.....	47
3.5.	Xác nhận hoàn thành nhiệm vụ được giao.....	48
3.6.	Cập nhật xử lý nhiệm vụ được giao .....	49

## **PHẦN I. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ HỆ THỐNG**

### **1. Giới thiệu hệ thống**

Chức năng " Giao nhận nhiệm vụ " nhằm phục vụ:

- Đảm bảo thông tin giao và nhận nhiệm vụ giữa Bộ Tư Pháp, Lãnh đạo Bộ với các đơn vị được quản lý và cập nhật đầy đủ, kịp thời tuân thủ Quy chế làm việc của Bộ Tư Pháp
- Hỗ trợ công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Bộ Tư Pháp, Lãnh đạo Bộ; Khắc phục tình trạng chậm, muộn, quá hạn thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị.
- Nâng cao hiệu quả trong công tác chỉ đạo điều hành của Bộ Tư Pháp; đảm bảo các hoạt động chỉ đạo, điều hành của Bộ Tư Pháp, Lãnh đạo Bộ được liên tục, thông suốt.



Chức năng Giao nhận nhiệm vụ của Bộ Tư Pháp, Lãnh đạo Bộ bao gồm các chức năng chính sau đây:

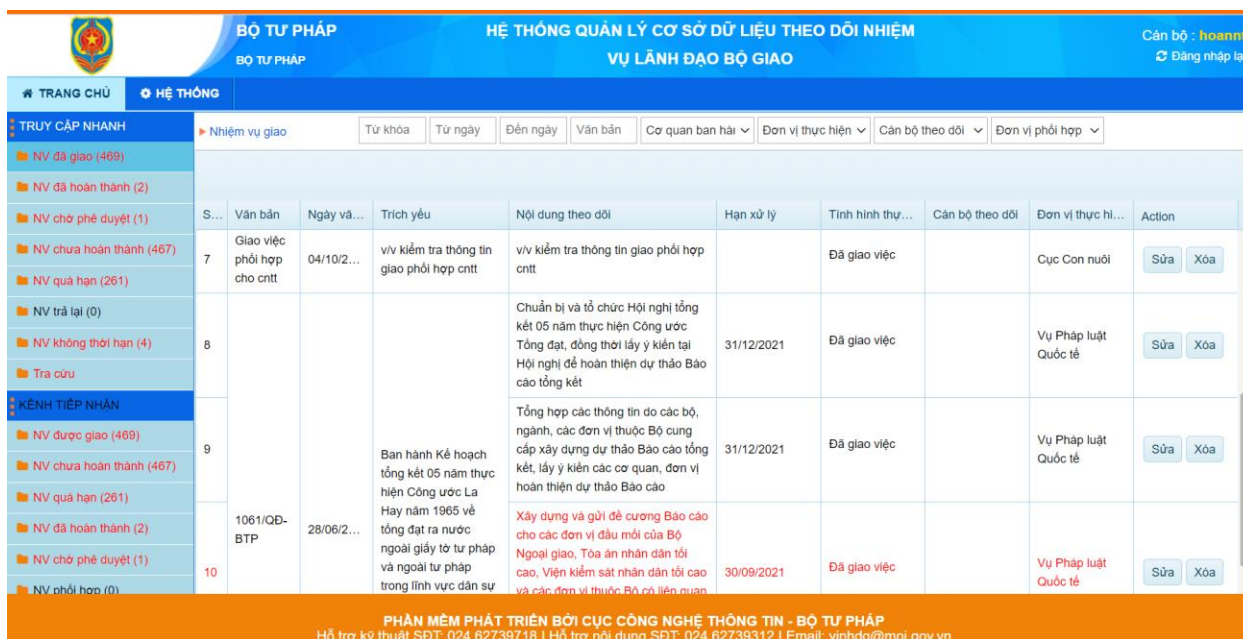
- Quản lý nhiệm vụ giao.
- Quản lý nhiệm vụ nhận
- Nhắc việc, cảnh báo về nhiệm vụ.
- Đôn đốc, phản hồi
- Báo cáo thống kê nhiệm vụ.

Hệ thống được xây dựng theo mô hình Web-Base dựa trên nền công nghệ Microsoft SharePoint 2019.

## 2. Cách truy cập hệ thống

### 2.1. Đăng nhập

- Để đăng nhập hệ thống, người dùng cần được cấp tài khoản đăng nhập với tên và mật khẩu truy cập.
- Khi đã được cấp quyền, người dùng có thể đăng nhập theo các bước sau:
  - Bước 1: Mở trình duyệt Chrome  hoặc FireFox  trên máy tính, nhập địa chỉ của chương trình vào thanh address.
  - Bước 2: Hiện thị màn hình đăng nhập, người dùng nhập tên đăng nhập và mật khẩu đã được cấp.
  - Bước 3: Nhấn Đăng nhập -> Chương trình hiện thị màn hình làm việc tương ứng với vai trò của tài khoản đăng nhập.



S...	Văn bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình thực...	Cán bộ theo dõi	Đơn vị thực hi...	Action
7	Giao việc phối hợp cho cntt	04/10/2...	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt		Đã giao việc		Cục Con nuôi	Sửa Xóa
8				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa
9			Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoại tư pháp trong lĩnh vực dân sự	Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa
10	1061/QĐ-BTP	28/06/2...		Xây dựng và gửi đề cương Báo cáo cho các đơn vị đầu mối của Bộ Ngoại giao, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao và các đơn vị thuộc Bộ có liên quan	30/09/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa

- Lưu ý: Sau lần đầu tiên đăng nhập, người dùng cần cập nhật lại thông tin cá nhân/ mật khẩu cho chính xác.

## 2.2. Đăng xuất

Để kết thúc quá trình làm việc trên phần mềm hoặc thoát ra khỏi tài khoản đang sử dụng để đăng nhập bằng tài khoản khác, người dùng chỉ cần click chọn chức năng Đăng nhập lại / Đăng xuất (ở góc trên bên phải màn hình):

**BỘ TƯ PHÁP** HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ LÃNH ĐẠO BỘ GIAO

Cán bộ : hoanmt

Click vào đây để đăng nhập lại / Đăng xuất

Đăng nhập lại

TRANG CHỦ HỆ THỐNG

TRUY CẬP NHANH

Nhiệm vụ giao

Từ khóa Từ ngày Đến ngày Văn bản Cơ quan ban hành Đơn vị thực hiện Cán bộ theo dõi Đơn vị phối hợp

S...	Văn bản	Ngày v...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình thực...	Cán bộ theo dõi	Đơn vị thực hi...	Action
	13		tại buổi làm việc với Bộ Tư pháp	Xây dựng, trình Thủ tướng Chính phủ Đề án tổ chức thông tin, phổ biến về chính sách quan trọng trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để tạo đồng thuận xã hội	31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Phổ biến, giao dục pháp luật	Sửa Xóa
	14			Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp giai đoạn 2021-2025	30/09/2021	Đã giao việc		Vụ Tổ chức cán bộ	Sửa Xóa
	15			Tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong các lĩnh vực của Bộ (bao gồm Hệ thống cơ quan thi hành án dân sự), đảm bảo cung cấp và liên thông dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu	31/12/2025	Đã giao việc		Cục Trợ giúp pháp lý	Sửa Xóa
				Ra soát, đề xuất ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhân				Cục Trợ giúp pháp lý	Sửa Xóa

PHẦN MỀM PHÁT TRIỂN BỞI CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN - BỘ TƯ PHÁP  
Hỗ trợ kỹ thuật SĐT: 024.62739718 | Hỗ trợ nội dung SĐT: 024.62739312 | Email: vinhdq@moj.gov.vn

## 3. Giới thiệu màn hình Giao nhận nhiệm vụ

Sau khi đăng nhập, màn hình sẽ hiển thị luôn bàn làm việc của Giao nhận nhiệm vụ như sau:

S...	Văn bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình thực...	Cán bộ theo dõi	Đơn vị thực hi...	Action
13			tại buổi làm việc với Bộ Tư pháp	Xây dựng, trình Thủ tướng Chính phủ Đề án tổ chức thông tin, phổ biến về chính sách quan trọng trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để tạo đồng thuận xã hội	31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật	Sửa Xóa
14				Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp giai đoạn 2021-2025	30/09/2021	Đã giao việc		Vụ Tổ chức cán bộ	Sửa Xóa
15				Tại cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong các lĩnh vực của Bộ (bao gồm Hệ thống cơ quan thi hành án dân sự), đảm bảo cung cấp và liên thông dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu	31/12/2025	Đã giao việc		Cục Trợ giúp pháp lý	Sửa Xóa
				Rà soát, đề xuất ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhân				Cục Trợ giúp	

Trên bàn làm việc bao gồm 2 kênh menu lớn là :

- Truy cập nhanh
- Kênh tiếp nhận

Tất cả menu có nhiệm vụ sẽ hiện thị màu đỏ và các menu không có nhiệm vụ nào sẽ hiện thị màu đen. Số lượng nhiệm vụ trong từng menu được hiển thị bên phải menu đó.

## 4. Giới thiệu menu Giao nhận nhiệm vụ

### 4.1. Truy cập nhanh

#### 4.1.1. Nhiệm vụ đã giao

**Mục đích:** Giúp cán bộ biên tập xem được tất cả nhiệm vụ đã giao của đơn vị giao

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền giao nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ giao**

Màn hình tất cả nhiệm vụ đã giao được hiển thị

PHẦN MỀM PHÁT TRIỂN BỞI CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN - BỘ TƯ PHÁP  
Hỗ trợ kỹ thuật SĐT: 024.62739718 | Hỗ trợ nội dung SĐT: 024.62739312 | Email: vinhdq@moj.gov.vn

#### 4.1.2. Nhiệm vụ đã hoàn thành

**Mục đích:** Giúp cán bộ biên tập xem được tất cả nhiệm vụ đã hoàn thành của đơn vị giao

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền giao nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ đã hoàn thành**

Màn hình tất cả nhiệm vụ đã hoàn thành được hiển thị



**Menu NV đã hoàn thành của đơn vị giao nhiệm vụ**

S...	Văn bản	Ngày ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình t...	Cán bộ the...	Đơn vị thự...	Action
1...				tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	30/11/2021	Đã giao việc		Vụ Thi đua - Khen thưởng	Sửa Xóa
1...				Tham mưu xây dựng, trình ban hành Đề án định hướng công tác truyền thông của Bộ, ngành Tư pháp đến năm 2025	30/09/2021	Đã giao việc		Văn phòng Bộ	Sửa Xóa
				Nghiên cứu, đề xuất, sửa đổi Quyết định số 2410/QĐ-BTP					

PHẦN MỀM PHÁT TRIỂN BỞI CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN - BỘ TƯ PHÁP  
 Hỗ trợ kỹ thuật SĐT: 024.62739718 | Hỗ trợ nội dung SĐT: 024.62739312 | Email: vinhdq@moj.gov.vn

