

Số: /BC-BNV

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

DỰ THẢO

BÁO CÁO**Đánh giá thủ tục hành chính của Luật Lưu trữ (sửa đổi)**

Thực hiện quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP sửa đổi Nghị định 34/2016/NĐ-CP hướng dẫn Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC và Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của TTHC trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, Bộ Nội vụ xây dựng bản đánh giá tác động TTHC của Luật Lưu trữ (sửa đổi) với các nội dung cụ thể như sau:

I. XÁC ĐỊNH VẤN ĐỀ TỔNG QUAN

Thực hiện Nghị quyết số 48-NQ/TW ngày 24/5/2005 của Bộ Chính trị về Chiến lược xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam đến năm 2010, định hướng đến năm 2020; Kết luận số 01-KL/TW, ngày 04/4/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 48-NQ/TW của Bộ Chính trị khóa IX về Chiến lược xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam đến năm 2010, định hướng đến năm 2020; Nghị quyết số 152/NQ-CP ngày 03/12/2021 của Chính phủ về việc thông qua đề nghị xây dựng Luật Lưu trữ (sửa đổi), trong thời gian qua, Bộ Nội vụ đã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan nghiên cứu, xây dựng dự án Luật Lưu trữ (sửa đổi). Việc xây dựng Luật Lưu trữ (sửa đổi) hướng tới các mục tiêu nhằm thể chế hóa chủ trương của Đảng, tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về lưu trữ góp phần thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia và Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa nền hành chính và hội nhập quốc tế; ứng dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ thông tin nhằm bảo đảm tính kịp thời, hiệu quả trong công tác lưu trữ; xã hội hóa, thu hút nguồn lực và sự tham gia của cơ quan, tổ chức, cá nhân vào hoạt động lưu trữ; bảo đảm nguyên tắc Nhà nước quản lý thống nhất hoạt động lưu trữ.

Trên tinh thần đơn giản hoá tối đa TTHC trong lĩnh vực lưu trữ, TTHC tại Luật Lưu trữ (sửa đổi) chỉ được quy định khi thực sự cần thiết, là biện pháp tối ưu trong các biện pháp được lựa chọn có thể được thực hiện để bảo đảm mục tiêu quản lý nhà nước và bảo đảm được quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức trong hoạt động lưu trữ.

II. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thống kê các thủ tục hành chính được đánh giá tác động trong Luật Lưu trữ (sửa đổi)

Các TTHC dự kiến quy định trong Luật Lưu trữ (sửa đổi) về cơ bản được xây dựng dựa trên cơ sở rà soát các quy định hiện hành tại Luật Lưu trữ năm 2011; Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ; Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ; Thông tư số 02/2020/TT-BNV ngày 14/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ và căn cứ từ thực tế quản lý nhà nước lĩnh vực lưu trữ. Đồng thời, các TTHC này đều có sự đánh giá, nghiên cứu nhằm mục tiêu đơn giản hóa TTHC, cụ thể gồm:

- Thủ tục cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ (Điều 36 dự thảo Luật Lưu trữ (sửa đổi));

- Thủ tục cấp, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ (Điều 35, Điều 36 dự thảo Luật Lưu trữ (sửa đổi)).

Các TTHC đưa ra trong nội dung Luật Lưu trữ (sửa đổi) về cơ bản chỉ cấu thành tên TTHC, chưa hình thành đầy đủ nội dung TTHC (chưa bao gồm trình tự thực hiện, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, mẫu đơn, mẫu tờ khai, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí) và dự kiến giao văn bản hướng dẫn Luật sẽ quy định hướng dẫn chi tiết. Vì vậy, trong báo cáo đánh giá các TTHC chỉ thực hiện đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý và tính hợp pháp của quy định TTHC tại dự án Luật, còn các bộ phận cấu thành đầy đủ của TTHC sẽ thực hiện việc đánh giá tác động TTHC tại văn bản quy định chi tiết đối với các TTHC này.

2. Đánh giá tác động sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp của các quy định về TTHC trong Luật Lưu trữ (sửa đổi)

Trên cơ sở để bảo đảm chất lượng quy định TTHC cũng như bảo đảm hồ sơ thẩm định đầy đủ theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ đã thực hiện đánh giá tác động TTHC đối với 02 TTHC nêu trên theo đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung năm

2020); Nghị định số 63/2010/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung) và Biểu mẫu số 02/ĐGTD-BHM và 03/ĐGTD-BHM kèm theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP (có biểu mẫu đánh giá kèm theo).

