

Số: 01/TB-TTTDL

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp (được phê duyệt theo Quyết định số 80/QĐ-CTGPL ngày 23/12/2022 của Cục trưởng Cục Trợ giúp pháp lý), căn cứ số lượng người làm việc được giao năm 2022 và nhu cầu về nhân sự của Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý (Trung tâm), Trung tâm tổ chức tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí tuyển dụng

- Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 03 người;
- Vị trí tuyển dụng: 01 Chuyên viên xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về trợ giúp pháp lý; 01 Chuyên viên tiếp nhận và xử lý thông tin trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý, thông tin về nghiệp vụ và chất lượng TGPL; 01 Chuyên viên hành chính tổng hợp.

2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; bảo đảm các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và điều kiện của đơn vị dự tuyển, cụ thể như sau:

3.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, người đăng ký dự tuyển viên chức phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

3.2.1. Chuyên viên xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về trợ giúp pháp lý

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin (toán tin, hệ thống thông tin, kỹ thuật phần mềm, an toàn thông tin, công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông);
- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

3.2.2. Chuyên viên tiếp nhận và xử lý thông tin trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý, Thông tin về nghiệp vụ và chất lượng trợ giúp pháp lý

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật;
- Có chứng chỉ đào tạo về nghiệp vụ báo chí và thông tin tuyên truyền;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

3.2.3. Chuyên viên hành chính tổng hợp

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính kế toán hoặc hành chính;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

4. Nội dung xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy

quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Phiếu đăng ký dự tuyển phải đảm bảo:

+ Ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu, không được để trống bất kỳ thông tin nào;

+ Thông tin về quá trình đào tạo (mục III): ghi đầy đủ nội dung các thông tin về Bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên theo điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm; chứng chỉ đào tạo về nghiệp vụ báo chí và thông tin tuyên truyền theo điều kiện cụ thể của vị trí việc làm; chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo điều kiện cụ thể của vị trí việc làm; chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về tin học, ngoại ngữ theo quy định mà tương ứng hoặc cao hơn với yêu cầu vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển;

+ Ảnh 4 x 6 dán tại Phiếu đăng ký dự tuyển chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- 02 ảnh màu 4 x 6, 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

- Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

7. Phí dự tuyển

- Lệ phí đăng ký dự tuyển: 500.000đ/người. Thí sinh nộp cùng hồ sơ dự tuyển.

- Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc người đăng ký dự tuyển không tham gia dự xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ không hoàn trả hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển.

8. Thời gian, hình thức và địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

8.1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 26/12/2022 đến ngày 24/01/2023 vào giờ hành chính các ngày làm việc (trừ ngày lễ, thứ bảy, chủ nhật).

8.2. Hình thức nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Nhận trực tiếp hoặc nhận qua đường bưu điện, tính theo dấu bưu điện.

8.3. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp.

Địa chỉ: Phòng 510, Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Nhà N4, Bộ Tư pháp, 58 - 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội.

Điện thoại: 024.6273.9631

9. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- **Thời gian:** Dự kiến tháng 02/2023 - 03/2023

(Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau trên Trang thông tin điện tử trợ giúp pháp lý Việt Nam và gửi giấy báo đến các thí sinh dự tuyển).

- **Địa điểm:** Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, phòng 510, Nhà N4, Bộ Tư pháp, 58 - 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội.

Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Pháp luật Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp. Nếu cần biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ theo địa chỉ: Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp, 58-60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội (điện thoại: 024.6273.9631)/.

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục Trợ giúp pháp lý (để báo cáo);
- Báo Pháp luật Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đưa tin);
- Lưu: TT (2b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



Lê Thị Thúy