### 4.1.3. Nhiệm vụ chờ phê duyệt

**Mục đích:** Giúp cán bộ biên tập xem được tất cả nhiệm vụ chờ phê duyệt của đơn vị giao

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền giao nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ chờ phê duyệt**

Màn hình tất cả nhiệm vụ chờ phê duyệt được hiển thị

**Menu NV chờ phê duyệt của đơn vị giao nhiệm vụ**

S...	Văn bản	Ngày ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình t...	Cán bộ the...	Đơn vị thự...	Action
1...				tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	30/11/2021	Đã giao việc		Vụ Thi đua - Khen thưởng	Sửa Xóa
1...				Tham mưu xây dựng, trình ban hành Đề án định hướng công tác truyền thông của Bộ, ngành Tư pháp đến năm 2025	30/09/2021	Đã giao việc		Văn phòng Bộ	Sửa Xóa
				Nghiên cứu, đề xuất, sửa đổi Quyết định số 2410/QĐ-BTP					

PHẦN MỀM PHÁT TRIỂN BỞI CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN - BỘ TƯ PHÁP  
 Hỗ trợ kỹ thuật SĐT: 024.62739718 | Hỗ trợ nội dung SĐT: 024.62739312 | Email: vinhdq@moj.gov.vn

#### 4.1.4. Nhiệm vụ chưa hoàn thành

**Mục đích:** Giúp cán bộ biên tập xem được tất cả nhiệm vụ chưa hoàn thành của đơn vị giao

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền giao nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ chưa hoàn thành**

Màn hình tất cả nhiệm vụ chưa hoàn thành được hiển thị

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ



Trạng thái	Số lượng
NV đã giao	468
NV đã hoàn thành	2
NV chờ phê duyệt	0
<b>NV chưa hoàn thành</b>	<b>466</b>
NV quá hạn	261
NV trả lại	0
NV không thời hạn	4
Trà cứu	

S...	Vấn...	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình thực...	Cán bộ theo dõi	Đơn vị thực hi...	Action
13			tại buổi làm việc với Bộ Tư pháp	Xây dựng, trình Thủ tướng Chính phủ Đề án tổ chức thông tin, phổ biến về chính sách quan trọng trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để tạo đồng thuận xã hội	31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật	Sửa Xóa
14				Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp giai đoạn 2021-2025	30/09/2021	Đã giao việc		Vụ Tổ chức cán bộ	Sửa Xóa
15				Tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong các lĩnh vực của Bộ (bao gồm Hệ thống cơ quan thi hành án dân sự), đảm bảo cung cấp và liên thông dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu	31/12/2025	Đã giao việc		Cục Trợ giúp pháp lý	Sửa Xóa
				Rà soát, đề xuất ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp					

### 4.1.5. Nhiệm vụ quá hạn

**Mục đích:** Giúp cán bộ biên tập xem được tất cả nhiệm vụ quá hạn của đơn vị giao (những nhiệm vụ có hạn xử lý nhỏ hơn ngày hiện tại và có màu đỏ)

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền giao nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ quá hạn**

Màn hình tất cả nhiệm vụ quá hạn được hiển thị

**TRUY CẬP NHANH**

- NV đã giao (468)
- NV đã hoàn thành (2)
- NV chờ phê duyệt (0)
- NV chưa hoàn thành (466)
- NV quá hạn (261)**
- NV trả lại (0)
- NV không thời hạn (4)
- Tra cứu

**KÊNH TIẾP NHẬN**

- NV được giao (468)
- NV chưa hoàn thành

S...	Văn bản	Ngày ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình t...	Cán bộ the...	Đơn vị thự...	Action
1	1061/... BTP	28/06/...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoài tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Xây dựng và gửi đề cương Báo cáo cho các đơn vị đầu mối của Bộ Ngoại giao, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao và các đơn vị thuộc Bộ có liên quan đề nghị các đơn vị chuẩn bị báo cáo gửi Bộ Tư pháp tổng hợp	30/09/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa
2				Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích	30/11/2021	Đã giao việc		Vụ Thi đua - Khen thưởng	Sửa

PHẦN MỀM PHÁT TRIỂN BỞI CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN - BỘ TƯ PHÁP  
 Hỗ trợ kỹ thuật SĐT: 024.62739718 | Hỗ trợ nội dung SĐT: 024.62739312 | Email: vinhdq@moj.gov.vn

#### 4.1.6. Nhiệm vụ trả lại

**Mục đích:** Giúp cán bộ biên tập xem được tất cả nhiệm vụ trả lại của đơn vị giao (những nhiệm vụ có hạn xử lý nhỏ hơn ngày hiện tại và có màu đỏ)

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền giao nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ quá hạn**

Màn hình tất cả nhiệm vụ quá hạn được hiển thị

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

**TRUY CẬP NHANH**

- Nhiệm vụ giao
- NV đã giao (468)
- NV đã hoàn thành (2)
- NV chờ phê duyệt (0)
- NV chưa hoàn thành (466)
- NV quá hạn (261)
- NV trả lại (0)**
- NV không thời hạn (4)
- Tra cứu

**KÊNH TIẾP NHẬN**

- NV được giao (468)
- NV chưa hoàn thành

S...	Văn bản	Ngày ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình t...	Cán bộ the...	Đơn vị thự...	Action
1	1061/... BTP	28/06/...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoại tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Xây dựng và gửi đề cương Báo cáo cho các đơn vị đầu mối của Bộ Ngoại giao, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao và các đơn vị thuộc Bộ có liên quan đề nghị các đơn vị chuẩn bị báo cáo gửi Bộ Tư pháp tổng hợp	30/09/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa
2				Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích	30/11/2021	Đã giao việc		Vụ Thi đua - Khen thưởng	Sửa

PHẦN MỀM PHÁT TRIỂN BỞI CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN - BỘ TƯ PHÁP  
Hỗ trợ kỹ thuật SĐT: 024.62739718 | Hỗ trợ nội dung SĐT: 024.62739312 | Email: vinhdq@moj.gov.vn

### 4.1.7. Nhiệm vụ không thời hạn

**Mục đích:** Giúp cán bộ biên tập xem được tất cả nhiệm vụ không thời hạn của đơn vị giao (những nhiệm vụ không có hạn xử lý)

Khi thêm mới nhiệm vụ không nhận hạn xử lý

Thêm mới nhiệm vụ

Nội dung nhiệm vụ\*

Cán bộ theo dõi

Hạn xử lý

Loại kết quả: Văn bản

Đơn vị thực hiện\*

Cập nhật Nhập lại Đóng

Không nhập hạn xử lý trong form thêm mới nhiệm vụ ==> Nhiệm vụ sẽ không có thời hạn và nằm trong menu Nhiệm vụ không thời hạn

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền giao nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ không thời hạn**

Màn hình tất cả nhiệm vụ không thời hạn được hiển thị

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

BỘ TƯ PHÁP		HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ LÃNH ĐẠO BỘ GIAO						Cán bộ : hoanmt			
BỘ TƯ PHÁP		VỤ LÃNH ĐẠO BỘ GIAO								Đăng nhập lại	
TRANG CHỦ		HỆ THỐNG									
TRUY CẬP NHANH		Nhiệm vụ giao									
<ul style="list-style-type: none"> <li>NV đã giao (468)</li> <li>NV đã hoàn thành (2)</li> <li>NV chờ phê duyệt (0)</li> <li>NV chưa hoàn thành (466)</li> <li>NV quá hạn (261)</li> <li>NV trả lại (0)</li> <li><b>NV không thời hạn (4)</b></li> <li>Tra cứu</li> </ul>		S...	Văn bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình thực...	Cán bộ theo dõi	Đơn vị thực hi...	Action
		1	Giao lại cho cntt phối hợp		Giao lại cho cntt phối hợp	Giao lại cho cntt phối hợp		Đã giao việc		Cục Con nuôi	Sửa Xóa
		2	Giao việc phối hợp	04/10/2...	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt		Đã giao việc		Cục Con nuôi	Sửa Xóa
		3			Xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc lĩnh vực bộ trợ tư pháp			Đã giao việc		Cục Bộ trợ tư pháp	Sửa Xóa
		4			Rà soát các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc lĩnh vực bộ trợ tư pháp			Đã giao việc		Cục Bộ trợ tư pháp	Sửa Xóa

### 4.1.8. Tra cứu

**Mục đích:** Giúp cán bộ biên tập xem được tất cả nhiệm vụ

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền giao nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Tra cứu**

Màn hình tất cả nhiệm vụ quá hạn được hiển thị

BỘ TƯ PHÁP		HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ LÃNH ĐẠO BỘ GIAO						Cán bộ : hoanmt			
BỘ TƯ PHÁP		VỤ LÃNH ĐẠO BỘ GIAO								Đăng nhập lại	
TRANG CHỦ		HỆ THỐNG									
TRUY CẬP NHANH		Nhiệm vụ giao									
<ul style="list-style-type: none"> <li>NV đã giao (468)</li> <li>NV đã hoàn thành (2)</li> <li>NV chờ phê duyệt (0)</li> <li>NV chưa hoàn thành (466)</li> <li>NV quá hạn (261)</li> <li>NV trả lại (0)</li> <li>NV không thời hạn (4)</li> <li><b>Tra cứu</b></li> </ul>		S...	Văn bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình thực...	Cán bộ theo dõi	Đơn vị thực hi...	Action
		6	Giao việc phối hợp cho cntt	04/10/2...	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt		Đã giao việc		Cục Con nuôi	Sửa Xóa
		7			Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết		31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa
		8			Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoài tư pháp trong lĩnh vực dân sự		31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa
		9	1061/QĐ-BTP	28/06/2...		Xây dựng và gửi đề cương Báo cáo cho các đơn vị đầu mối của Bộ Ngoại giao, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao		30/09/2021	Đã giao việc	Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa

