



NGÂN HÀNG
THẾ GIỚI TẠI
VIỆT NAM

CHÍNH PHỦ NHẬT
BẢN

QUỸ PHÁT TRIỂN XÃ
HỘI NHẬT BẢN

BAN QUẢN LÝ DỰ
ÁN CHUYÊN TRÁCH
CỦA BỘ TƯ PHÁP

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
**VỀ VIỆC THUÊ CÔNG TY TƯ VẤN GIÁM SÁT VÀ THỰC
HIỆN GIÁM SÁT TÀI CHÍNH CÁC TIỀU DỰ ÁN**

Tên Dự án	Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế”
Gói thầu số CQS-29.2024	Hoạt động 4.1.4.1. Thuê Công ty tư vấn giám sát và thực hiện giám sát tài chính các tiêu dự án
Mục đích	Tư vấn giám sát và thực hiện giám sát các tổ chức được lựa chọn thực hiện Tiểu hợp phần 3.1 của Dự án, đồng thời đưa ra các khuyến nghị cho Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp (Ban QLDACT) để đảm bảo Dự án đạt được các mục tiêu đã đề ra; bao gồm cả hoạt động tập huấn cho tổ chức được chọn theo nhu cầu thực tế và theo đề nghị của Ban QLDACT
Phương thức tuyển chọn	Tuyển chọn dựa trên năng lực của tư vấn (CQS)
Địa điểm	Hà Nội, Điện Biên, Yên Bái và một số địa phương được lựa chọn trong quá trình thực hiện hợp phần 3.1
Thời gian	Tháng Quý IV/2024 - 07/2026
Giám sát hợp đồng	Bộ Tư pháp
Hạn nộp hồ sơ	Từ ngày 19/9/2024 đến 17h00 ngày 10/10/2024

1. BỐI CẢNH VÀ THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN

1.1. Thông tin chung về dự án

Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế” do Ngân hàng thế giới tài trợ từ nguồn hỗ trợ của Quỹ Phát triển xã hội Nhật Bản. Cơ quan chủ quản của Dự án là Bộ Tư pháp. Dự án được thực hiện trong 4 năm từ 2022-2026 tại

Hà Nội, Điện Biên, Yên Bái và các tỉnh, thành phố khác được lựa chọn trong quá trình thực hiện Dự án.

Dự án được phê duyệt và thực hiện phù hợp với chủ trương thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, nâng cao đời sống nhân dân, xóa đói, giảm nghèo, thúc đẩy phát triển kinh tế vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, vùng đồng bào dân tộc thiểu số,... được nêu tại Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XIII và Nghị quyết số 142/2016/QH13 của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025, Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021-2030 và Chỉ thị số 18/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021- 2025, Quyết định số 1252/QĐ-TTg ngày 26/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch tăng cường thực thi hiệu quả Công ước quốc tế về các quyền dân sự và chính trị và các khuyến nghị của Ủy ban nhân quyền Liên hợp quốc, trong đó giao Bộ Tư pháp “tăng số lượng các hoạt động trợ giúp pháp lý, đặc biệt là trợ giúp pháp lý cho các đối tượng dễ bị tổn thương, trong đó có nạn nhân của hành vi xâm phạm quyền dân sự và chính trị”.

Trong lĩnh vực Trợ giúp pháp lý (GPL), Dự án phù hợp với mục tiêu trọng tâm, định hướng của Đề án đổi mới công tác GPL và Luật GPL năm 2017 đó là lấy người được GPL làm trung tâm, nâng cao chất lượng GPL, tập trung thực hiện vụ việc GPL, truyền thông về GPL và thu hút xã hội tham gia thực hiện GPL.

1.2. Mục tiêu của Dự án

Dự án có mục tiêu tổng thể là cải thiện việc cung cấp dịch vụ trợ giúp pháp lý và thúc đẩy trao quyền pháp lý cho các đối tượng thụ hưởng dịch vụ trợ giúp pháp lý, tập trung vào Điện Biên, Yên bái và các tỉnh khác được lựa chọn tại khu vực miền núi phía Bắc.

