|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TƯ PHÁP**BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN CHUYÊN TRÁCH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 37/TB-BQLDACT | *Hà Nội, ngày 23 tháng 08 năm 2021* |

**THÔNG BÁO**

**Tuyển dụng Kế toán viên cho Ban Quản lý dự án chuyên trách**

**của Bộ Tư pháp**

Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp thông báo về việc tuyển dụng Kế toán viên như sau:

**1. Vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng**

01 (một) Kế toán viên thực hiện các công việc liên quan đến thủ tục kế toán - tài chính của Ban Quản lý dự án chuyên trách bao gồm: thực hiện thủ tục tạm ứng, thanh, quyết toán (bao gồm cả quyết toán thuế) các hoạt động thực hiện trong khuôn khổ các dự án, phi dự án do Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp được giao quản lý; hỗ trợ công tác đấu thầu và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Quản lý dự án chuyên trách. Kế toán viên thực hiện nhiệm vụ được phân công, báo cáo Kế toán trưởng quyết định; chịu trách nhiệm trước Kế toán trưởng, Giám đốc Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

**2. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

***2.1. Điều kiện chung***

a) Công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam, tuổi từ đủ 18 tuổi đến không quá 40 tuổi, có phẩm chất đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng;

b) Có đủ sức khoẻ để đảm nhận công việc;

d) Không bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn, hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc;

đ) Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm làm các công việc tương tự.

***2.2. Điều kiện cụ thể***

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán hoặc kiểm toán.

- Có chứng chỉ tiếng Anh (trình độ tương đương B1 trở lên); chứng chỉ tin học văn phòng và sử dụng thành thạo phần mềm kế toán phục vụ công tác chuyên môn.

**3. Hình thức, nội dung, trình tự, thời gian tuyển dụng**

***3.1. Hình thức tuyển dụng***

Tuyển dụng thông qua hình thức phỏng vấn. Ứng viên nào đạt trên 50% tổng điểm tối đa và có tổng điểm kiểm tra phỏng vấn cao nhất từ trên xuống sẽ được tuyển dụng.

***3.2. Nội dung phỏng vấn***

- Các kiến thức có liên quan đến Luật Ngân sách nhà nước năm 2015, Luật Đầu tư công 2019;

- Các quy định về mua sắm - đấu thầu;

- Các quy định về quản lý, sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài.

***3.3. Trình tự, thời gian tuyển dụng***

(i) Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển (nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện) trong thời hạn từ ngày đăng Thông báo tuyển dụng công khai trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp đến hết ngày 06/9/2021.

(ii) Tổ chức phỏng vấn

- Thời gian: dự kiến trong vòng 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng (nếu tình hình dịch bệnh Covid-19 cho phép).

 (iii) Đại diện Ban Quản lý dự án chuyên trách ký Hợp đồng lao động với ứng viên trúng tuyển sau khi người có thẩm quyền phê duyệt kết quả tuyển dụng.

- Ký Hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật: Thử việc có thời hạn 03 tháng đối với nhân sự được tuyển dụng, sau thời hạn thử việc nếu đảm bảo theo yêu cầu của Ban Quản lý dự án sẽ ký hợp đồng chính thức. Trường hợp, nhân sự trúng tuyển đã có kinh nghiệm làm công việc tương tự từ 03 tháng trở lên thì không thực hiện chế độ thử việc.

**4. Thời hạn làm việc và mức lương**

- Thời hạn làm việc: Từ ngày ký Hợp đồng lao động đến hết ngày 01/12/2022 (có thể được gia hạn tùy thuộc vào nhu cầu công tác của Ban QLDACT).

- Mức lương hàng tháng áp dụng theo quy định của pháp luật hiện hành đối với người lao động làm việc trong cơ quan nhà nước và các quy định của pháp luật về định mức chi tiêu áp dụng cho các dự án, chương trình sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA).

**5.** **Hồ sơ dự tuyển** bao gồm:

- Đơn ứng tuyển;

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương);

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (sẽ đối chiếu bản chính khi trúng tuyển);

- Phiếu Lý lịch tư pháp (hoặc Giấy cam kết của bản thân về lý lịch tư pháp và bổ sung Phiếu Lý lịch tư pháp sau khi trúng tuyển);

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có đủ điều kiện khám cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

**6. Thời hạn nộp hồ sơ**

Thời hạn nộp hồ sơ ứng tuyển từ ngày đăng Thông báo Tuyển dụng (dự kiến 23/8/2021) đến 17h00 ngày 06/9/2021.

**7. Tài liệu ôn tập**

- Luật Ngân sách nhà nước năm 2015; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP này 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước.

- Luật Đấu thầu 2013; Nghị định 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

- Luật Đầu tư công 2019; Nghị định 40/2020/NĐ-CP ngày 06/4/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công;

- Nghị định 56/2020/NĐ-CP ngày 25/5/2020 của Chính phủ về quản lý và sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài; Nghị định 80/2020/NĐ-CP ngày 08/7/2020 của Chính phủ về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam; Thông tư 12/2016/TT-BKHĐT ngày 08/8/2016 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 16/2016/NĐ-CP ngày 16 tháng 3 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài; Thông tư số 219/2009/TT-BTC ngày 19/11/2009 của Bộ Tài chính quy định một số định mức chi tiêu áp dụng cho các dự án/ chương trình sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA); Thông tư số 192/2011/TT-BTC ngày 26/12/2011 sửa đổi, bổ sung một số điểm của Thông tư số 219/2009/TT-BTC; Thông tư 48/2021/TT-BTCngày 28/6/2021 của Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn biểu mẫu báo cáo giải ngân vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài

\* *Chi tiết xin liên hệ: Ban Quản lý dự án chuyên trách, Phòng 101, Nhà N3 - Trụ sở Bộ Tư pháp, 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội. Liên hệ bà Trần Thị Thu Hiền, SĐT bàn: 024.62739528, SĐT di động: 0989082292*./.

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN CHUYÊN TRÁCH