## 4.2. Kênh tiếp nhận

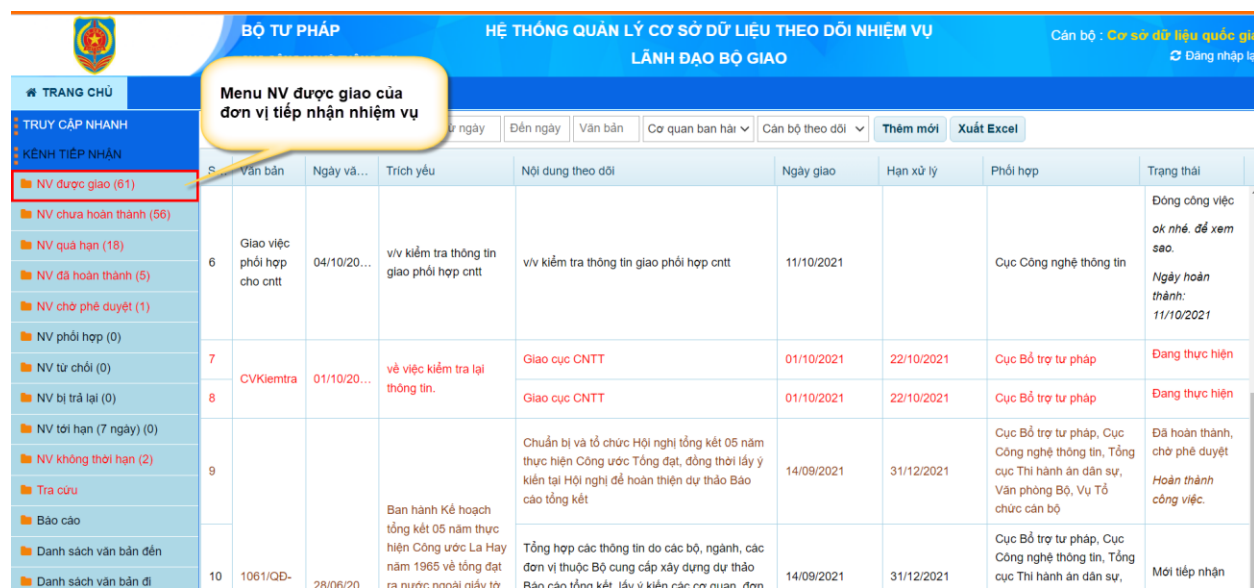
### 4.2.1. Nhiệm vụ được giao

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được tất cả nhiệm vụ được giao

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ được giao**

Màn hình tất cả nhiệm vụ được giao được hiển thị



Số	Văn bản	Ngày vấ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
6	Giao việc phối hợp cho cntt	04/10/20...	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt	11/10/2021		Cục Công nghệ thông tin	Đóng công việc <i>ok nhé. để xem sao.</i> Ngày hoàn thành: 11/10/2021
7				Giao cục CNTT	01/10/2021	22/10/2021	Cục Bộ trợ tư pháp	Đang thực hiện
8	CVKiemtra	01/10/20...	về việc kiểm tra lại thông tin.	Giao cục CNTT	01/10/2021	22/10/2021	Cục Bộ trợ tư pháp	Đang thực hiện
9				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt Hoàn thành công việc.
10	1061/QĐ-	28/06/20...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài diếu từ	Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết lấy ý kiến các cơ quan đơn	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự,	Mới tiếp nhận

### 4.2.2. Nhiệm vụ chưa hoàn thành

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được tất cả nhiệm vụ chưa hoàn thành

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ chưa hoàn thành**

Màn hình tất cả nhiệm vụ chưa hoàn thành được hiển thị



## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

BỘ TƯ PHÁP		HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ				Cán bộ : Cơ sở dữ liệu quốc gia			
CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN		LÃNH ĐẠO BỘ GIAO				Đăng nhập lại			
TRANG CHỦ									
TRUY CẬP NHANH									
KÊNH TIẾP NHẬN									
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">Menu NV chưa hoàn thành của đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ</div>									
	S...	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái	
NV được giao (61)									
NV chưa hoàn thành (56)	4			Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt	
NV quá hạn (18)								Hoàn thành công việc.	
NV đã hoàn thành (5)				Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoài tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận	
NV chờ phê duyệt (1)	5	1061/QĐ-BTP	28/06/20...		Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
NV phối hợp (0)									
NV từ chối (0)									
NV bị trả lại (0)									
NV tới hạn (7 ngày) (0)									
NV không thời hạn (2)	6			Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	14/09/2021	30/11/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Pháp luật Quốc tế, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận	
Tra cứu									
Báo cáo									
Danh sách văn bản đến				Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, vận hành, duy trì hạ tầng số, nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của Bộ Tư pháp, đảm bảo tính đồng bộ, an toàn thông tin và khả	14/09/2021	31/12/2025		Mới tiếp nhận	
Danh sách văn bản đi	7								

### 4.2.3. Nhiệm vụ quá hạn

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được tất cả nhiệm vụ quá hạn

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ quá hạn**

Màn hình tất cả nhiệm vụ quá hạn được hiển thị

BỘ TƯ PHÁP		HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ				Cán bộ : Cơ sở dữ liệu quốc gia			
CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN		LÃNH ĐẠO BỘ GIAO				Đăng nhập lại			
TRANG CHỦ									
TRUY CẬP NHANH									
KÊNH TIẾP NHẬN									
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">Menu NV quá hạn của đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ</div>									
	S...	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái	
NV được giao (61)									
NV chưa hoàn thành (56)									
NV quá hạn (18)	3	1061/QĐ-BTP	28/06/20...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoài tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	14/09/2021	30/11/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Pháp luật Quốc tế, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
NV đã hoàn thành (5)									
NV chờ phê duyệt (1)									
NV phối hợp (0)									
NV từ chối (0)									
NV bị trả lại (0)									
NV tới hạn (7 ngày) (0)									
NV không thời hạn (2)	4	963/QĐ-BTP	04/06/20...	Ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ Tư pháp	Triển khai rà soát, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật; Phát triển, mở rộng Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử Bộ Tư pháp	14/09/2021	31/10/2021		Mới tiếp nhận
Tra cứu									
Báo cáo									
Danh sách văn bản đến									
Danh sách văn bản đi									

#### 4.2.4. Nhiệm vụ đã hoàn thành

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được tất cả nhiệm vụ đã hoàn thành

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ đã hoàn thành**

Màn hình tất cả nhiệm vụ đã hoàn thành được hiển thị

S...	Văn bản	Ngày vấ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
1	TEST/04	03/12/20...	Nhiệm vụ test 03/12/04	Test04	03/12/2021	31/12/2021	Cục Công nghệ thông tin	Đông công việc Đang xử lý Ngày hoàn thành: 03/12/2021
2	TEST/02	03/12/20...	Nhiệm vụ test ngày 12/03/01	Test02	03/12/2021	31/12/2021	Cục Con nuôi	Đông công việc Đang chờ phê duyệt Ngày hoàn thành: 03/12/2021
3	TEST/01	03/12/20...	Nhiệm vụ test ngày 12/03	Test01	03/12/2021	31/12/2021	Cục Con nuôi	Đông công việc Đang xử lý Ngày hoàn thành: 03/12/2021

#### 4.2.5. Nhiệm vụ chờ phê duyệt

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được tất cả nhiệm vụ chờ phê duyệt

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ chờ phê duyệt**

Màn hình tất cả nhiệm vụ chờ phê duyệt được hiển thị

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

**BỘ TƯ PHÁP**      **HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ**      Cán bộ : **Cơ sở dữ liệu quốc gia**  
CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN      **LÃNH ĐẠO BỘ GIAO**      Đăng nhập lại

TRANG CHỦ

TRUY CẬP NHANH

KÈNH TIẾP NHẬN

- NV được giao (61)
- NV chưa hoàn thành (56)
- NV quá hạn (18)
- NV đã hoàn thành (5)
- NV chờ phê duyệt (1)**
- NV phối hợp (0)
- NV từ chối (0)
- NV bị trả lại (0)
- NV tới hạn (7 ngày) (0)
- NV không thời hạn (2)

S...	Văn bản	Ngày vấ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
1	1061/QĐ-BTP	28/06/20...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoài tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt

Menu NV chờ phê duyệt của đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ

### 4.2.6. Nhiệm vụ phối hợp

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được tất cả nhiệm vụ phối hợp

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ phối hợp**

Màn hình tất cả nhiệm vụ phối hợp được hiển thị

**BỘ TƯ PHÁP**      **HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ**      Cán bộ : **Cơ sở dữ liệu quốc gia**  
CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN      **LÃNH ĐẠO BỘ GIAO**      Đăng nhập lại

TRANG CHỦ

TRUY CẬP NHANH

KÈNH TIẾP NHẬN

- NV được giao (61)
- NV chưa hoàn thành (56)
- NV quá hạn (18)
- NV đã hoàn thành (5)
- NV chờ phê duyệt (1)
- NV phối hợp (0)**
- NV từ chối (0)
- NV bị trả lại (0)
- NV tới hạn (7 ngày) (0)
- NV không thời hạn (2)
- Tra cứu
- Báo cáo

S...	Văn bản	Ngày vấ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
5				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt
6	1061/QĐ-BTP	28/06/20...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoài tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
7				Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	14/09/2021	30/11/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Pháp luật Quốc tế, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
				Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện				

Menu NV phối hợp của đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ

### 4.2.7. Nhiệm vụ từ chối

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được tất cả nhiệm vụ từ chối

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ từ chối**

Màn hình tất cả nhiệm vụ từ chối được hiển thị

S...	Văn bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt
	1061/QĐ-BTP	28/06/20...	Kế hoạch... năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoại tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
7				Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	14/09/2021	30/11/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Pháp luật Quốc tế, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
				Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện				

### 4.2.8. Nhiệm vụ bị trả lại

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được tất cả nhiệm vụ bị trả lại khi đơn vị giao không phê duyệt mà thực hiện trả lại

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ bị trả lại**

Màn hình tất cả nhiệm vụ bị trả lại được hiển thị

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

BỘ TƯ PHÁP		HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ				Cán bộ : Cơ sở dữ liệu quốc gia		
CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN		LÃNH ĐẠO BỘ GIAO				Đăng nhập lại		
TRANG CHỦ								
TRUY CẬP NHANH								
KÊNH TIẾP NHẬN								
Nhiệm vụ được giao								
S...	Văn bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
5				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt
6	1061/QĐ-BTP	28/06/20...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoại tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
7				Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	14/09/2021	30/11/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Pháp luật Quốc tế, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện								

Menu NV bị trả lại của đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ

### 4.2.9. Nhiệm vụ tới hạn (7 ngày)

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được tất cả nhiệm vụ tới hạn trong 7 ngày tới

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ tới hạn**

Màn hình tất cả nhiệm vụ tới hạn được hiển thị

BỘ TƯ PHÁP		HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ				Cán bộ : Cơ sở dữ liệu quốc gia		
CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN		LÃNH ĐẠO BỘ GIAO				Đăng nhập lại		
TRANG CHỦ								
TRUY CẬP NHANH								
KÊNH TIẾP NHẬN								
Nhiệm vụ được giao								
S...	Văn bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
5				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt
6	1061/QĐ-BTP	28/06/20...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoại tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
7				Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	14/09/2021	30/11/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Pháp luật Quốc tế, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện								

Menu NV tới hạn (7 ngày) của đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ

#### 4.2.10. Nhiệm vụ không thời hạn

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được tất cả nhiệm vụ không thời hạn