Các mục tiêu cụ thể bao gồm:

- Nâng cao nhận thức của người dân về trợ giúp pháp lý và tăng cường khả năng tiếp cận và sử dụng dịch vụ trợ giúp pháp lý của người dân.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ trợ giúp pháp lý.
- Tăng cường sự tham gia trợ giúp pháp lý của tổ chức xã hội phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

1.3. Các hợp phần của Dự án

Dự án có 4 hợp phần, cụ thể như sau:

+ **Hợp phần 1:** Nâng cao khả năng tiếp cận GPL của người dân ở cơ sở, đặc biệt là nhóm người nghèo, dân tộc thiểu số và những người dễ bị tổn thương khác ở khu vực miền núi phía Bắc. Hợp phần này tập trung giải quyết khó khăn, vướng mắc hiện nay là người dân chưa sử dụng nhiều dịch vụ GPL (mặc dù không phải trả phí);

+ **Hợp phần 2:** Tập trung vào việc nâng cao năng lực một cách toàn diện (bao gồm các kỹ năng thực hiện trợ giúp pháp lý và kỹ năng mềm) của những người thực hiện GPL và các công chức có liên quan như thẩm phán, công tố viên, điều tra viên,... trong thực hiện trợ giúp pháp lý nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự phối hợp, liên kết, qua đó giúp cho các hoạt động trợ giúp pháp lý được thực hiện hiệu quả, có chất lượng;

+ **Hợp phần 3:** Hướng tới việc thí điểm thực hiện một số hoạt động nhằm nâng cao chất lượng trợ giúp pháp lý. Hợp phần này gồm các hoạt động huy động sự tham gia của các tổ chức xã hội có đủ điều kiện trong thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp

lý gắn với việc cải thiện đời sống của người được trợ giúp pháp lý có tính bền vững và đề xuất việc thiết kế một hệ thống kiểm soát chặt chẽ chất lượng dịch vụ TGPL.

Tiêu hợp phần 3.1 triển khai thử nghiệm mô hình TGPL với sự liên kết, phối hợp giữa các Trung tâm TGPL với các tổ chức xã hội đủ điều kiện để cung cấp dịch vụ TGPL và hoạt động tương tự TGPL kịp thời, có chất lượng cho người dân thuộc diện thụ hưởng TGPL, thông qua việc thí điểm thu hút đa dạng các tổ chức xã hội đủ điều kiện được lựa chọn để thực hiện TGPL hoặc các hoạt động tương tự TGPL; tích hợp việc cung cấp các dịch vụ TGPL trong một mạng lưới rộng lớn hơn, các dịch vụ bảo trợ xã hội cho các đối tượng được lựa chọn và thể hiện vai trò của TGPL đối với việc cải thiện sinh kế cho người dân. Các tổ chức mong muốn tham gia thực hiện Tiêu hợp phần 3.1 của Dự án phải đáp ứng các tiêu chí lựa chọn được nêu tại Sổ tay tài trợ phụ

+ **Hợp phần 4:** Quản lý dự án, hành chính, theo dõi và đánh giá, phổ biến thông tin.

2. MỤC TIÊU GÓI THẦU

Gói thầu này nhằm Tư vấn giám sát và thực hiện giám sát các tổ chức được lựa chọn thực hiện Tiêu hợp phần 3.1 của Dự án, đồng thời đưa ra các khuyến nghị cho Ban QLDACT để đảm bảo Dự án đạt được các mục tiêu đã đề ra; bao gồm cả hoạt động tập huấn cho tổ chức được chọn theo nhu cầu thực tế và theo đề nghị của Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp (Ban QLDACT).

