



## HỒ SƠ MỜI QUAN TÂM

(DỊCH VỤ TƯ VẤN – CÔNG TY TƯ VẤN)

QUỐC GIA: VIỆT NAM

DỰ ÁN: TĂNG CƯỜNG TRỢ GIÚP PHÁP LÝ CHO NGƯỜI NGHÈO VÀ ĐỔI  
TUỔNG YẾU THẾ

VIỆN TRỢ SỐ: TF0B7834

Tên gói thầu: Gói thầu số CQS-29.2024: Hoạt động 4.1.4.1. Thuê Công ty tư vấn  
giám sát và thực hiện giám sát tài chính các tiêu dự án

Số tham chiếu: Gói thầu số CQS-29.2024

1. Chính phủ Việt Nam đã nhận được một khoản viện trợ không hoàn lại từ Quỹ Phát triển xã hội Nhật Bản (JSDF) thông qua Ngân hàng Thế giới (WB) để thực hiện Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đổi tượng yêu thế”, và dự kiến sẽ Thuê công ty thực hiện Hoạt động 4.1.4.1. Thuê Công ty tư vấn giám sát và thực hiện giám sát tài chính các tiêu dự án.

2. Gói thầu này nhằm tư vấn giám sát và thực hiện giám sát các tổ chức được lựa chọn thực hiện Tiêu hợp phần 3.1 của Dự án, đồng thời đưa ra các khuyến nghị cho Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp (Ban QLDACT) để đảm bảo Dự án đạt được các mục tiêu đã đề ra; bao gồm cả hoạt động tập huấn cho tổ chức được chọn theo nhu cầu thực tế và theo đề nghị của Ban QLDACT, cụ thể:

### 3. PHẠM VI CÔNG VIỆC

Từ Quý IV 2024 đến Quý II/2026, Ban QLDACT dự kiến thực hiện 20 khoản tài trợ phụ trong 02 lần kêu gọi đề xuất (trung bình 10 khoản tài trợ phụ/ lần kêu gọi). Tổng giá trị giải ngân dự kiến cho 20 khoản tài trợ phụ này là 500.000 USD do các tổ chức nhận tài trợ có sáng kiến được lựa chọn thực hiện. Đơn vị tư vấn hỗ trợ Ban QLDACT xây dựng lộ trình lựa chọn các khoản tài trợ phụ theo 2 đợt (mỗi đợt gồm 10 khoản tài trợ). Đơn vị tư vấn không tham gia vào quá trình lựa chọn tổ chức nhận tài trợ nhưng sẽ tư vấn, hỗ trợ Ban QLDACT trong việc giám sát và chấp nhận kết quả đầu ra cho từng khoản tài trợ phụ.

Tính hợp lệ của tổ chức đề xuất sáng kiến:

Các tổ chức đủ điều kiện tham gia nộp Đè xuất nhận tại trợ thực hiện Dự án bao gồm: các tổ chức đã đăng ký hoặc ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý; hoặc các tổ chức chưa đăng ký hoặc chưa ký hợp đồng thực hiện GPL nhưng đáp ứng được đầy đủ các tiêu chí dưới đây:

(i) là các tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật Việt Nam, có kinh nghiệm thích hợp và hoạt động không vì mục tiêu lợi nhuận;

(ii) có đủ điều kiện tham gia GPL theo quy định của Luật GPL và trực thuộc Hội Luật gia Việt Nam, Hội Luật gia tỉnh Yên Bái, Hội Luật gia tỉnh Điện Biên, Trung ương Hội Nông dân Việt Nam, Hội Nông dân tỉnh Yên Bái, Hội Nông dân tỉnh Điện Biên; hoặc có đủ điều kiện thực hiện các hoạt động tương tự GPL và có hệ thống tổ chức ở cấp cơ sở theo quy định của pháp luật Việt Nam;

(iii) Đủ năng lực tuân thủ các yêu cầu ủy thác quản lý tài chính và sử dụng ngân sách của Bộ Tư pháp và Ngân hàng Thế giới trong khuôn khổ Dự án.

(iv) Mong muốn thực hiện các hoạt động trong khuôn khổ Dự án để hỗ trợ cho các đối tượng hưởng lợi của Dự án.

a. Đối với nhiệm vụ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và nâng cao năng lực quản lý tài chính cho các Tổ chức được lựa chọn

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ gửi Ban QLDACT phê duyệt; trên cơ sở kế hoạch thực hiện gói thầu, Ban QLDACT sẽ bố trí đại diện hoặc ủy quyền cho Trung tâm GPL Điện Biên, Yên Bai tham gia các hoạt động phù hợp; phối hợp với Chính quyền địa phương thực hiện các thủ tục xin phép thực hiện theo quy định và phối kết hợp cùng các nhà thầu khác có liên quan trong dự án;