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Nhiệm vụ không thời hạn**

Màn hình tất cả nhiệm vụ không thời hạn được hiển thị

S...	Văn bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
1	Giao lại cho cntt phối hợp		Giao lại cho cntt phối hợp	Giao lại cho cntt phối hợp	11/10/2021		Cục Công nghệ thông tin	Đóng công việc ok hoàn thành. Ngày hoàn thành: 11/10/2021
2	Giao việc phối hợp cho cntt	04/10/20...	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt	11/10/2021		Cục Công nghệ thông tin	Đóng công việc ok nhẹ, để xem sao. Ngày hoàn thành: 11/10/2021

#### 4.2.11. Tra cứu

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được tất cả nhiệm vụ

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Tra cứu**

Màn hình tất cả nhiệm vụ được hiển thị

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

**BỘ TƯ PHÁP**      **HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ**      Cán bộ : **Cơ sở dữ liệu quốc gia**  
**CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**      **LÃNH ĐẠO BỘ GIAO**      Đăng nhập lại

TRANG CHỦ

TRUY CẬP NHANH

KÊNH TIẾP NHẬN

- NV được giao (61)
- NV chưa hoàn thành (56)
- NV quá hạn (18)
- NV đã hoàn thành (5)
- NV chờ phê duyệt (1)
- NV phối hợp (0)
- NV từ chối (0)
- NV bị trả lại (0)
- NV tới hạn (7 ngày) (0)
- NV không thời hạn (2)
- Tra cứu**
- Báo cáo
- Danh sách văn bản đến
- Danh sách văn bản đi

Nhiệm vụ được giao    Từ khóa    Từ ngày    Đến ngày    Văn bản    Cơ quan ban hành    Cán bộ theo dõi    Thêm mới    Xuất Excel

S...	Văn bản	Ngày vấ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
9				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	14/09/2021	31/12/2021	Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	chờ phê duyệt Hoàn thành công việc.
10	1061/QĐ-BTP	28/06/20...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoại tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
11				Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	14/09/2021	30/11/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Pháp luật Quốc tế, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
12				Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, vận hành, duy trì hạ tầng số, nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của Bộ Tư pháp, đảm bảo tính đồng bộ, an toàn thông tin và khả	14/09/2021	31/12/2025		Mới tiếp nhận

Menu tra cứu nhiệm vụ của đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ

### 4.2.12. Báo cáo

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được báo cáo tất cả nhiệm vụ hoàn thành hoặc chưa hoàn thành, đúng hạn, quá hạn,...

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Báo cáo**

**BỘ TƯ PHÁP**      **HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ**      Cán bộ : **Cơ sở dữ liệu quốc gia**  
**CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**      **LÃNH ĐẠO BỘ GIAO**      Đăng nhập lại

TRANG CHỦ

TRUY CẬP NHANH

KÊNH TIẾP NHẬN

- NV được giao (61)
- NV chưa hoàn thành (56)
- NV quá hạn (18)
- NV đã hoàn thành (5)
- NV chờ phê duyệt (1)
- NV phối hợp (0)
- NV từ chối (0)
- NV bị trả lại (0)
- NV tới hạn (7 ngày) (0)
- NV không thời hạn (2)
- Tra cứu
- Báo cáo**
- Danh sách văn bản đến
- Danh sách văn bản đi

Từ ngày:    Đến ngày:    Chọn loại nhiệm vụ    Thống kê    Excel

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ LÃNH ĐẠO BỘ GIAO**

STT	Đơn vị	Tổng nhiệm vụ giao	Nhiệm vụ đã hoàn thành		Nhiệm vụ chưa hoàn thành		
			Đúng hạn	Quá hạn	Trong hạn (Có thời hạn)	Trong hạn (Không thời hạn)	Quá hạn
	Tổng	0	0	0	0	0	0

Menu báo cáo nhiệm vụ của đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ

#### 4.2.13. Danh sách văn bản đến

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được danh sách văn bản đến

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Danh sách văn bản đến**

#### 4.2.14. Danh sách văn bản đi

**Mục đích:** Giúp cán bộ tiếp nhận nhiệm vụ xem được danh sách văn bản đi

**Cách thức thực hiện:** Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền tiếp nhận nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn menu **Danh sách văn bản đi**



## PHẦN II. CÁC PHÂN HỆ CHỨC NĂNG TRÊN HỆ THỐNG

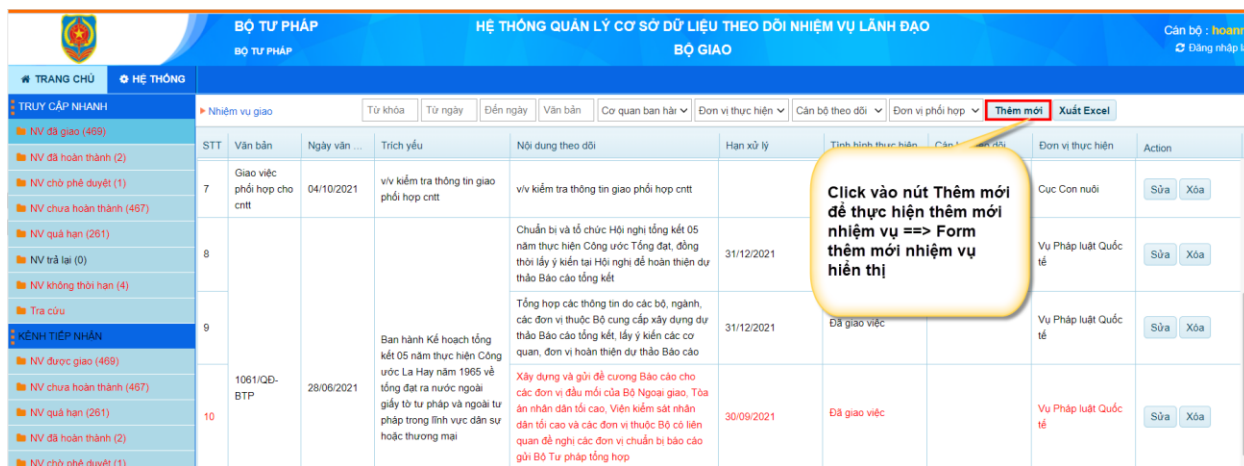
### 1. Các thao tác với nhiệm vụ giao

#### 1.1. Nhập nhiệm vụ cần giao

**Mục đích:** Giúp cán bộ biên tập thêm mới nhiệm vụ giao cho các đơn vị/phòng ban. Các nhiệm vụ đã được biên tập hiển thị dạng danh sách, có phân trang nếu số lượng lớn. Người dùng có thể tìm kiếm nhanh các nhiệm vụ theo nhiều tiêu chí khác nhau và có thể sắp xếp danh sách kết quả hiển thị.

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có quyền giao nhiệm vụ.
- **Bước 2:** Chọn Thêm mới trên màn hình.



TRUY CẬP NHANH	Nhiệm vụ giao	Từ khóa	Từ ngày	Đến ngày	Văn bản	Cơ quan ban hành	Đơn vị thực hiện	Cán bộ theo dõi	Đơn vị phối hợp	Thêm mới	Xuất Excel
NV đã giao (499)	STT	Văn bản	Ngày văn bản	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình thực hiện	Cán bộ theo dõi	Đơn vị thực hiện	Action	
NV đã hoàn thành (2)	7	Giao việc phối hợp cho cmtt	04/10/2021	viv kiểm tra thông tin giao phối hợp cmtt	viv kiểm tra thông tin giao phối hợp cmtt				Cục Con nuôi	Sửa Xóa	
NV chờ phê duyệt (1)	8				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đất, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	31/12/2021			Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa	
NV chưa hoàn thành (467)	9				Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa	
NV quá hạn (261)	10	1061/QĐ-BTP	28/06/2021	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đất ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoài tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Xây dựng và gửi đề cương Báo cáo cho các đơn vị đầu mối của Bộ Ngoại giao, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao và các đơn vị thuộc Bộ có liên quan để nghị các đơn vị chuẩn bị báo cáo gửi Bộ Tư pháp tổng hợp	30/09/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa	
NV trả lại (0)											
NV không thời hạn (4)											
Tra cứu											
NV được giao (499)											
NV chưa hoàn thành (467)											
NV quá hạn (261)											
NV đã hoàn thành (2)											
NV chờ phê duyệt (1)											

**Chú ý:** Những nhiệm vụ hiển thị màu đỏ là nhiệm vụ quá hạn.

Sau khi chọn Thêm mới, màn hình hiển thị giao diện thêm mới nhiệm vụ.

- **Bước 3:** Nhập các thông tin của văn bản trong màn hình Thêm mới bản ghi

The screenshot shows a web-based form titled "Thêm mới bản ghi". It contains several input fields and dropdown menus. A yellow callout box with a folder icon and the text "Chọn để tìm kiếm văn bản" points to a small folder icon next to the "Số ý kiến" field. Below the form, there is a "Danh sách nhiệm vụ" section with a "Thêm mới" button and a table with columns: "Nội dung theo dõi", "Cán bộ theo dõi", "Ngày h...", "Đơn vị thực h...", "Đơn vị phối h...", and "Xoá". At the bottom, there is a "Toàn văn" section with a "Đính kèm file ..." button and three buttons: "Cập nhật", "Nhập lại", and "Hủy toàn bộ", all of which are highlighted with red boxes.

**Thêm mới:** Để thêm mới nhiệm vụ gắn với văn bản.

**Cập nhật:** Để hoàn thành thêm mới văn bản và nhiệm vụ gắn với văn bản.

**Nhập lại:** Để nhập lại các trường thông tin trên giao diện Thêm mới nhiệm vụ

**Hủy toàn bộ:** Đóng giao diện Thêm mới nhiệm vụ, không lưu lại thông tin văn bản và nhiệm vụ gắn với văn bản.

Khi chọn biểu tượng **Tìm kiếm văn bản**  , giao diện tìm kiếm văn bản hiển thị:

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

Chọn văn bản điều hành

Nhập từ khóa tìm kiếm

Số ký hiệu	Cơ quan BH	Ngày BH	Trích yếu
115/CĐBTP-TĐKT	Công đoàn Bộ Tư pháp	07/12/2021	V/v xét tặng giải thưởng "Gương mặt của năm" năm 2021
114/HD-BTP	Công đoàn Bộ Tư pháp	06/12/2021	Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2021
1804/QĐ-BTP	Bộ Tư pháp	02/12/2021	Ban hành Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2022
4517KH-/BTP	Bộ Tư pháp	29/11/2021	Tổ chức tuyển dụng công chức Bộ Tư pháp năm 2021.
1771/QĐ-BTP	Bộ Tư pháp	26/11/2021	V/v công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện mức độ 3, 4 tiếp nhận trên Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Bộ Tư pháp.
1776/QĐ-BTP	Bộ Tư pháp	26/11/2021	V/v tặng "Bảng khen của Bộ trưởng Bộ Tư pháp" cho 01 tập thể, 03 cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong phối hợp thực hiện công tác thi hành án dân sự tại TP. Hồ Chí Minh
1764/QĐ-BTP	Bộ Tư pháp	25/11/2021	Về việc thành lập các Khu vực thi đua và cử Trường, Phó Trường khu vực thi đua khối cơ quan Tư pháp địa phương năm 2022
			Về việc thành lập các Cụm thi đua và cử Trường, Phó Trường Cụm thi đua Khối các đơn vị

1 2 3 4 5 ... 20 items per page 1 - 20 of 1886 items

Thực hiện chọn 1 trong những văn bản trong form chọn văn bản điều hành, các nội dung trong văn bản được chọn tự động hiển thị trên form thêm mới.