Đối với các quy định TTHC được kế thừa đã được đánh giá tác động và rà soát theo các chuyên đề, đơn giản hóa trong quá trình quản lý của Bộ Nội vụ, vì vậy, tại báo cáo này không thực hiện việc đánh giá tác động cụ thể.

a) Thủ tục cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ

- Sự cần thiết của TTHC

Hiện nay, các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp đã và đang cung cấp nhiều hoạt động dịch vụ lưu trữ như: chỉnh lý, số hóa, tu bổ, khử trùng, khử axit, khử nấm mốc tài liệu lưu trữ; nghiên cứu và tư vấn hoạt động khoa học công nghệ... Hoạt động dịch vụ lưu trữ là một hoạt động đặc biệt có liên quan đến tài liệu lưu trữ, chứa đựng nhiều thông tin bí mật nhà nước, cần được bảo đảm an toàn thông tin, quốc phòng. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ lưu trữ cần tuân thủ chặt chẽ các điều kiện và được chứng nhận bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền để bảo đảm an toàn, an ninh thông tin tài liệu lưu trữ.

Do vậy, việc quy định thủ tục hành chính liên quan đến cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ là thực sự cần thiết, nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước đối với quy trình cung cấp dịch vụ, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong tài liệu lưu trữ; quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ lưu trữ; góp phần bảo đảm trật tự, an toàn xã hội.

- Tính hợp lý của TTHC

Thủ tục cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ được quy định cụ thể tại Điều 36 Luật Lưu trữ (sửa đổi), với sự tham gia của các tổ chức, cá nhân đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của nhà nước.

Cơ quan giải quyết TTHC theo Luật Lưu trữ (sửa đổi) quy định do Bộ Nội vụ tổ chức thực hiện. Theo Luật Lưu trữ năm 2011, TTHC cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ do Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố thực hiện. Việc sửa đổi thẩm quyền thực hiện TTHC cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ giúp Bộ Nội vụ quản lý thống nhất Chứng chỉ hành nghề lưu trữ; giảm TTHC trung gian cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ; tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân trong việc cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ khi có sự thay đổi hộ khẩu thường trú; đồng thời tiết kiệm thời gian và chi phí của các cá nhân, cơ quan, tổ chức.

Chi tiết đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của TTHC tại Phụ lục kèm theo Báo cáo này (Biểu mẫu 03/ĐGTD-BHM ban hành kèm theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP).

- Tính hợp pháp của TTHC

Các TTHC được quy định trong Luật Lưu trữ (sửa đổi) phù hợp với thẩm quyền của Chính phủ theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); khoản 1 Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017.

- Đánh giá tác động về chi phí tuân thủ của các thủ tục

Luật Lưu trữ (sửa đổi) chỉ quy định tên của TTHC, vì vậy, Bộ Nội vụ sẽ thực hiện việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC ở văn bản quy định chi tiết đối với TTHC này.

b) Thủ tục cấp, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ

- Sự cần thiết của TTHC

Tiếp tục hoàn thiện các cơ chế, chính sách về hoạt động dịch vụ lưu trữ và khắc phục những hạn chế, khó khăn của cá nhân, tổ chức tham gia vào hoạt động dịch vụ lưu trữ.

Quản lý chặt chẽ, thiết lập và vận hành thống nhất trên phạm vi cả nước các quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động lưu trữ.

Thu hút nguồn lực và sự tham gia của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động dịch vụ lưu trữ.

Bảo đảm tối ưu quyền, lợi ích hợp pháp của nhà nước và của tổ chức, cá nhân; bảo đảm công bằng, minh bạch trong công tác cấp, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ.

- Tính hợp lý của TTHC

Thủ tục cấp, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ được quy định cụ thể tại Điều 35, Điều 36 Luật Lưu trữ (sửa đổi), với sự tham gia của các tổ chức, cá nhân đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của nhà nước.

Cơ quan giải quyết TTHC theo Luật Lưu trữ (sửa đổi) quy định do Sở Nội vụ tổ chức thực hiện, thống nhất quy định Luật Lưu trữ năm 2011.

c) Tính hợp pháp của TTHC

Các TTHC được quy định trong Luật Lưu trữ (sửa đổi) phù hợp với thẩm quyền của Chính phủ theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); khoản 1 Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP.

