

Số: 319 /TCCB-ĐTBD

Hà Nội, ngày 14 tháng 5 năm 2018

V/v thông báo khóa học  
“Kỹ năng giao tiếp và Tiếng Anh  
trình độ cơ bản” tại VSTC

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Căn cứ Công văn số 313/HVNG ngày 24/4/2018 của Học viện Ngoại giao về việc thông báo khoá học “**Kỹ năng giao tiếp và Tiếng Anh trình độ cơ bản**” (**Basic English Language and Communication Skills**) tại Trung tâm Đào tạo Việt Nam - Singapore do Học viện Ngoại giao - Bộ Ngoại giao Việt Nam và Đại sứ quán Singapore - Bộ Ngoại giao Singapore đồng chủ quản tổ chức, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo cụ thể như sau:

**1. Thời gian:** Từ ngày 04/6/2018 đến ngày 22/6/2018 (08h30 - 16h00).

**2. Địa điểm:** Trung tâm Đào tạo Việt Nam - Singapore (Phòng 401, Tòa nhà Pacific, 83B Lý Thường Kiệt, Hà Nội).

**3. Chỉ tiêu:** Bộ Tư pháp được giới thiệu 02 người.

**4. Nội dung khoá học**

Khóa học nhằm giúp học viên nâng cao khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh một cách hiệu quả, tự tin khi làm việc với các đối tác quốc tế thông qua các bài giảng và thực hành các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết (*thông tin chi tiết khóa học gửi kèm theo*).

Khóa học do giảng viên nước ngoài dạy bằng tiếng Anh, không có phiên dịch. Chính phủ Singapore đài thọ chi phí tổ chức khóa học, mời giảng viên và cung cấp tài liệu học tập. Kết thúc khóa học, đề nghị học viên nộp bản sao chứng chỉ (có chứng thực) về Vụ Tổ chức cán bộ để theo dõi, quản lý.

Căn cứ thông báo khóa học nêu trên, nếu đơn vị có nhu cầu cử công chức, viên chức đi học, đề nghị gửi Công văn giới thiệu 01 người/đơn vị về Vụ Tổ chức cán bộ **trước ngày 18/5/2018 (Thứ Sáu)** để Vụ xem xét, quyết định.

**Lưu ý:** Cán bộ được cử tham gia khóa học đề nghị điền đầy đủ thông tin vào Bản đăng ký kèm theo và gửi về Vụ Tổ chức cán bộ.

Mọi chi tiết đề nghị liên hệ Phòng Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Vụ Tổ chức cán bộ, điện thoại: 024 6273 9368./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cổng Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, ĐTBD.

VỤ TRƯỞNG



Nguyễn Quang Thái

## BASIC ENGLISH LANGUAGE AND COMMUNICATION SKILLS

4 TO 22 JUNE 2018

Sponsored by the

**MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, SINGAPORE**

under the framework of the

**INITIATIVE FOR ASEAN INTEGRATION**

---

### Initiative for ASEAN Integration

The Initiative for ASEAN Integration (IAI) was launched by then Singapore Prime Minister (PM) Goh Chok Tong at the 4<sup>th</sup> ASEAN Informal Summit in 2000 to narrow the development gap between ASEAN-6 and Cambodia, Laos, Myanmar and Vietnam (CLMV) and to support ASEAN integration and community building. To date, Singapore has made four pledges totalling about S\$170 million to the IAI.

A key IAI project undertaken by Singapore is the establishment of training centres in CLMV. More than 37,000 government officials from CLMV have participated in our training courses conducted at the four IAI training centres in Phnom Penh, Vientiane, Yangon and Hanoi in diverse areas such as English Language, Trade and Finance, and Public Administration.

The IAI is in line with the spirit of the Singapore Cooperation Programme (SCP). The SCP was established in 1992, bringing together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations. Through the SCP, the range and number of training programmes have been increased to meet the needs of developing countries.

### Course Objectives

The course aims to equip participants with a basic command of English in order to communicate more effectively and contextually, with their international associates. At the end of the course, participants will have the ability to communicate using English as a functional language as applied to modern day public service and business context. They will be able to communicate using everyday expressions and basic phrases, introduce and express oneself and his/her organisation, understand simple sentences as used in social, academic and professional setting, read and understand simple business and current affairs, write simple and grammatically correct memos, emails, minutes and letters in English and speak basic English confidently.

### Synopsis

Topics to be covered include:

- Parts of Speech
- Sentence Structure
- Verbs / Verb Tense
- Common Punctuation
- Creative Composition and Text Types
- Listening and Reading Comprehension
- Structured Workplace Writing
- General, Business and Current Affairs Vocabulary
- Phonology and the International Phonetic Alphabet (IPA)
- Public Speaking and Oral Communication

## Methodology

Participants will be exposed to various learning methods including lectures, interactive activities, games, experiential simulation with role plays and course assignments.

## Duration

The course will be held from **4 to 22 June 2018**.

## Participants' Profile

Participants should be:

- Government officials who may have little or no previous knowledge of the English Language;
- Nominated by the Government of Viet Nam;
- Proficient in spoken and written English; and
- In good health.

## Venue

The course will be conducted at the Viet Nam-Singapore Training Centre in Hanoi.

Address: Pacific Place  
Unit 808, 8th floor  
83B Ly Thuong Kiet  
Hanoi  
Socialist Republic of Viet Nam

## Class Size

Maximum 30 participants

## Terms of Award

The Government of Singapore will be responsible for training fees while the Government of Viet Nam will be responsible for travel arrangements and accommodation cost of the participants.

Medical insurance for participants to cover for any accidents and hospital treatment will be borne by the Government of Viet Nam.

## Application Procedure

The National Focal Point will be responsible for obtaining the list of nominations before forwarding the list directly to the Singapore Embassy in Hanoi.

The nomination list should reach the Singapore Embassy in Hanoi not later than **Monday, 21 May 2018**.



## REGISTRATION FORM

Course Title	.....
Full Name (Khai cả dấu Tiếng Việt)	.....
Date of Birth	Date: ..... Month: ..... Year: .....
Sex/Marital Status	Female: <input type="checkbox"/> Male: <input type="checkbox"/> Single: <input type="checkbox"/> Married: <input type="checkbox"/> Divorced: <input type="checkbox"/>
Job Title (Chức vụ hoặc vị trí công tác)	.....
Education	.....
English Level	.....
Organization (Ghi tên cơ quan hiện đang công tác, ghi rõ Phòng/Ban/Vụ, Bộ trực thuộc bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh)	..... ..... ..... .....
Tel (O): ..... Tel (H): ..... Hand-phone: .....	
Email: .....	
Passport No.....	
Office Address:.....	

**Name and Signature of the Applicant's Employer (with official seal)**

Xác nhận Ông/bà .....đăng ký  
tham dự khoá học tại VSTC. Ông/bà  
..... có trách nhiệm tham dự khoá học  
nghiêm túc, chấp hành mọi nội quy của khoá học.

\*Please fax this form to VSTC and keep the original one for registration.  
Dead line: .....