Thêm mới bản ghi

Số ý kiểu\*  Ngày ban hành

Loại văn bản  Người ký

Độ mật\*  Độ khẩn\*


Ngày giao  Cơ quan ban hành

Trích yếu

Danh sách nhiệm vụ\*

Nội dung theo dõi	Cán bộ theo dõi	Ngày h...	Đơn vị thực h...	Đơn vị phối h...	Xoá
-------------------	-----------------	-----------	------------------	------------------	-----

Toàn văn

 **Lưu ý:** Các trường có dấu \* bắt buộc phải nhập

- **Bước 4:** Thêm nhiệm vụ gắn với văn bản bằng cách chọn **Thêm mới** trên giao diện **Thêm mới nhiệm vụ:**

Thêm mới bản ghi

Số ý kiến\*  Ngày ban hành

Loại văn bản  Người ký

Độ mật\*  Độ khẩn\*

Ngày giao  Cơ quan ban hành

Trích yếu

Danh sách nhiệm vụ\* **Thêm mới**

Nội dung theo dõi	Cán bộ theo dõi	Ngày h...	Đơn vị thực h...	Đơn vị phối h...	Xoá
-------------------	-----------------	-----------	------------------	------------------	-----

Toàn văn

🚩 **Lưu ý:** Các trường có dấu \* bắt buộc phải nhập dữ liệu.

Sau khi chọn **Thêm mới** giao diện **Thêm mới nhiệm vụ** gắn với văn bản hiển thị:

Thêm mới nhiệm vụ

Nội dung nhiệm vụ\*

Cán bộ theo dõi

Hạn xử lý

Loại kết quả: Văn bản

Đơn vị thực hiện\*

Cập nhật Nhập lại Đóng

**Lưu ý:** Các trường có dấu \* bắt buộc phải nhập dữ liệu.

Người dùng nhập thông tin vào các trường trên giao diện **Thêm mới nhiệm vụ** gắn với văn bản.

**Cập nhật:** Để hoàn thành thêm mới nhiệm vụ gắn với văn bản.

**Nhập lại:** Để nhập lại các trường thông tin trên giao diện **Thêm mới nhiệm vụ**.

**Đóng:** Đóng giao diện **Thêm mới nhiệm vụ**, không lưu lại thông tin nhiệm vụ gắn với văn bản.

- **Bước 5:** Sau khi chọn **Cập nhật**, nhiệm vụ được thêm mới thành công và hiển thị danh sách bên dưới:

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

Thêm mới bản ghi

Số ý kiến\* 1061/QĐ-BTP Ngày ban hành 28/06/2021

Loại văn bản Quyết định Người ký Thứ trưởng Phan Chí Hiếu

Độ mật\* Bình thường Độ khẩn\* Bình thường

Ngày giao 02/12/2021 Cơ quan ban hành Bộ Tư pháp

Trích yếu Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoài tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại

Danh sách nhiệm vụ\* Thêm mới

Nội dung theo dõi	Cán bộ theo dõi	Ngày h...	Đơn vị thực h...	Đơn vị phối h...	Xoá
Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết		31/12/...	Vụ Pháp luật Quốc tế	Văn phòng Bộ; Vụ Tổ chức cán bộ;	Xoá

Toàn văn Đính kèm file ...

Cập nhật Nhập lại Hủy toàn bộ

Người dùng chọn **Đóng** để thoát ra ngoài giao diện **Thêm mới nhiệm vụ**:

**Bước 6:** Chọn **Cập nhật** để hoàn thành thêm mới văn bản và nhiệm vụ gắn với văn bản.

**Lưu ý:** Các trường có dấu \* bắt buộc phải nhập dữ liệu.

**Cập nhật:** Để hoàn thành thêm mới văn bản và nhiệm vụ gắn với văn bản.

**Nhập lại:** Để nhập lại các trường thông tin trên giao diện Thêm mới nhiệm vụ.

**Đóng lại:** Đóng giao diện Thêm mới nhiệm vụ, không lưu lại thông tin văn bản và nhiệm vụ gắn với văn bản.

Nhiệm vụ vừa thêm mới được hiển thị ra ngoài danh sách


## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

STT	Văn bản	Ngày văn bản	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình thực hiện	Cán bộ theo dõi	Đơn vị thực hiện	Action
7				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa
8				Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa
9	1061/QĐ-BTP	28/06/2021		Xây dựng và gửi đề cương Báo cáo cho các đơn vị đầu mối của Bộ Ngoại giao. Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao và các đơn vị thuộc Bộ có liên quan để nghị các đơn vị chuẩn bị báo cáo gửi Bộ Tư pháp tổng hợp	30/09/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa
10				Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	30/11/2021	Đã giao việc		Vụ Thi đua - Khen thưởng	Sửa Xóa
11				Tham mưu xây dựng, trình ban hành Đề án định hướng công tác truyền thông của Bộ,	30/09/2021	Đã giao việc		Văn phòng Bộ	Sửa Xóa

### 1.2. Sửa nhiệm vụ

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ biên tập sửa văn bản đang soạn thảo khi phát hiện văn bản có thông tin sai lệch hoặc cần điều chỉnh, bổ sung thông tin về văn bản.

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập tài khoản có chức năng giao nhiệm vụ, chọn nhiệm vụ cần sửa.
- **Bước 2:** Chọn nút **Sửa**  ở góc Phải đối với văn bản cần sửa như trên ảnh màn hình dưới đây.

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

BỘ TƯ PHÁP		HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ LÃNH ĐẠO BỘ GIAO						Cán bộ : hoanmt		
BỘ TƯ PHÁP		VỤ LÃNH ĐẠO BỘ GIAO								
TRANG CHỦ		HỆ THỐNG								
S...	Văn bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình thực...	Cán bộ theo dõi	Đơn vị thực hi...	Action	
6	Giao việc phối hợp cho cntt	04/10/2...	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt		Đã giao việc		Cục Con nuôi	Sửa Xóa	
7				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	31/12/2021	Đã giao việc			Sửa Xóa	
8			Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp	Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa	
9		28/06/2...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoại tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Xây dựng và gửi đề cương Báo cáo cho các đơn vị đầu mối của Bộ Ngoại giao, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao và các đơn vị thuộc Bộ có liên quan để nghị các đơn vị chuẩn bị báo cáo gửi Bộ Tư pháp tổng hợp	30/09/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa	
				Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua -						

- **Bước 4:** Giao diện **Sửa văn bản** hiển thị, người dùng sửa các trường thông tin cần thay đổi.

**Cập nhật nhiệm vụ**

Số ý kiến\* 1061/QĐ-BTP Ngày ban hành 28/06/2021

Loại văn bản Quyết định Người ký\* Chọn người ký

Độ mật\* Bình thường Độ khẩn\* Bình thường

Ngày giao 14/09/2021 Cơ quan ban hành Bộ Tư pháp

Loại kết quả Văn bản

Trích yếu Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoại tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại

Nội dung theo dõi\* Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết

Cán bộ theo dõi Hạn xử lý 31/12/2021

Đơn vị thực hiện\* Vụ Pháp luật Quốc tế Đơn vị phối hợp Cục Bổ trợ tư pháp X Cục Công nghệ thông tin X Tổng cục Thi hành án dân sự X Văn phòng Bộ X Vụ Tổ chức cán bộ X

Cập nhật Nhập lại Hủy

**Lưu ý:** Các trường có dấu \* bắt buộc phải nhập dữ liệu.

Sau khi sửa xong các trường thông tin, người dùng chọn:



**Cập nhật:** Để hoàn thành sửa văn bản và lưu thông tin đã sửa về văn bản vào hệ thống.

**Nhập lại:** Để nhập lại các trường thông tin trên giao diện Sửa văn bản.


**Hủy:** Đóng giao diện Sửa văn bản, không lưu lại thông tin đã sửa về văn bản.

### 1.3. Xóa nhiệm vụ

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ biên tập xóa nhiệm vụ đang soạn thảo hoặc bị thu hồi khi nhiệm vụ đó không cần phải thực hiện nữa hoặc khi nhiệm vụ đó có lý do phải hủy.

**Chú ý:** các nhiệm vụ mới tạo hoặc bị thu hồi thì mới thực hiện được chức năng xoá, các nhiệm vụ đang trong quá trình xử lý sẽ không thực hiện được chức năng này

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

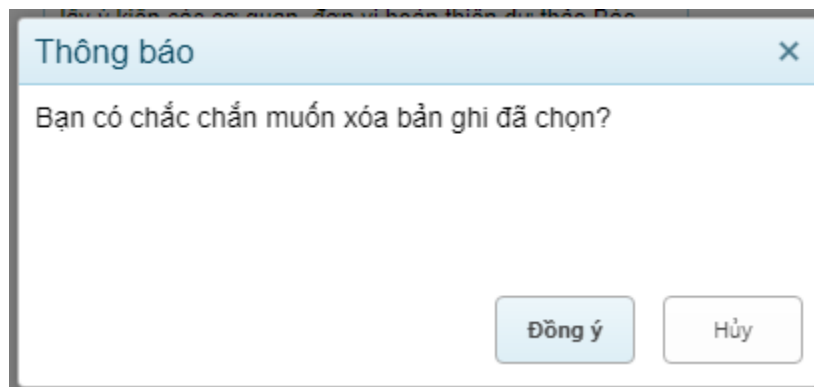
- **Bước 1:** Đăng nhập tài khoản có chức năng giao nhiệm vụ, chọn nhiệm vụ cần xóa.
- **Bước 2:** Chọn nút **Xóa**  ở góc Phải đối với văn bản cần xóa như trên ảnh màn hình dưới đây.