- Đánh giá tác động về chi phí tuân thủ của các thủ tục

Luật Lưu trữ (sửa đổi) chỉ quy định tên của TTHC, vì vậy, Bộ Nội vụ sẽ thực hiện việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC ở văn bản quy định chi tiết đối với TTHC này.

Trên đây là Báo cáo đánh giá thủ tục hành chính trong Luật Lưu trữ (sửa đổi), Bộ Nội vụ trân trọng báo c./.

Nơi nhận:

- Chính phủ;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- Bộ trưởng;
- Thứ trưởng Nguyễn Duy Thăng;
- Lưu: VT, Cục VTLTNN.

BỘ TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh Trà

Phụ lục I

BỘ NỘI VỤ

Biểu mẫu 03/ĐGTD-BHM

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
ĐƯỢC SỬA ĐỔI TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

Tên dự án, dự thảo: LUẬT LƯU TRỮ (SỬA ĐỔI)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 1: Cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ	<ul style="list-style-type: none">- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020)- Khoản 1 Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.
II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Tên Thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Tại dự thảo Luật Lưu trữ (sửa đổi) đã giao cho Bộ Nội vụ quy định cụ thể về các nội dung thủ tục cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ

b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Nội dung thủ tục quy định rõ trách nhiệm của cơ quan, tổ chức thực hiện TTHC và cơ quan giải quyết TTHC là Bộ Nội vụ
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Bộ Nội vụ chủ trì, phân cấp cho đơn vị trực thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính này
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu CÓ, nêu rõ: - Lý do quy định: Việc đáp ứng các điều kiện tham dự kỳ kiểm tra để cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ phải được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế để bảo đảm cá nhân đủ điều kiện trước khi cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ - Căn cứ quy định: + Được quy định mới tại dự án, dự thảo <input checked="" type="checkbox"/> + Đã được quy định tại văn bản khác <input type="checkbox"/> Nêu rõ điều, khoản và tên văn bản tương ứng: - Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
3. Đối tượng giải quyết	
a) Đối tượng thực hiện:	- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/> Mô tả rõ: các cá nhân người Việt Nam có nhu cầu - Lý do quy định: + Về đối tượng: các cá nhân đáp ứng đủ, đúng yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền đều được tham gia

	<p>+ Về phạm vi: Phạm vi áp dụng trong hoạt động lưu trữ tại Việt Nam</p> <p>- Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng, phạm vi để tăng số đối tượng thực hiện được hưởng lợi không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Chỉ các cá nhân có đủ tiêu chuẩn, yêu cầu theo quy định của pháp luật mới được tham gia cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ</p>
b) Phạm vi áp dụng:	<p>- Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/></p> <p>- Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/></p> <p>Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/></p>
4. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	<p>- Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Bộ Nội vụ là cơ quan chủ trì thực hiện</p>
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Bộ Nội vụ ủy quyền cho Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, là cơ quan tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Nội vụ thực hiện quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ trong phạm vi cả nước thực hiện</p>
5. Phí, lệ phí và các khoản chi khác (nếu có)	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	<p>- Lệ phí: Không <input type="checkbox"/> Có <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu có, nêu rõ lý do: chi phí cho hoạt động kiểm tra, cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ hiện nay đều đang được lấy từ nguồn ngân sách nhà nước. Trong khi đó, việc cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ cho các cá nhân nhằm phục vụ hoạt động dịch vụ, mang lại nguồn thu cho các cá nhân. Vì vậy cần thiết phải có quy định về lệ phí tham dự kỳ kiểm tra cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ. Dự thảo</p>

	<p>Luật Lưu trữ (sửa đổi) đề nghị bổ sung Danh mục Phí, lệ phí ban hành kèm theo Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 về lệ phí kiểm tra, cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ.</p> <p>- Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có nêu rõ lý do:</p> <p>- Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí):</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):</p> <p>+ Mức chi phí khác:</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không:</p> <p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: đề nghị bổ sung Danh mục Phí, lệ phí ban hành kèm theo Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 về lệ phí kiểm tra, cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ để làm cơ sở Bộ Tài chính ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định mức lệ phí</p>
<p>b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nội dung quy định:</p> <p>Lý do quy định:</p>
<p>6. Yêu cầu, điều kiện</p>	