3. PHẠM VI CÔNG VIỆC

Từ Quý IV 2024 đến Quý II/2026, Ban QLDACT dự kiến thực hiện 20 khoản tài trợ phụ trong 02 lần kêu gọi đề xuất (trung bình 10 khoản tài trợ phụ/ lần kêu gọi). Tổng giá trị giải ngân dự kiến cho 20 khoản tài trợ phụ này là 500.000 USD do các tổ chức nhận tài trợ có sáng kiến được lựa chọn thực hiện. Đơn vị tư vấn hỗ trợ Ban QLDACT xây dựng lộ trình lựa chọn các khoản tài trợ phụ theo 2 đợt (mỗi đợt gồm 10 khoản tài trợ). Đơn vị tư vấn không tham gia vào quá trình lựa chọn tổ chức nhận tài trợ nhưng sẽ tư vấn, hỗ trợ Ban QLDACT trong việc giám sát và chấp nhận kết quả đầu ra cho từng khoản tài trợ phụ.

Tính hợp lệ của tổ chức đề xuất sáng kiến:

Các tổ chức đủ điều kiện tham gia nộp Đề xuất nhận tại trợ thực hiện Dự án bao gồm: các tổ chức đã đăng ký hoặc ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý; hoặc các tổ chức chưa đăng ký hoặc chưa ký hợp đồng thực hiện TGPL nhưng đáp ứng được đầy đủ các tiêu chí dưới đây:

(i) là các tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật Việt Nam, có kinh nghiệm thích hợp và hoạt động không vì mục tiêu lợi nhuận;

(ii) có đủ điều kiện tham gia TGPL theo quy định của Luật TGPL và trực thuộc Hội Luật gia Việt Nam, Hội Luật gia tỉnh Yên Bái, Hội Luật gia tỉnh Điện Biên, Trung ương Hội Nông dân Việt Nam, Hội Nông dân tỉnh Yên Bái, Hội Nông dân tỉnh Điện Biên; hoặc có đủ điều kiện thực hiện các hoạt động tương tự TGPL và có hệ thống tổ chức ở cấp cơ sở theo quy định của pháp luật Việt Nam;

(iii) Đủ năng lực tuân thủ các yêu cầu ủy thác quản lý tài chính và sử dụng ngân sách của Bộ Tư pháp và Ngân hàng thế giới trong khuôn khổ Dự án.

(iv) Mong muốn thực hiện các hoạt động trong khuôn khổ Dự án để hỗ trợ cho các đối tượng hưởng lợi của Dự án.

a. Đối với nhiệm vụ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và nâng cao năng lực quản lý tài chính cho các Tổ chức được lựa chọn

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ gửi Ban QLDACT phê duyệt; trên cơ sở kế hoạch thực hiện gói thầu, Ban QLDACT sẽ bố trí đại diện hoặc ủy quyền cho Trung tâm GPL Điện Biên, Yên Bai tham gia các hoạt động phù hợp; phối hợp với Chính quyền địa phương thực hiện các thủ tục xin phép thực hiện theo quy định và phối kết hợp cùng các nhà thầu khác có liên quan trong dự án;

- Hỗ trợ Ban QLDACT xây dựng tài liệu tập huấn Sổ tay tài trợ phụ và tổ chức khảo sát, đánh giá ban đầu đối với Tổ chức được lựa chọn để đưa ra các khuyến nghị trong việc tổ chức quản lý tài chính, vận hành các khoản tài trợ phụ;

- Đưa ra đánh giá chuyên môn về năng lực quản lý tài chính của các tổ chức đăng ký tham gia Tiểu hợp phần 3.1 của Dự án làm cơ sở cho Ban QLDACT ra quyết định lựa chọn;

- Tổ chức các cuộc giám sát đầu kỳ, giữa kỳ và đột xuất cho Tổ chức được lựa chọn theo yêu cầu của Ban QLDACT hoặc theo đề xuất của nhà thầu (Công ty tư vấn giám sát và thực hiện giám sát tài chính các khoản tài trợ phụ) để đảm bảo việc triển khai khoản tài trợ phụ được thuận lợi, đúng quy định;

- Tổ chức tập huấn về quản lý tài chính quy định trong Sổ tay tài trợ phụ, Sổ tay hướng dẫn thực hiện dự án (POM) và định mức chi tiêu của dự án. Việc tập huấn được tổ chức cho đơn vị thực hiện ít nhất một lần trước/ trong khi triển khai khoản tài trợ phụ được phê duyệt. Hình thức tập huấn là trực tiếp hoặc trực tuyến phù hợp với điều kiện của các Bên.