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

BỘ TƯ PHÁP		HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ LÃNH ĐẠO BỘ GIAO							Cán bộ : hoanmt Đăng nhập lại	
BỘ TƯ PHÁP		VỤ LÃNH ĐẠO BỘ GIAO								
TRANG CHỦ	HỆ THỐNG									
NV chờ phê duyệt (0)	S...	Văn bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình thự...	Cán bộ theo dõi	Đơn vị thực hi...	Action
NV chưa hoàn thành (466)	6	Giao việc phối hợp cho cntt	04/10/2...	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt	v/v kiểm tra thông tin giao phối hợp cntt		Đã giao việc		Cục Con nuôi	Sửa Xóa
NV quá hạn (261)	7				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	31/12/2021	Đã giao việc			Sửa Xóa
NV trả lại (0)	8			Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoại tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	31/12/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa
NV không thời hạn (4)	9	1061/QĐ-BTP	28/06/2...		Xây dựng và gửi đề cương Báo cáo cho các đơn vị đầu mối của Bộ Ngoại giao, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao và các đơn vị thuộc Bộ có liên quan đề nghị các đơn vị chuẩn bị báo cáo gửi Bộ Tư pháp tổng hợp	30/09/2021	Đã giao việc		Vụ Pháp luật Quốc tế	Sửa Xóa
Tra cứu					Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua -					

Click vào nút xóa để thực hiện xóa nhiệm vụ

- **Bước 4:** Giao diện Xác nhận hiển thị:



Người dùng chọn **Đồng ý** để hoàn thành xóa nhiệm vụ, chọn **Hủy** để hủy thao tác xóa.

### 1.4. Phê duyệt / Trả lại nhiệm vụ giao

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ biên tập phê duyệt kết quả nhiệm vụ giao cho các đơn vị thực hiện.

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập tài khoản có chức năng giao nhiệm vụ

- **Bước 2:** Trên màn hình danh sách, chọn nhiệm vụ có trạng thái “**Đã hoàn thành, chờ phê duyệt**” để thực hiện phê duyệt.

The screenshot shows the 'HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ LÃNH ĐẠO BỘ GIAO' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'TRANG CHỦ', 'HỆ THỐNG', and various task status filters. The main area displays a table of tasks. One task is highlighted with a red box, and a callout box points to it with the text: 'Vào menu NV chờ phê duyệt chọn Nhiệm vụ cần phê duyệt'.

S...	Văn bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Hạn xử lý	Tình hình thực...	Cán bộ theo dõi	Đơn vị thực hi...	Action
1	TEST/05	08/12/2...	Nhiệm vụ test ngày 03/12/05	Test05	31/12/2021	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt Hoàn thành nhiệm vụ		Cục Công nghệ thông tin	Sửa Xóa

- **Bước 3:** Thực hiện phê duyệt

The screenshot shows the 'Thông tin chi tiết' window for a task. It contains the following information:

- Số ý kiến: TEST/02
- Loại văn bản: Chỉ thị
- Độ mật: Bình thường
- Trích yếu: Nhiệm vụ test ngày 12/03/01
- Nhiệm vụ được giao: Test02
- Cán bộ theo dõi: [Empty]
- Loại kết quả: Văn bản
- Đơn vị thực hiện: [Table]
- Đơn vị phối hợp: [Table]
- Toàn văn: [Empty]

Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý
Cục Công nghệ thông tin	03/12/2...	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt	Phê duyệt Trả lại

Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý
Cục Con nuôi		Mới tiếp nhận	

**Phê duyệt:** Duyệt kết quả thực hiện của đơn vị thực hiện, xác nhận nhiệm vụ đã hoàn thành.

**Trả lại:** Trả lại nhiệm vụ cho đơn vị thực hiện tiếp tục thực hiện

## 2. Các thao tác với cán bộ đơn vị thực hiện nhận nhiệm vụ được giao

### 2.1. Xem danh sách các nhiệm vụ được giao chưa tiếp nhận

**Mục đích:** Là chức năng giúp cán bộ đơn vị nhận nhiệm vụ có thể xem danh sách, số lượng các nhiệm vụ được giao và thời hạn xử lý của từng nhiệm vụ.

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng tiếp nhận công việc
- **Bước 2:** Trên màn hình, chọn menu **NV được giao** ở **Kênh Tiếp Nhận**

Màn hình hiển thị các nhiệm vụ cán bộ được phân công xử lý.

S...	Văn bản	Ngày vấ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
8	CVKiemtra	01/10/20...	về việc kiểm tra lại thông tin.	Giao cục CNTT	01/10/2021	22/10/2021	Cục Bộ trợ tư pháp	Đang thực hiện
9				Giao cục CNTT	01/10/2021	22/10/2021	Cục Bộ trợ tư pháp	Đang thực hiện
10				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt
11	1061/QĐ-BTP	28/06/20...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoài tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
12				Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	14/09/2021	30/11/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Pháp luật Quốc tế, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận

**Chú ý:** Những nhiệm vụ hiển thị màu đỏ là nhiệm vụ quá hạn.

## 2.2. Tiếp nhận nhiệm vụ được giao

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ được phân công xử lý công việc tiếp nhận công việc hoặc từ chối công việc từ đơn vị giao việc

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng tiếp nhận công việc
- **Bước 2:** Trên **Kênh tiếp nhận** chọn **Nhiệm vụ được giao** .
- **Bước 3:** Chọn nhiệm vụ được phân công xử lý và nhấn xem chi tiết

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

BỘ TƯ PHÁP		HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ				Cán bộ : Cơ sở dữ liệu quốc gia		
CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN		LÃNH ĐẠO BỘ GIAO				Đăng nhập lại		
TRANG CHỦ								
TRUY CẬP NHANH								
KÊNH TIẾP NHẬN								
Nhiệm vụ được giao								
S...	Văn bản	Ngày vấ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
13				Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, vận hành, duy trì hạ tầng số, nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của Bộ Tư pháp, đảm bảo tính đồng bộ, an toàn thông tin và khả năng chia sẻ kỹ thuật, dữ liệu	14/09/2021			Mới tiếp nhận
14				Xây dựng, ban hành và cập nhật danh mục cơ sở dữ liệu dùng chung của Bộ Tư pháp	14/09/2021	31/12/2025		Mới tiếp nhận
15				Tại cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong các lĩnh vực của Bộ (bao gồm Hệ thống cơ quan thi hành án dân sự), đảm bảo cung cấp và liên thông dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu	14/09/2021	31/12/2025		Mới tiếp nhận
16	983/QĐ-BTP	10/06/20...	Ban hành Kế hoạch "Chuyển đổi số Ngành Tư pháp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030"	Kiểm toán Ban Chỉ đạo xây dựng Chính phủ điện tử Ngành Tư pháp theo hướng bổ sung thêm chức năng, nhiệm vụ về chuyển đổi số	14/09/2021	31/12/2021		Mới tiếp nhận
17				Xây dựng, thường xuyên cập nhật và triển khai Kiến trúc Chính phủ điện tử Bộ Tư pháp, đảm bảo liên thông, tránh đầu tư trùng lặp	14/09/2021	31/12/2025		Mới tiếp nhận
				Rà soát, đề xuất ban hành hoặc sửa đổi, bổ				

## Màn hình chi tiết được hiển thị

Thông tin chi tiết			
Số ý kiến	CVKiemtra	Ngày ban hành	01/10/2021
Loại văn bản		Người ký	
Độ mật	Bình thường	Độ khẩn	Bình thường
Trích yếu	về việc kiểm tra lại thông tin.		
Nhiệm vụ được giao	Giao Cục CNTT		
Cán bộ theo dõi		Hạn xử lý	22/10/2021
Loại kết quả	Văn bản		
Đơn vị thực hiện	Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái
	Cục Công nghệ thông tin		Mới tiếp nhận
			Xử lý
			Tiếp nhận
			Từ chối
			Xử lý
Đơn vị phối hợp	Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái
	Cục Hỗ trợ tư pháp		Mới tiếp nhận
			Xử lý
Toàn văn			

- Bước 4:** Giao diện “Tiếp nhận” hiển thị. Cán bộ thực hiện lựa chọn trạng thái xử lý nhiệm vụ “Tiếp nhận”, “Từ chối” hoặc “Xử lý”.

Tích chọn trạng thái “Tiếp nhận” để tiếp nhận nhiệm vụ, tích chọn “Từ chối” để trả lại công việc được giao cho cán bộ đơn vị giao việc.

## Tiếp nhận nhiệm vụ

Sau khi tích chọn trạng thái “**Tiếp nhận**”, trạng thái của nhiệm vụ chuyển sang “**Đang thực hiện**”

Thông tin chi tiết									
Số ý kiến	CVKiemtra	Ngày ban hành	01/10/2021						
Loại văn bản		Người ký							
Độ mật	Bình thường	Độ khẩn	Bình thường						
Trích yếu	về việc kiểm tra lại thông tin.								
Nhiệm vụ được giao	Giao cục CNTT								
Cán bộ theo dõi		Hạn xử lý	22/10/2021						
Loại kết quả	Văn bản								
Đơn vị thực hiện	<table border="1"><thead><tr><th>Đơn vị</th><th>Thực hi...</th><th>Trạng thái</th><th>Xử lý</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cục Công nghệ thông tin</td><td>02/12/2...</td><td>Đang thực hiện</td><td>Xử lý</td></tr></tbody></table>	Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý	Cục Công nghệ thông tin	02/12/2...	Đang thực hiện	Xử lý
Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý						
Cục Công nghệ thông tin	02/12/2...	Đang thực hiện	Xử lý						
Đơn vị phối hợp	<table border="1"><thead><tr><th>Đơn vị</th><th>Thực hi...</th><th>Trạng thái</th><th>Xử lý</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cục Bộ trợ tư pháp</td><td></td><td>Mới tiếp nhận</td><td></td></tr></tbody></table>	Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý	Cục Bộ trợ tư pháp		Mới tiếp nhận	
Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý						
Cục Bộ trợ tư pháp		Mới tiếp nhận							
Toàn văn									

### 2.3. Từ chối nhiệm vụ được giao

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ đơn vị thực hiện được từ chối xử lý công việc từ đơn vị giao việc

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng từ chối công việc
- **Bước 2:** Trên **Kênh tiếp nhận** chọn **Nhiệm vụ được giao** .
- **Bước 3:** Chọn nhiệm vụ được phân công xử lý và nhấn xem chi tiết
- **Bước 4:** Chọn “**Từ chối**”

Sau khi tích chọn trạng thái “**Từ chối**”, form nhập lý do từ chối được hiển thị trên màn hình.

Thông tin chi tiết | Từ chối nhiệm vụ

Số Văn bản giao việc: 963/QĐ-BTP

Loại Lý do\*

Nhiệm vụ được phân công

Cán bộ theo dõi: Hạn xử lý: 31/10/2021

Loại kết quả: Văn bản

Đơn vị thực hiện	Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý
	Cục Công nghệ thông tin		Mới tiếp nhận	Tiếp nhận   Từ chối   Xử lý

Đơn vị phối hợp

Toàn văn: qđ963.pdf

**Chú ý:** Trường **Lý do** có dấu \* vì vậy bắt buộc phải nhập lý do để từ chối nhiệm vụ, sau đó tích Cập nhật / Nhập lại / Hủy.