<p>Có quy định yêu cầu, điều kiện không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: bảo đảm các cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện trình độ để tham gia hoạt động dịch vụ lưu trữ</p>
<p>a) Yêu cầu, điều kiện 1: Là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ</p>	<p>Lý do quy định: theo quy định Bộ Luật dân sự, người đủ 18 tuổi trở lên là người có đủ năng lực hành vi dân sự và phải chịu trách nhiệm với hành vi của mình</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước:</p> <p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):</p>
<p>b) Yêu cầu, điều kiện 2: Có lý lịch rõ ràng</p>	<p>Lý do quy định: Cá nhân cần có sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan có thẩm quyền nhằm bảo đảm sự tin cậy, yên tâm, tin tưởng vào cá nhân tham gia TTHC</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước:</p> <p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):</p>
<p>c) Yêu cầu, điều kiện 3: Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành lưu trữ</p>	<p>Lý do quy định: bảo đảm cá nhân tham gia TTHC cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành thực hiện hoạt động dịch vụ</p>

	<p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước:</p> <p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):</p>
<p>d) Yêu cầu, điều kiện 4: Đã trực tiếp làm lưu trữ hoặc có liên quan đến lưu trữ từ đủ 05 năm trở lên</p>	<p>Lý do quy định: nhằm bảo đảm cá nhân có đủ kinh nghiệm thực hiện, đáp ứng yêu cầu thực hiện quy trình nghiệp vụ lưu trữ</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước:</p> <p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):</p>
<p>đ) Yêu cầu, điều kiện 5: Đạt yêu cầu tại kỳ thi cấp Chứng chỉ hoặc kỳ sát hạch do cơ quan có thẩm quyền tổ chức</p>	<p>Lý do quy định: nhằm sàng lọc các cá nhân có đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm để cung cấp các sản phẩm dịch vụ lưu trữ bảo đảm chất lượng cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước:</p> <p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p>

	+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):
7. Kết quả thực hiện	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép <input type="checkbox"/> - Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/> - Giấy đăng ký <input type="checkbox"/> - Chứng chỉ <input checked="" type="checkbox"/> - Thẻ <input type="checkbox"/> - Quyết định hành chính <input type="checkbox"/> - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/> - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input type="checkbox"/>
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Mẫu hoá Chứng chỉ hành nghề để cấp thống nhất trên toàn quốc cho các cá nhân hoạt động dịch vụ lưu trữ
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: 05 năm - Nếu Không, nêu rõ lý do:
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> Lý do: Do hoạt động dịch vụ lưu trữ được thực hiện trên toàn quốc nên Chứng chỉ hành nghề có phạm vi sử dụng trong toàn quốc là hoàn toàn hợp lý

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên người điền:

Điện thoại cố định:

; Di động:

; E-mail:

Phụ lục II**BỘ NỘI VỤ*****Biểu mẫu 02/ĐGTD-BHM***

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
DỰ KIẾN BAN HÀNH MỚI TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN****Tên dự án, dự thảo: LUẬT LƯU TRỮ (SỬA ĐỔI)****THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ**

I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN	
1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?	<p>a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Tổ chức, cá nhân có nhu cầu hoạt động dịch vụ lưu trữ đến cơ quan có thẩm quyền thực hiện quản lý nhà nước về lưu trữ ở địa phương đăng ký cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhằm quản lý chặt chẽ, thiết lập và vận hành thống nhất trên phạm vi cả nước các quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động dịch vụ lưu trữ - Để bảo đảm tối ưu lợi ích của nhà nước và của tổ chức, cá nhân; bảo đảm công bằng, minh bạch trong công tác cấp, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân
2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo	<p>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyền: được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ở địa phương (Sở Nội vụ) chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ

đảm?	<ul style="list-style-type: none"> - Nghĩa vụ: Tuân thủ đầy đủ quy trình, cách thức thực hiện thủ tục hành chính; đáp ứng điều kiện, yêu cầu đối với cung cấp dịch vụ lưu trữ; tuân thủ các quy trình, thủ tục về hoạt động lưu trữ - Lợi ích: được tham gia cung cấp dịch vụ lưu trữ cho các cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân có nhu cầu <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: bảo đảm hài hoà lợi ích của bên cung cấp dịch vụ lưu trữ cũng như bên sử dụng dịch vụ lưu trữ</p>
<p>3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?</p>	<p>a) Lý do quy định thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Để tiếp tục hoàn thiện các cơ chế, chính sách và khắc phục những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá trình thi hành pháp luật về việc tham gia hoạt động lưu trữ và khắc phục những hạn chế, khó khăn của cá nhân, tổ chức tham gia vào hoạt động này - Nhằm quản lý chặt chẽ, thiết lập và vận hành thống nhất trên phạm vi cả nước các quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động lưu trữ - Thu hút nguồn lực và sự tham gia của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong công tác này - Để bảo đảm tối ưu lợi ích của nhà nước và của tổ chức, cá nhân; bảo đảm công bằng, minh bạch trong công tác cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân <p>b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản: Điều 59 dự án Luật Lưu trữ (sửa đổi)</p>
<p>4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ biện pháp:</p> <p>Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do:</p> <p>Nếu Không, nêu rõ lý do: quy định TTHC để các tổ chức, cá nhân thực hiện bảo đảm công khai, minh bạch.</p>
<p>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</p>	

