BỘ TƯ PHÁP	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 4542/KH-BTP	*Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Xây dựng Chương trình bồi dưỡng tiếng Anh chuyên ngành cho công chức, viên chức Bộ Tư pháp trình độ cơ bản

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng Chương trình bồi dưỡng tiếng Anh chuyên ngành trình độ cơ bản nhằm nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ cho đội ngũ công chức, viên chức Bộ Tư pháp trong quá trình thực thi công vụ theo yêu cầu của Chính phủ tại Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 phê duyệt Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức (CCVC) giai đoạn 2019-2030" và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ đối với CCVC Bộ Tư pháp giai đoạn 2021-2025.

- Trang bị cho đội ngũ CCVC một khối lượng từ vựng và cấu trúc câu cơ bản thường gặp trong văn bản pháp lý tiếng Anh liên quan trực tiếp tới một số lĩnh vực công tác của Bộ Tư pháp, qua đó mở rộng cơ hội tiếp cận, cập nhật, học hỏi các kiến thức, kinh nghiệm hay trên thế giới về tư pháp và pháp luật, từng bước xây dựng, hình thành đội ngũ CCVC có trình độ tiếng Anh phù hợp trong bối cảnh tăng cường hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa yêu cầu, nhiệm vụ được xác định trong Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức (CCVC) giai đoạn 2019-2030" của Chính phủ và các Kế hoạch của Bộ Tư pháp nhằm thực hiện Đề án và nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ CCVC của Bộ.

- Tận dụng tối đa các tư liệu, tài liệu sẵn có để đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

- Nội dung Chương trình, tài liệu bồi dưỡng tiếng Anh chuyên ngành trình độ cơ bản phù hợp với năng lực, điều kiện tham gia học tập của tất cả công chức, viên chức Bộ Tư pháp.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng: công chức, viên chức thuộc Bộ Tư pháp. Ưu tiên những vị trí việc làm có điều kiện, cơ hội sử dụng thường xuyên tiếng Anh pháp lý như nghiên cứu, xây dựng pháp luật, tư pháp quốc tế…

2. Điều kiện, tiêu chuẩn: CCVC đã có chứng chỉ bậc 2 và tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc.

3. Nội dung bồi dưỡng

3.1. Tổng quan về tiếng Anh pháp lý.

3.2. Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp.

3.3. Các quy định của Hiến pháp về thể chế chính trị của Nhà nước Việt Nam (Chương I, Hiến pháp nước CHXHCN Việt Nam).

3.4. Hệ thống pháp luật Việt Nam (Chương I, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật).

3.5. Thẩm quyền và quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật Việt Nam (Chương I, Chương II Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật).

4. Thời lượng bồi dưỡng

Tổng thời gian thực hiện Chương trình gồm 50 tiết với tỷ lệ 50% lý thuyết và 50% thực hành, tự học. Chi tiết cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Số tiết		
		Lý thuyết	Thảo luận, thực hành	Tổng
1.	Giới thiệu tổng quan về tiếng Anh pháp lý	2	0	**2**
2.	Tổng quan về thể chế chính trị Việt Nam	4	4	**8**
3.	Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp và tổng quan một số lĩnh vực trọng yếu của Bộ Tư pháp	8	8	**16**
4.	Ôn tập và kiểm tra giữa khóa	2	2	**4**
5.	Hệ thống pháp luật của Việt Nam	4	4	**8**
6.	Thẩm quyền và quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật Việt Nam	4	4	**8**
7.	Ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ	2	2	**4**
	Tổng số	**26**	**24**	**50**

5. Kết quả đầu ra

- Học viên tham gia các khóa bồi dưỡng được rèn luyện, cải thiện 04 kỹ

năng cơ bản:

+ Kỹ năng nghe: có thể hiểu, chắt lọc thông tin được truyền tải, trả lời đúng các câu hỏi đặt ra trong giao tiếp, hội thoại.

+ Kỹ năng nói: phát âm đúng các thuật ngữ; sử dụng các cấu trúc câu chuẩn để trả lời, trình bày ý tưởng của bản thân trong bối cảnh cụ thể như trong một hội thảo, cuộc họp nhóm… bằng tiếng Anh.

+ Kỹ năng đọc: hiểu toàn bộ thông tin chính trong văn bản chứa quy phạm pháp luật thuộc một số lĩnh vực công tác của Bộ, ngành Tư pháp.

+ Kỹ năng viết: viết được các thư, văn bản trao đổi công việc ở mức độ cơ bản với độ dài khoảng 300 từ đúng thể thức, cấu trúc câu.

III. NHIỆM VỤ

1. Biên soạn Chương trình bồi dưỡng Tiếng Anh chuyên ngành trình độ cơ bản

- Thời gian thực hiện: tháng 7-8/2024.

- Chủ trì: Vụ Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị có công chức, viên chức trong Tổ biên soạn và Hội đồng thẩm định.

2. Tổ chức góp ý, thẩm định và trình lãnh đạo Bộ phê duyệt Chương trình bồi dưỡng Tiếng Anh chuyên ngành trình độ cơ bản

- Thời gian thực hiện: tháng 8/2024;

- Chủ trì: Tổ biên soạn tài liệu;

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Vụ Tổ chức cán bộ.

3. Biên soạn tài liệu bồi dưỡng căn cứ Chương trình đã được phê duyệt.

- Thời gian thực hiện: tháng 9-11/2024;

- Chủ trì: Tổ biên soạn tài liệu;

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Vụ Tổ chức cán bộ.

4. Góp ý, hoàn thiện, thẩm định Tài liệu; trình lãnh đạo Bộ phê duyệt tài liệu bồi dưỡng Tiếng Anh chuyên ngành trình độ cơ bản để đưa vào thực hiện.

- Thời gian thực hiện: tháng 11-12/2024;

- Chủ trì: Hội đồng thẩm định;

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Tổ biên soạn; Vụ Tổ chức cán bộ; các đơn vị có liên quan thuộc Bộ.

5. Tổ chức thực hiện giảng dạy thử nghiệm

- Thời gian thực hiện: Từ Quý II/2025;

- Chủ trì: Vụ Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ.

6. Đánh giá kết quả thử nghiệm; Hoàn thiện tài liệu và đưa vào sử dụng rộng rãi; nghiên cứu, đề xuất xây dựng chương trình bồi dưỡng nâng cao.

- Thời gian thực hiện: Quý I-II/2026;

- Chủ trì: Vụ Tổ chức cán bộ;

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Tổ chức cán bộ

Chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị thuộc Bộ thực hiện hiệu quả việc xây dựng Chương trình, tài liệu bồi dưỡng tiếng Anh chuyên ngành trình độ cơ bản.

2. Học viện Tư pháp

Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức lớp bồi dưỡng tiếng Anh chuyên ngành trình độ cơ bản theo yêu cầu.

3. Các đơn vị thuộc Bộ

Các đơn vị thuộc Bộ có công chức, viên chức trong Tổ biên soạn và Hội đồng thẩm định có trách nhiệm bố trí, sắp xếp phân công công việc để các công chức, viên chức này thực hiện các nhiệm vụ được quy định trong Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Bộ trưởng (để b/cáo);
- Cổng thông tin điện tử BTP (để đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Đặng Hoàng Oanh