**Cập nhật:** Để hoàn thành nhập lý do từ chối nhiệm vụ và lưu lý do vào hệ thống.

**Nhập lại:** Để nhập lại các trường thông tin trên giao diện Từ chối nhiệm vụ

**Hủy:** Đóng giao diện Từ chối nhiệm vụ, không lưu lại thông tin từ chối nhiệm vụ.

#### 2.4. Xử lý nhiệm vụ được giao

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ đơn vị thực hiện được xử lý công việc từ đơn vị giao việc

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng xử lý công việc
- **Bước 2:** Trên **Kênh tiếp nhận** chọn **Nhiệm vụ được giao** .
- **Bước 3:** Chọn nhiệm vụ được phân công xử lý và nhấn xem chi tiết
- **Bước 4:** Chọn “Xử lý”

Sau khi tích chọn trạng thái “Xử lý”, form **Cập nhật xử lý công việc** được hiển thị trên màn hình.

**Chú ý:** Trường **Diễn giải trạng thái** có dấu \* vì vậy bắt buộc phải nhập Diễn giải trạng thái, sau đó tích Hoàn thành / Cập nhật / Nhập lại / Đóng.

**Hoàn thành:** Để hoàn thành cập nhật xử lý công việc.

**Cập nhật:** Để hoàn thành nhập nội dung cập nhật xử lý công việc và lưu lý do vào hệ thống.

**Nhập lại:** Để nhập lại các trường thông tin trên giao diện cập nhật xử lý công việc

**Đóng:** Đóng giao diện cập nhật xử lý công việc, không lưu lại thông tin cập nhật xử lý công việc

## 2.5. Xác nhận hoàn thành nhiệm vụ được giao

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ đơn vị thực hiện xác nhận hoàn thành công việc từ đơn vị giao việc

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng xác nhận hoàn thành công việc



## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

- **Bước 2:** Trên **Kênh tiếp nhận** chọn **Nhiệm vụ được giao**.
- **Bước 3:** Chọn nhiệm vụ được phân công xử lý và nhấn xem chi tiết
- **Bước 4:** Chọn **“Xử lý”**
- **Bước 5:** Chọn **“Hoàn thành”** để xác nhận hoàn thành xử lý công việc

Click vào nút Cập nhật để Cập nhật xử lý công việc

Khi click Nút xử lý màn hình Cập nhật xử lý công việc hiển thị

Sau khi tích chọn nút **“Hoàn thành”** trong form Cập nhật xử lý công việc, trạng thái của nhiệm vụ chuyển sang **“Đã hoàn thành, chờ phê duyệt”** như sau:

Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý
Cục Công nghệ thông tin	03/12/2...	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt	Xử lý

Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý
Cục Con nuôi		Mới tiếp nhận	

Đơn vị giao nhiệm vụ sẽ thực hiện phê duyệt để xác nhận đã hoàn thành.

## 2.6. Cập nhật xử lý nhiệm vụ được giao

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ đơn vị thực hiện cập nhật xử lý nhiệm vụ từ đơn vị giao việc

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng xử lý công việc
- **Bước 2:** Trên **Kênh tiếp nhận** chọn **Nhiệm vụ được giao**.
- **Bước 3:** Chọn nhiệm vụ được phân công xử lý và nhấn xem chi tiết
- **Bước 4:** Chọn “**Xử lý**”
- **Bước 5:** Chọn “**Cập nhật**” để cập nhật xử lý công việc

Click vào nút Cập nhật để Cập nhật xử lý công việc

Đơn vị thực hiện	Đơn vị	Thực h...	Trạng thái	Xử lý
Vụ Thi đua - Khen thưởng			Mới tiếp nhận	
Đơn vị phối hợp	Đơn vị	Thực h...	Trạng thái	Xử lý
Vụ Tổ chức cán bộ			Mới tiếp nhận	
Vụ Pháp luật Quốc tế			Mới tiếp nhận	
Văn phòng Bộ			Mới tiếp nhận	
Tổng cục Thi hành án dân sự			Mới tiếp nhận	
Cục Công nghệ thông tin			Mới tiếp nhận	

Khi click Nút xử lý màn hình Cập nhật xử lý công việc hiển thị

Sau khi tích chọn nút “**Cập nhật**” trong form Cập nhật xử lý công việc, trạng thái của nhiệm vụ chuyển sang “**Đang thực hiện**” như sau:

Thông tin chi tiết											
Số ý kiến	TEST/02	Ngày ban hành	03/12/2021								
Loại văn bản	Chỉ thị	Người ký									
Độ mật	Bình thường	Độ khẩn	Bình thường								
Trích yếu	Nhiệm vụ test ngày 12/03/01										
Nhiệm vụ được giao	Test02										
Cán bộ theo dõi		Hạn xử lý	31/12/2021								
Loại kết quả	Văn bản										
Đơn vị thực hiện	<table border="1"><thead><tr><th>Đơn vị</th><th>Thực hi...</th><th>Trạng thái</th><th>Xử lý</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cục Công nghệ thông tin</td><td>03/12/2...</td><td>Đang thực hiện</td><td>Xử lý</td></tr></tbody></table>			Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý	Cục Công nghệ thông tin	03/12/2...	Đang thực hiện	Xử lý
Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý								
Cục Công nghệ thông tin	03/12/2...	Đang thực hiện	Xử lý								
Đơn vị phối hợp	<table border="1"><thead><tr><th>Đơn vị</th><th>Thực hi...</th><th>Trạng thái</th><th>Xử lý</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cục Con nuôi</td><td></td><td>Mới tiếp nhận</td><td></td></tr></tbody></table>			Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý	Cục Con nuôi		Mới tiếp nhận	
Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý								
Cục Con nuôi		Mới tiếp nhận									
Toàn văn											

### 3. Các thao tác với cán bộ đơn vị phối hợp nhận nhiệm vụ được giao

#### 3.1. Xem danh sách các nhiệm vụ được giao chưa tiếp nhận

**Mục đích:** Là chức năng giúp cán bộ đơn vị phối hợp nhận nhiệm vụ có thể xem danh sách, số lượng các nhiệm vụ được giao và thời hạn xử lý của từng nhiệm vụ.

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng tiếp nhận nhiệm vụ phối hợp
- **Bước 2:** Trên màn hình, chọn menu **NV được giao** ở **Kênh Tiếp Nhận**

Màn hình hiển thị các nhiệm vụ cán bộ được phân công xử lý.

S...	Vản bản	Ngày và...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
10				Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện Công ước Tổng đạt, đồng thời lấy ý kiến tại Hội nghị để hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Đã hoàn thành, chờ phê duyệt  Hoàn thành công việc.
11	1061/QĐ-BTP	28/06/20...	Ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thực hiện Công ước La Hay năm 1965 về tổng đạt ra nước ngoài giấy tờ tư pháp và ngoài tư pháp trong lĩnh vực dân sự hoặc thương mại	Tổng hợp các thông tin do các bộ, ngành, các đơn vị thuộc Bộ cung cấp xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự thảo Báo cáo	14/09/2021	31/12/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
12				Đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp xét, chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong quá trình thực hiện Công ước Tổng đạt	14/09/2021	30/11/2021	Cục Bộ trợ tư pháp, Cục Công nghệ thông tin, Tổng cục Thi hành án dân sự, Văn phòng Bộ, Vụ Pháp luật Quốc tế, Vụ Tổ chức cán bộ	Mới tiếp nhận
13				Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, vận hành, duy trì hạ tầng số, nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của Bộ Tư pháp, đảm bảo tính đồng bộ, an toàn thông tin và khả năng...	14/09/2021	31/12/2025		Mới tiếp nhận

**Chú ý:** Những nhiệm vụ hiển thị màu đỏ là nhiệm vụ quá hạn.

### 3.2. Tiếp nhận nhiệm vụ được giao

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ đơn vị phối hợp được phân công xử lý công việc tiếp nhận công việc hoặc từ chối công việc từ đơn vị giao việc

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng tiếp nhận công việc
- **Bước 2:** Trên **Kênh tiếp nhận** chọn **Nhiệm vụ được giao** .
- **Bước 3:** Chọn nhiệm vụ được phân công xử lý và nhấn xem chi tiết

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

BỘ TƯ PHÁP		HỆ THỐNG QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU THEO DÕI NHIỆM VỤ				Cán bộ : Cơ sở dữ liệu quốc gia		
CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN		LÃNH ĐẠO BỘ GIAO				Đăng nhập lại		
TRANG CHỦ								
TRUY CẬP NHANH								
KÊNH TIẾP NHẬN								
<ul style="list-style-type: none"> <li>NV được giao (62)</li> <li>NV chưa hoàn thành (57)</li> <li>NV quá hạn (18)</li> <li>NV đã hoàn thành (5)</li> <li>NV chờ phê duyệt (1)</li> <li>NV phối hợp (0)</li> <li>NV từ chối (0)</li> <li>NV bị trả lại (0)</li> <li>NV tới hạn (7 ngày) (0)</li> <li>NV không thời hạn (2)</li> <li>Tra cứu</li> <li>Báo cáo</li> <li>Danh sách văn bản đến</li> <li>Danh sách văn bản đi</li> </ul>								
S...	Văn bản	Ngày vấ...	Trích yếu	Nội dung theo dõi	Ngày giao	Hạn xử lý	Phối hợp	Trạng thái
13				Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, vận hành, duy trì hạ tầng số, nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của Bộ Tư pháp, đảm bảo tính đồng bộ, an toàn thông tin và khả năng chia sẻ kỹ thuật, dữ liệu	14/09/2021			Mới tiếp nhận
14				Xây dựng, ban hành và cập nhật danh mục cơ sở dữ liệu dùng chung của Bộ Tư pháp	14/09/2021	31/12/2025		Mới tiếp nhận
15				Tại cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong các lĩnh vực của Bộ (bao gồm Hệ thống cơ quan thi hành án dân sự), đảm bảo cung cấp và liên thông dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu	14/09/2021	31/12/2025		Mới tiếp nhận
16	983/QĐ-BTP	10/06/20...	Ban hành Kế hoạch "Chuyển đổi số Ngành Tư pháp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030"	Kiểm toán Ban Chỉ đạo xây dựng Chính phủ điện tử Ngành Tư pháp theo hướng bổ sung thêm chức năng, nhiệm vụ về chuyển đổi số	14/09/2021	31/12/2021		Mới tiếp nhận
17				Xây dựng, thường xuyên cập nhật và triển khai Kiến trúc Chính phủ điện tử Bộ Tư pháp, đảm bảo liên thông, tránh đầu tư trùng lặp	14/09/2021	31/12/2025		Mới tiếp nhận
				Rà soát, đề xuất ban hành hoặc sửa đổi, bổ				

## Màn hình chi tiết được hiển thị

Thông tin chi tiết			
Số ý kiểu	TEST/03	Ngày ban hành	03/12/2021
Loại văn bản	Chỉ thị	Người ký	
Độ mật	Bình thường	Độ khẩn	Bình thường
Trích yếu	Nhiệm vụ test ngày 03/12/02		
Nhiệm vụ được giao	Test03		
Cán bộ theo dõi		Hạn xử lý	31/12/2021
Loại kết quả	Văn bản		
Đơn vị thực hiện	Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái
	Cục Con nuôi		Mới tiếp nhận
Đơn vị phối hợp	Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái
	Cục Công nghệ thông tin		Mới tiếp nhận
			<input type="button" value="Tiếp nhận"/> <input type="button" value="Từ chối"/> <input type="button" value="Xử lý"/>
Toàn văn			

- Bước 4:** Giao diện “Tiếp nhận” hiển thị. Cán bộ thực hiện lựa chọn trạng thái xử lý nhiệm vụ “Tiếp nhận”, “Từ chối” hoặc “Xử lý”.