- Dựa trên thực tiễn tổ chức được lựa chọn, số lượng, địa bàn triển khai khoản tài trợ phụ, đơn vị giám sát có thể thực hiện tập huấn cho một hoặc nhiều tổ chức nhận tài trợ phụ cùng lúc tại địa phương thuận tiện nhất với các Bên;

- Đảm bảo việc chi tiêu cho khoản tài trợ phụ tuân thủ Sổ tay tài trợ phụ, định mức chi tiêu của dự án và các quy định có liên quan của Ngân hàng Thế giới.

b. Đối với nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra, giám sát các Tổ chức được lựa chọn

- Các cuộc giám sát phải được thực hiện cho tất cả các khoản viện trợ và tổ chức được lựa chọn. Mỗi khoản viện trợ cần thực hiện ít nhất 01 cuộc giám sát trong quá trình thực hiện.

- Hỗ trợ Ban QLDACT theo dõi, giám sát các Tổ chức nhận tài trợ, thường xuyên, kịp thời rà soát, nhận diện và cảnh báo các rủi ro về tài chính trong trường hợp các Tổ chức nhận tài trợ không tuân thủ quy định của dự án, hợp đồng tài trợ hoặc các cam kết khác khi được lựa chọn;

- Định kỳ 6 tháng gửi các báo cáo độc lập cho Ban QLDACT về việc triển khai các khoản tài trợ phụ, nhận diện các khó khăn và thách thức mà Dự án đang gặp phải; đề xuất các giải pháp tháo gỡ, cải thiện để các Bên có liên quan (Ngân hàng Thế giới, Ban QLDACT, Cục Trợ giúp pháp lý Bộ Tư pháp, Trung tâm GPL Điện Biên, Yên Bai và các tổ chức được lựa chọn) phối hợp thực hiện tốt hợp phần 3.1. Hình thức, nội dung báo cáo do Ban QLDACT phối hợp với Ngân hàng Thế giới quy định dựa trên thực tiễn quá trình thực hiện dự án. Tuy nhiên, báo cáo phải thể hiện được tiến độ thực hiện các hoạt động tập huấn, giám sát; nhận diện những đặc thù, ưu điểm, nhược điểm

và rủi ro về tài chính của tổ chức được lựa chọn; đánh giá việc sử dụng hiệu quả nguồn vốn tương xứng với chi phí bỏ ra và đề xuất các phương án cải thiện;

- Phối hợp với nhà thầu “Gói 16.2023: Thuê công ty thực hiện khảo sát cơ sở tại giai đoạn đầu thực hiện dự án; xây dựng báo cáo đánh giá giữa kỳ, giám sát độc lập dự án; và xây dựng báo cáo kết thúc dự án” do Ban QLDACT lựa chọn để xây dựng Bộ chỉ số đo kết quả mục tiêu của Dự án (cụ thể cho hợp phần 3.1), đề xuất những điều chỉnh cần thiết làm cơ sở để Ban QLDACT trao đổi, thống nhất với nhà tài trợ;

c. Đối với nhiệm vụ báo cáo cho Ban QLDACT và phục vụ các đoàn kiểm tra, giám sát, kiểm toán của Nhà tài trợ và của Ban QLDACT.

- Tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát, kiểm toán của Nhà tài trợ và của Ban QLDACT định kỳ khi có yêu cầu; hỗ trợ Ban QLDACT cung cấp giải trình, thuyết minh và bằng chứng cụ thể cho Ngân hàng Thế giới;

- Cử đầu mối thường xuyên làm việc, phối hợp và tiếp nhận thông tin với đại diện của Ban QLDACT và nhà tài trợ;

- Tham gia đánh giá tính hiệu quả, tác động và tính bền vững của Dự án trong phạm vi nhiệm vụ khi có yêu cầu của Ban QLDACT; cung cấp dữ liệu đầu vào cho công tác báo cáo tiến độ và đánh giá kết quả thực hiện của Dự án;

- Báo cáo về bài học kinh nghiệm, kết quả và các khuyến nghị có liên quan nhằm cải thiện việc thực hiện các hợp phần khác của Dự án để đạt được các mục tiêu và kết quả mong đợi; đưa ra khuyến nghị về việc duy trì, mở rộng kết quả của Dự án; đề xuất phương án chuyển giao sản phẩm của Dự án đến các cơ quan, đơn vị liên quan;

4. NHIỆM VỤ CỦA TƯ VẤN

Đơn vị tư vấn được chọn phải có đủ năng lực để hỗ trợ Ban QLDACT thực hiện các nhiệm vụ trong phạm vi công việc, bao gồm nhưng không giới hạn:

(1) Xây dựng đề xuất và kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ; thảo luận và thống nhất kế hoạch, nội dung và cách thức triển khai nhiệm vụ với Ban QLDACT, Cục GPL và Ngân hàng Thế giới trước khi triển khai thực hiện;

(2) Chuẩn bị và thiết kế chi tiết các công cụ phục vụ tập huấn, giám sát, đánh giá, v.v; lưu ý đến yếu tố giới, người chưa thành niên, người khuyết tật và dân tộc khi xây dựng;

(3) Thực hiện nghiên cứu thực địa tại trụ sở các Tổ chức được lựa chọn và tại địa bàn triển khai khoản tài trợ phụ (bao gồm Điện Biên, Yên Bai và các tỉnh khác được Dự án lựa chọn);

(4) Tham vấn cho Ban QLDACT xây dựng các chiến lược, kế hoạch phù hợp để triển khai các hoạt động “Hợp phần 3.1. Mở rộng mạng lưới và thu hút các tổ chức xã hội tham gia GPL”;

(5) Đánh giá quá trình quản lý vận hành Dự án; đánh giá về hiệu quả các quy trình, thủ tục nội bộ; xác định các vướng mắc và đề xuất biện pháp tháo gỡ;

(6) Đánh giá khách quan và độc lập về tình trạng triển khai, quản lý tài chính hợp phần 3.1, dự báo mức độ đạt được các mục tiêu tổng quát và cụ thể của từng khoản tài trợ, những kết quả đạt được và các vấn đề cần quan tâm;

(7) Giám sát và lập báo cáo đánh giá bán niêm và thường niêm về việc triển khai các hoạt động hợp phần 3.1.

(8) Phát hiện các bất cập, nguy cơ ảnh hưởng tới việc triển khai hợp phần 3.1 và đề xuất những điều chỉnh phù hợp nhằm giải quyết những vấn đề này; khuyến nghị Ban QLDACT và cơ quan, tổ chức được lựa chọn tận dụng những điều kiện thuận lợi tại địa phương, tổ chức, đề ra các biện pháp phòng tránh rủi ro và phương án cải thiện hiệu quả hoạt động để đạt được các mục tiêu của hợp phần;

(9) Tuân thủ các quy định pháp luật áp dụng đối với Dự án, Sổ tay tài trợ phụ, quy định của Ngân hàng Thế giới và điều khoản của Hiệp định tài trợ;

(10) Tham dự trình bày các nội dung có liên quan trong các cuộc họp/hội thảo tư vấn kỹ thuật, nghiệm thu kết quả thực hiện khi được yêu cầu;

(11) Đảm bảo các sản phẩm đầu ra có chất lượng, đúng yêu cầu và thời gian đã thỏa thuận với Ban QLDACT.

Các báo cáo được lập bằng tiếng Việt và phải được phân tích dựa trên số liệu định tính và định lượng (có thể xây dựng báo cáo tiếng Anh nếu nhà tài trợ có yêu cầu). Sau khi được chỉnh sửa, hoàn thiện trên cơ sở góp ý của Ban QLDACT và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan, các báo cáo này (bao gồm cả hệ thống số liệu và dữ liệu theo dõi trong quá trình thực hiện) sẽ được gửi về cho Ban QLDACT bằng cả file mềm và bản in để nghiệm thu đúng thời hạn.

5. HẬU CẦN VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC

- Ban QLDACT sẽ hỗ trợ đơn vị tư vấn trong quá trình đi thực địa và trong thời gian thực hiện hợp đồng (bao gồm các thủ tục thông báo, xin phép chính quyền địa phương nếu cần thiết);

- Tất cả các báo cáo và tài liệu liên quan do nhóm tư vấn thực hiện trong khuôn khổ nhiệm vụ này đều thuộc quyền sở hữu của Ban QLDACT.

6. YÊU CẦU VỀ KINH NGHIỆM VÀ NĂNG LỰC

Để thực hiện công việc này, nhà thầu là đơn vị tư vấn trong nước hoặc một liên danh trong nước sẽ chịu trách nhiệm thực hiện phạm vi công việc nêu trên. Nhà thầu phải đáp ứng các yêu cầu sau:

6.1. Đối với nhà thầu

- Là một pháp nhân hoặc liên danh, có đủ tư cách hợp lệ theo quy định về Đầu thầu mua sắm của Ngân hàng Thế giới;

- Có kinh nghiệm trong tập huấn, giám sát tài chính/ kiểm toán hoặc giám sát đánh giá các dự án.

- Có khả năng cung cấp được nhóm tư vấn thực hiện công việc yêu cầu, tối thiểu gồm 01 chuyên gia giám sát đánh giá và 01 chuyên gia quản lý tài chính/ kiểm toán/ đầu thầu; 01 chuyên gia về giới/ phát triển cộng đồng.

- Từng cung cấp dịch vụ cho các dự án do Ngân hàng Thế giới, Ngân hàng Phát triển Châu Á (ADB), các cơ quan của Liên hợp quốc, các tổ chức phi chính phủ tài trợ là một lợi thế.

6.2. Đối với nhóm tư vấn

Nhân sự nhóm tư vấn cần đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Có trình độ chuyên môn từ Cử nhân trở lên các ngành về kinh tế, luật hoặc chuyên ngành liên quan (đối với chuyên gia giám sát đánh giá), từ Cử nhân trở lên các ngành tài chính, kế toán, kiểm toán (đối với chuyên gia tài chính), ưu tiên có năng lực về đầu tàu và có chuyên gia từ các ngành khoa học xã hội hoặc các ngành xã hội khác liên quan đến nội dung cần giám sát là một lợi thế;
- Có kỹ năng và tối thiểu 15 năm kinh nghiệm thực hiện các công việc giám sát tài chính, kiểm toán, tư vấn thực hiện dự án;
- Có kiến thức, kinh nghiệm trong thực hiện và/hoặc quản lý các dự án phát triển cộng đồng
- Có kỹ năng viết và khả năng trình bày các vấn đề phức tạp bằng tiếng Anh và tiếng Việt đảm bảo dễ hiểu; xây dựng các khuyến nghị phù hợp và thiết thực;
- Có kỹ năng và kinh nghiệm làm việc với các cộng đồng tại địa phương.

Trong quá trình làm việc, đơn vị tư vấn có thể huy động thêm nguồn lực để thực hiện các nhiệm vụ của Dự án, đồng thời chịu trách nhiệm hoàn toàn với nguồn lực này. Nhân sự của nhóm tư vấn phải được Ban QLDACT phê duyệt trước khi các Bên ký hợp đồng và chỉ có thể thay đổi trong quá trình thực hiện nếu được sự đồng ý bằng văn bản của Ban QLDACT hoặc vì lý do bất khả kháng. Ban QLDACT có thể đề xuất điều chỉnh nhân sự của nhóm tư vấn để đáp ứng chất lượng, tiến độ công việc đặt ra.

7. SẢN PHẨM CỦA TƯ VẤN

Số lượng báo cáo, ngôn ngữ báo cáo và thời hạn giao nộp sản phẩm được nêu trong Bảng 1:

Bảng 1: Kế hoạch giao nộp sản phẩm

Báo cáo	Định dạng	Số lượng	Ngày nộp
Báo cáo đầu kỳ và kế hoạch thực hiện	Báo cáo và tập tin điện tử	05 bản tiếng Việt	07 ngày sau khi ký hợp đồng
Báo cáo định kỳ năm 2024	Báo cáo và tập tin điện tử	05 bản tiếng Việt	31/3/2025
Báo cáo định kỳ năm 2025	Báo cáo và tập tin điện tử	05 bản tiếng Việt	31/3/2026
Báo cáo cuối kỳ năm 2026	Báo cáo và tập tin điện tử	05 bản tiếng Việt	30/9/2026

8. ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN

Việc thanh toán được thực hiện theo thỏa thuận giữa các Bên. Tổng trị giá thanh toán căn cứ vào sản phẩm và chất lượng công việc của tư vấn và không vượt quá tổng dự toán được nhà tài trợ phê duyệt.

9. CÁCH THỨC LỰA CHỌN

Ban Quản lý Dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp sẽ lựa chọn đơn vị tư vấn thông qua phương thức tuyển chọn dựa trên năng lực của tư vấn phù hợp với hướng dẫn của Ngân hàng Thế giới, quy định của pháp luật Việt Nam và Sở tay hướng dẫn thực hiện dự án.

Các đơn vị tư vấn có đủ tư cách hợp lệ theo quy định của Ngân hàng Thế giới và pháp luật Việt Nam gửi hồ sơ quan tâm bằng tiếng Việt qua email bqlact.moj@gmail.com hoặc nộp trực tiếp tại Văn phòng Ban Quản lý Dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp, Nhà N3, Trụ sở Bộ Tư pháp số 60 Trần phú, Ba Đình, Hà Nội.

Hồ sơ quan tâm bao gồm:

- (i) Thư bày tỏ quan tâm được đại diện hợp pháp của đơn vị tư vấn ký tên, đóng dấu;
- (ii) Thỏa thuận liên danh được đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu là nhà thầu liên danh);
- (iii) Bản photo Đăng ký kinh doanh/ Quyết định thành lập do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- (iv) Thông tin về năng lực, kinh nghiệm phù hợp của đơn vị tư vấn với yêu cầu của dịch vụ tư vấn; trình độ, kinh nghiệm của nhóm tư vấn dự kiến bố trí để thực hiện nhiệm vụ;
- (v) Bản sao các Hợp đồng của các Dự án do WB/ ADB/ Liên hợp quốc tài trợ (nếu có);
- (vi) Các hoạt động đánh giá tương tự đã từng thực hiện;
- (vii) 01 bản đề xuất bao gồm: kế hoạch triển khai gói thầu; phương pháp nghiên cứu; cách thức thu thập, quản lý, phân tích dữ liệu; tổng ngân sách đề xuất.

Mọi thông tin chi tiết liên hệ đồng chí Nguyễn Quang Huy, Số điện thoại 024.6273.9521; email: bqlact.moj@gmail.com.

Hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 19/9/2024 đến 17h00 ngày 10/10/2024

Chú ý: Ban QLDACT sẽ không trả lại hồ sơ bản cứng mà đơn vị tư vấn đã nộp./.