- Hỗ trợ Ban QLDACT xây dựng tài liệu tập huấn Sổ tay tài trợ phụ và tổ chức khảo sát, đánh giá ban đầu đối với Tổ chức được lựa chọn để đưa ra các khuyến nghị trong việc tổ chức quản lý tài chính, vận hành các khoản tài trợ phụ;

- Đưa ra đánh giá chuyên môn về năng lực quản lý tài chính của các tổ chức đăng ký tham gia Tiểu hợp phần 3.1 của Dự án làm cơ sở cho Ban QLDACT ra quyết định lựa chọn;

- Tổ chức các cuộc giám sát đầu kỳ, giữa kỳ và đột xuất cho Tổ chức được lựa chọn theo yêu cầu của Ban QLDACT hoặc theo đề xuất của nhà thầu (Công ty tư vấn giám sát và thực hiện giám sát tài chính các khoản tài trợ phụ) để đảm bảo việc triển khai khoản tài trợ phụ được thuận lợi, đúng quy định;

- Tổ chức tập huấn về quản lý tài chính quy định trong Sổ tay tài trợ phụ, Sổ tay hướng dẫn thực hiện dự án (POM) và định mức chi tiêu của dự án. Việc tập huấn được tổ chức cho đơn vị thực hiện ít nhất một lần trước/ trong khi triển khai khoản tài trợ phụ được phê duyệt. Hình thức tập huấn là trực tiếp hoặc trực tuyến phù hợp với điều kiện của các Bên.

- Dựa trên thực tiễn tổ chức được lựa chọn, số lượng, địa bàn triển khai khoản tài trợ phụ, đơn vị giám sát có thể thực hiện tập huấn cho một hoặc nhiều tổ chức nhận tài trợ phụ cùng lúc tại địa phương thuận tiện nhất với các Bên;

- Đảm bảo việc chi tiêu cho khoản tài trợ phụ tuân thủ Sổ tay tài trợ phụ, định mức chi tiêu của dự án và các quy định có liên quan của Ngân hàng Thế giới.

b. Đối với nhiệm vụ dõi, kiểm tra, giám sát các Tổ chức được lựa chọn

- Các cuộc giám sát phải được thực hiện cho tất cả các khoản viện trợ và tổ chức được lựa chọn. Mỗi khoản viện trợ cần thực hiện ít nhất 01 cuộc giám sát trong quá trình thực hiện.

- Hỗ trợ Ban QLDACT theo dõi, giám sát các Tổ chức nhận tài trợ, thường xuyên, kịp thời rà soát, nhận diện và cảnh báo các rủi ro về tài chính trong trường hợp các Tổ chức nhận tài trợ không tuân thủ quy định của dự án, hợp đồng tài trợ hoặc các cam kết khác khi được lựa chọn;

- Định kỳ 6 tháng gửi các báo cáo độc lập cho Ban QLDACT về việc triển khai các khoản tài trợ phụ, nhận diện các khó khăn và thách thức mà Dự án đang gặp phải; đề xuất các giải pháp tháo gỡ, cải thiện để các Bên có liên quan (Ngân hàng Thế giới, Ban QLDACT, Cục Trợ giúp pháp lý Bộ Tư pháp, Trung tâm GPL Điện Biên, Yên Bai và các tổ chức được lựa chọn) phối hợp thực hiện tốt hợp phần 3.1. Hình thức, nội dung báo cáo do Ban QLDACT phối hợp với Ngân hàng Thế giới quy định dựa trên thực tiễn quá trình thực hiện dự án. Tuy nhiên, báo cáo phải thể hiện được tiến độ thực hiện các hoạt động tập huấn, giám sát; nhận diện những đặc thù, ưu điểm, nhược điểm và rủi ro về tài chính của tổ chức được lựa chọn; đánh giá việc sử dụng hiệu quả nguồn vốn tương xứng với chi phí bỏ ra và đề xuất các phương án cải thiện;

- Phối hợp với nhà thầu “Gói 16.2023: Thuê công ty thực hiện khảo sát cơ sở tại giai đoạn đầu thực hiện dự án; xây dựng báo cáo đánh giá giữa kỳ, giám sát độc lập dự án; và xây dựng báo cáo kết thúc dự án” do Ban QLDACT lựa chọn để xây dựng Bộ chỉ số đo kết quả mục tiêu của

Dự án (cụ thể cho hợp phần 3.1), đề xuất những điều chỉnh cần thiết làm cơ sở để Ban QLDACT trao đổi, thống nhất với nhà tài trợ;

c. Đối với nhiệm vụ báo cáo cho Ban QLDACT và phục vụ các đoàn kiểm tra, giám sát, kiểm toán của Nhà tài trợ và của Ban QLDACT.

- Tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát, kiểm toán của Nhà tài trợ và của Ban QLDACT định kỳ khi có yêu cầu; hỗ trợ Ban QLDACT cung cấp giải trình, thuyết minh và bằng chứng cụ thể cho Ngân hàng Thế giới;

- Cử đầu mối thường xuyên làm việc, phối hợp và tiếp nhận thông tin với đại diện của Ban QLDACT và nhà tài trợ;

- Tham gia đánh giá tính hiệu quả, tác động và tính bền vững của Dự án trong phạm vi nhiệm vụ khi có yêu cầu của Ban QLDACT; cung cấp dữ liệu đầu vào cho công tác báo cáo tiến độ và đánh giá kết quả thực hiện của Dự án;

- Báo cáo về bài học kinh nghiệm, kết quả và các khuyến nghị có liên quan nhằm cải thiện việc thực hiện các hợp phần khác của Dự án để đạt được các mục tiêu và kết quả mong đợi; đưa ra khuyến nghị về việc duy trì, mở rộng kết quả của Dự án; đề xuất phương án chuyển giao sản phẩm của Dự án đến các cơ quan, đơn vị liên quan;

Tổng thời gian thực hiện gói thầu của Tư vấn: dự kiến kể từ ngày ký hợp đồng đến hết tháng 09 năm 2026.

**3. Đề cương nhiệm vụ đầy đủ của Dịch vụ tư vấn nêu trên được đính kèm theo thông báo này.**

**4. Ban QLDACT mời các công ty tư vấn hợp lệ bày tỏ quan tâm đến việc cung cấp dịch vụ tư vấn nêu trên. Tư vấn quan tâm cần phải cung cấp thông tin chứng minh năng lực thực hiện Dịch vụ tư vấn của mình, bao gồm thông tin mô tả chung về công ty, các năng lực liên quan đến các dịch vụ tương tự mà công ty đã thực hiện, kinh nghiệm cung cấp dịch vụ trong điều kiện tương tự và năng lực phù hợp của đội ngũ nhân sự.**

a) *Tiêu chí của danh sách ngắn của công ty tư vấn:*

- Là một pháp nhân hoặc liên danh, có đủ tư cách hợp lệ theo quy định về Đầu thầu mua sắm của Ngân hàng Thế giới;

- Có kinh nghiệm trong tập huấn, giám sát tài chính/ kiểm toán hoặc giám sát đánh giá các dự án.

- Có khả năng cung cấp được nhóm tư vấn thực hiện công việc yêu cầu, tối thiểu gồm 01 chuyên gia giám sát đánh giá và 01 chuyên gia quản lý tài chính/ kiểm toán/ đấu thầu; 01 chuyên gia về giới/ phát triển cộng đồng.

- Từng cung cấp dịch vụ cho các dự án do Ngân hàng Thế giới, Ngân hàng Phát triển Châu Á (ADB), các cơ quan của Liên hợp quốc, các tổ chức phi chính phủ tài trợ là một lợi thế.

b) *Chuyên gia chủ chốt sẽ không được đánh giá ở giai đoạn đánh giá danh sách ngắn.*

**5. Tư vấn quan tâm cần chú ý tham khảo nội dung tại Chương III, đoạn 3.14, 3.16 và 3.17 trong tài liệu của WB về Quy chế đấu thầu mua sắm dành cho bên vay vốn tài trợ dự án đấu tư Hàng hóa, xây lắp, dịch vụ phi tư vấn và dịch vụ tư vấn, quy định chính sách của WB về xung đột lợi ích phát hành tháng 11 năm 2020.**

**6. Tư vấn có thể liên kết với các công ty khác để nâng cao năng lực của Tư vấn. Nhưng phải nêu rõ về tính chất liên kết đó là theo hình thức liên danh hoặc tư vấn phụ. Trong trường**

hợp liên doanh, tất cả các thành viên trong liên doanh phải chịu trách nhiệm chung và riêng đối với toàn bộ hợp đồng nếu được lựa chọn.

7. Tư vấn được lựa chọn theo phương thức đấu thầu dựa trên năng lực của tư vấn (CQS) quy định tại Hướng dẫn lựa chọn tư vấn của WB.

8. Để biết thêm thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ: Ông Nguyễn Quang Huy, số điện thoại 024.6273.9521; email: [bqlact.moj@gmail.com](mailto:bqlact.moj@gmail.com); trong giờ hành chính, từ 8h00 đến 17h00.

9. Vui lòng gửi Hồ sơ bày tỏ quan tâm về địa chỉ được cung cấp dưới đây (gửi trực tiếp, qua thư tín hoặc qua email) từ ngày 19/9/2024 đến 17h00 ngày 10/10/2024

- Văn phòng Ban quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp
- Địa chỉ: Nhà N3, Trụ sở Bộ Tư pháp số 60 Trần phú, Ba Đình, Hà Nội
- Điện thoại: 024.6273.9521
- E-mail: [bqlact.moj@gmail.com](mailto:bqlact.moj@gmail.com)