Tích chọn trạng thái “Tiếp nhận” để tiếp nhận nhiệm vụ, tích chọn “Từ chối” để trả lại công việc được giao cho cán bộ đơn vị giao việc.

## Tiếp nhận nhiệm vụ

Sau khi tích chọn trạng thái “Tiếp nhận”, trạng thái của nhiệm vụ chuyển sang “Đang thực hiện”

Thông tin chi tiết				
Số ý kiến	TEST/03	Ngày ban hành	03/12/2021	
Loại văn bản	Chỉ thị	Người ký		
Độ mật	Bình thường	Độ khẩn	Bình thường	
Trích yếu	Nhiệm vụ test ngày 03/12/02			
Nhiệm vụ được giao	Test03			
Cán bộ theo dõi		Hạn xử lý	31/12/2021	
Loại kết quả	Văn bản			
Đơn vị thực hiện	Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý
	Cục Con nuôi		Mới tiếp nhận	
Đơn vị phối hợp	Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý
	Cục Công nghệ thông tin	03/12/2...	Đang thực hiện	Xử lý

Toàn văn

### 3.3. Từ chối nhiệm vụ được giao

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ đơn vị phối hợp được từ chối xử lý công việc từ đơn vị giao việc

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng từ chối công việc
- **Bước 2:** Trên **Kênh tiếp nhận** chọn **Nhiệm vụ được giao** .
- **Bước 3:** Chọn nhiệm vụ được phân công xử lý và nhấn xem chi tiết
- **Bước 4:** Chọn “**Từ chối**”

Sau khi tích chọn trạng thái “**Từ chối**”, form nhập lý do từ chối được hiển thị trên màn hình.

The screenshot shows a web interface for task management. At the top, there's a 'Từ chối nhiệm vụ' (Task Refusal) window. It contains a text input field for 'Lý do\*' (Reason), which is highlighted with a red box. Below this are three buttons: 'Cập nhật' (Update), 'Nhập lại' (Retype), and 'Hủy' (Cancel). Below the buttons is a table with columns: 'Đơn vị' (Unit), 'Thực hi...' (Executed by), 'Trạng thái' (Status), and 'Xử lý' (Action). The table has two rows. The first row is for 'Đơn vị phối hợp' (Cooperating Unit) and is highlighted with a red box. The second row is for 'Đơn vị' (Unit). The 'Đơn vị phối hợp' row shows 'Cục Công nghệ thông tin' (Information Technology Agency) with a status of 'Mới tiếp nhận' (Newly received) and a 'Từ chối' (Refuse) button highlighted with a red box. The 'Đơn vị' row shows 'Cục Con nuôi' (Adoption Agency) with a status of 'Mới tiếp nhận' (Newly received) and a 'Tiếp nhận' (Receive) button. The 'Đơn vị' row also has a 'Xử lý' (Action) button.

**Chú ý:** Trường **Lý do** có dấu \* vì vậy bắt buộc phải nhập lý do để từ chối nhiệm vụ, sau đó tích Cập nhật / Nhập lại / Hủy.

**Cập nhật:** Để hoàn thành nhập lý do từ chối nhiệm vụ và lưu lý do vào hệ thống.

**Nhập lại:** Để nhập lại các trường thông tin trên giao diện Từ chối nhiệm vụ

**Hủy:** Đóng giao diện Từ chối nhiệm vụ, không lưu lại thông tin từ chối nhiệm vụ.

### 3.4. Xử lý nhiệm vụ được giao

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ đơn vị phối hợp được xử lý công việc từ đơn vị giao việc

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng xử lý công việc
- **Bước 2:** Trên **Kênh tiếp nhận** chọn **Nhiệm vụ được giao** .
- **Bước 3:** Chọn nhiệm vụ được phân công xử lý và nhấn xem chi tiết
- **Bước 4:** Chọn “**Xử lý**”

Sau khi tích chọn trạng thái “**Xử lý**”, form nhập lý do từ chối được hiển thị trên màn hình.

Sau khi tích chọn trạng thái “**Xử lý**”, form **Cập nhật xử lý công việc** được hiển thị trên màn hình.

Đơn vị phối hợp	Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý
Cục Con nuôi			Mới tiếp nhận	
Cục Công nghệ thông tin			Mới tiếp nhận	Tiếp nhận, Từ chối, Xử lý

**Chú ý:** Trường **Diễn giải trạng thái** có dấu \* vì vậy bắt buộc phải nhập Diễn giải trạng thái, sau đó tích Hoàn thành / Cập nhật / Nhập lại / Đóng.

**Hoàn thành:** Để hoàn thành cập nhật xử lý công việc.

**Cập nhật:** Để hoàn thành nhập nội dung cập nhật xử lý công việc và lưu lý do vào hệ thống.

**Nhập lại:** Để nhập lại các trường thông tin trên giao diện cập nhật xử lý công việc

**Đóng:** Đóng giao diện cập nhật xử lý công việc, không lưu lại thông tin cập nhật xử lý công việc

### 3.5. Xác nhận hoàn thành nhiệm vụ được giao

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ đơn vị phối hợp xác nhận hoàn thành công việc từ đơn vị giao việc

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng xác nhận hoàn thành công việc



- **Bước 2:** Trên **Kênh tiếp nhận** chọn **Nhiệm vụ được giao** .
- **Bước 3:** Chọn nhiệm vụ được phân công xử lý và nhấn xem chi tiết
- **Bước 4:** Chọn **“Xử lý”**
- **Bước 5:** Chọn **“Hoàn thành”** để xác nhận hoàn thành xử lý công việc

Sau khi tích chọn trạng thái **“Xử lý”**, form nhập lý do từ chối được hiển thị trên màn hình.

Đơn vị thực hiện	Đơn vị	Thực h...	Trạng thái	Xử lý
	Vụ Thi đua - Khen thưởng		Mới tiếp nhận	
Đơn vị phối hợp	Đơn vị	Thực h...	Trạng thái	
	Vụ Tổ chức cán bộ		Mới tiếp nhận	
	Vụ Pháp luật Quốc tế		Mới tiếp nhận	
	Văn phòng Bộ		Mới tiếp nhận	
	Tổng cục Thi hành án dân sự		Mới tiếp nhận	
	Cục Công nghệ thông tin		Mới tiếp nhận	

Sau khi tích chọn nút **“Hoàn thành”** trong form Cập nhật xử lý công việc, trạng thái của nhiệm vụ chuyển sang **“Đã hoàn thành, chờ phê duyệt”** như sau:

Đơn vị giao nhiệm vụ sẽ thực hiện phê duyệt để xác nhận đã hoàn thành.

### 3.6. Cập nhật xử lý nhiệm vụ được giao

**Mục đích:** Là chức năng cho phép cán bộ đơn vị phối hợp cập nhật xử lý nhiệm vụ từ đơn vị giao việc

**Cách thức thực hiện:** Để thực hiện được chức năng này, người dùng thực hiện theo các bước sau:

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản có chức năng xử lý công việc
- **Bước 2:** Trên **Kênh tiếp nhận** chọn **Nhiệm vụ được giao** .
- **Bước 3:** Chọn nhiệm vụ được phân công xử lý và nhấn xem chi tiết
- **Bước 4:** Chọn **“Xử lý”**
- **Bước 5:** Chọn **“Cập nhật”** để cập nhật xử lý công việc

Sau khi tích chọn trạng thái **“Xử lý”**, form nhập lý do từ chối được hiển thị trên màn hình.

Đơn vị thực hiện	Đơn vị	Thực h...	Trạng thái	Xử lý
	Vụ Thi đua - Khen thưởng		Mới tiếp nhận	
Đơn vị phối hợp	Đơn vị	Thực h...	Trạng thái	
	Vụ Tổ chức cán bộ		Mới tiếp nhận	
	Vụ Pháp luật Quốc tế		Mới tiếp nhận	
	Văn phòng Bộ		Mới tiếp nhận	
	Tổng cục Thi hành án dân sự		Mới tiếp nhận	
	Cục Công nghệ thông tin		Mới tiếp nhận	

Sau khi tích chọn nút **“Cập nhật”** trong form Cập nhật xử lý công việc, trạng thái của nhiệm vụ chuyển sang **“Đang thực hiện”** như sau:

## Hướng dẫn sử dụng phân hệ giao nhận nhiệm vụ

Thông tin chi tiết

Số ý kiến	TEST/04	Ngày ban hành	03/12/2021								
Loại văn bản	Chỉ thị	Người ký									
Độ mật	Bình thường	Độ khẩn	Bình thường								
Trích yếu	Nhiệm vụ test 03/12/04										
Nhiệm vụ được giao	Test04	Hạn xử lý	31/12/2021								
Cán bộ theo dõi											
Loại kết quả	Văn bản										
Đơn vị thực hiện	<table><thead><tr><th>Đơn vị</th><th>Thực hi...</th><th>Trạng thái</th><th>Xử lý</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cục Con nuôi</td><td></td><td>Mới tiếp nhận</td><td></td></tr></tbody></table>			Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý	Cục Con nuôi		Mới tiếp nhận	
Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý								
Cục Con nuôi		Mới tiếp nhận									
Đơn vị phối hợp	<table><thead><tr><th>Đơn vị</th><th>Thực hi...</th><th>Trạng thái</th><th>Xử lý</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cục Công nghệ thông tin</td><td></td><td>Đang thực hiện</td><td>Xử lý</td></tr></tbody></table>			Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý	Cục Công nghệ thông tin		Đang thực hiện	Xử lý
Đơn vị	Thực hi...	Trạng thái	Xử lý								
Cục Công nghệ thông tin		Đang thực hiện	Xử lý								

Toàn văn