1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Phù hợp với thẩm quyền của Chính phủ theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và các văn bản sửa đổi, bổ sung
2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?	- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: tại dự thảo Luật Lưu trữ (sửa đổi) giao Chính phủ quy định chi tiết các nội dung cấp, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: giao Sở Nội vụ là cơ quan có thẩm quyền tổ chức thực hiện và giải quyết TTHC

khi thực hiện không?	
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc thẩm định, thẩm tra hồ sơ và cấp giấy chứng nhận cho tổ chức trong trường hợp đáp ứng đủ các điều kiện cung cấp dịch vụ</p>
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: Sở Nội vụ tiến hành xác minh hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ và kiểm tra, đánh giá điều kiện tổ chức, cá nhân đáp ứng trước khi đồng ý cấp Giấy chứng nhận</p> <p>Lý do quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nhằm đánh giá chất lượng các tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ lưu trữ + Bảo đảm các tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ lưu trữ đáp ứng đầy đủ các điều kiện do pháp luật quy định <p>- Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo:</p>
3. Đối tượng thực hiện	
a) Đối tượng thực hiện:	<p>- Tổ chức, cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Là cơ quan, tổ chức hoặc doanh nghiệp thành lập theo pháp luật Việt Nam (gọi chung là tổ chức) và cá nhân người Việt Nam có đầy đủ năng lực hành vi dân sự</p> <p>Lý do quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đối tượng: Tài liệu lưu trữ chứa đựng nhiều thông tin bí mật nhà nước nên đối tượng thực hiện phải là các tổ chức Việt Nam + Phạm vi: công tác lưu trữ tại Việt Nam

	<p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:</p>
b) Phạm vi áp dụng:	<p>- Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> - Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/> - Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/> - Lý do quy định: Các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên phạm vi toàn quốc đều có nhu cầu sử dụng dịch vụ lưu trữ - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:</p>
4. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Lý do quy định: Sở Nội vụ là cơ quan chủ trì thực hiện</p>
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Sở Nội vụ có thể ủy quyền cho Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh thực hiện</p>
5. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác	<p>- Lệ phí: Không <input type="checkbox"/> Có <input checked="" type="checkbox"/></p>

(nếu có) không?	<p>Nếu có, nêu rõ lý do: lệ phí cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ</p> <p>- Phí: Không <input type="checkbox"/> Có <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có nêu rõ lý do: phí thẩm định hồ sơ của các tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do:</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (<i>nếu được quy định tại dự án, dự thảo</i>):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí):</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):</p> <p>+ Mức chi phí khác:</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: đề nghị bổ sung Danh mục Phí, lệ phí ban hành kèm theo Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13 về lệ phí cấp, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ và phí thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận để làm cơ sở Bộ Tài chính ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định mức lệ phí</p>
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nội dung quy định:</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định:</p>
6. Kết quả thực hiện	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục	<p>- Giấy phép <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy chứng nhận <input checked="" type="checkbox"/></p>

hành chính là gì?	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy đăng ký <input type="checkbox"/> - Chứng chỉ <input type="checkbox"/> - Thẻ <input type="checkbox"/> - Quyết định hành chính <input type="checkbox"/> - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/> - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input type="checkbox"/>
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: thống nhất trong toàn quốc
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: tháng/ năm. - Nếu Không, nêu rõ lý do:
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input checked="" type="checkbox"/> Địa phương <input type="checkbox"/> Lý do: hoạt động dịch vụ lưu trữ được thực hiện trong phạm vi toàn quốc, vì vậy Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ có hiệu lực trong phạm vi toàn quốc
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	

Họ và tên người điền:
Điện thoại cố định:; Di động:; E-mail: