

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động năm 2024 của Tổ công tác của Thủ tướng Chính phủ về rà soát văn bản quy phạm pháp luật

(Kèm theo Quyết định số 364/QĐ-TCT ngày 15 tháng 3 năm 2024  
của Tổ công tác của Thủ tướng Chính phủ về rà soát văn bản quy phạm pháp luật)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc Tổ công tác và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong năm 2024 của Tổ công tác theo Quyết định số 236/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản liên quan.

b) Tham mưu, giúp Thủ tướng Chính phủ theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo các bộ, cơ quan liên quan thực hiện hiệu quả, chất lượng công tác rà soát vướng mắc, bất cập của hệ thống pháp luật, đặc biệt là các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhiều bộ, ngành.

### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức, thực hiện Kế hoạch bảo đảm các yêu cầu sau:

a) Bám sát và thường xuyên cập nhật các yêu cầu, nhiệm vụ về rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện pháp luật, thể chế hóa các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật tại Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành trung ương khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới, Kết luận số 83-KL/TW ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 48-NQ/TW của Bộ Chính trị khóa IX về Chiến lược xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam đến năm 2010, định hướng đến năm 2020, Kết luận số 19-KL/TW ngày 14/10/2021 của Bộ Chính trị về định hướng Chương trình xây dựng pháp luật nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV, Đề án số 292-ĐA/ĐDQH15 ngày 20/10/2021 về định hướng Chương trình xây dựng pháp luật nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV của Đảng đoàn Quốc hội, Kế hoạch số 81/KH-UBTVQH15 ngày 05/11/2021 của Ủy ban thường vụ Quốc hội triển khai thực hiện Kết luận số 19-KL/TW của Bộ Chính trị và Đề án Định hướng Chương trình xây dựng pháp luật nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV, Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh

tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, Quyết định số 2114/QĐ-TTg ngày 16/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 19-KL/TW của Bộ Chính trị và Đề án định hướng Chương trình xây dựng pháp luật nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV và các văn bản liên quan; Thông báo số 04/TB-VPCP ngày 08/01/2024 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số tại Phiên họp tổng kết hoạt động năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số; Thông báo số 06/TB-VPCP ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Thủ tướng Chính phủ và Tổ trưởng Tổ Công tác triển khai Đề án 06 tại Hội nghị đánh giá tình hình 02 năm triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 và các văn bản liên quan.

b) Tuân thủ đầy đủ các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ và các văn bản liên quan.

c) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của thành viên Tổ công tác; phối hợp chặt chẽ với Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp), các bộ, cơ quan ngang bộ, tổ chức, cá nhân có liên quan; tham vấn rộng rãi và thực chất đối tượng điều chỉnh của pháp luật nhất là về các giải pháp, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hệ thống pháp luật trong quá trình rà soát văn bản.

## II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

### 1. Kiện toàn Tổ công tác, Tổ giúp việc và Bộ phận Thường trực của Tổ công tác

- *Cơ quan/Đơn vị chủ trì:* Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp).
- *Cơ quan/Đơn vị phối hợp:* Các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, Bộ phận Thường trực, các bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- *Thời gian hoàn thành:* Tháng 3 năm 2024 và theo yêu cầu thực tế.
- *Hình thức hoạt động:* Soạn thảo các dự thảo văn bản, quyết định kiện toàn (theo yêu cầu thực tế của công việc).

### 2. Xây dựng các văn bản triển khai hoạt động năm 2024 của Tổ công tác

- *Cơ quan/Đơn vị chủ trì:* Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp).
- *Cơ quan/Đơn vị phối hợp:* Các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, các bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- *Thời gian hoàn thành:* Tháng 3 năm 2024 và theo yêu cầu thực tế.

- *Hình thức hoạt động*: Soạn thảo các dự thảo văn bản; tổ chức các cuộc họp, hội thảo lấy ý kiến đối với các dự thảo văn bản (theo yêu cầu thực tế của công việc).

### **3. Tổ chức các cuộc họp, hội nghị để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2024 của Tổ công tác, Tổ giúp việc**

- *Cơ quan/Đơn vị chủ trì*: Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp).

- *Cơ quan/Đơn vị phối hợp*: Các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, các bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Cả năm 2024 (Số lượng cuộc họp theo yêu cầu và tiến độ thực tế của công việc).

### **4. Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo các bộ, cơ quan liên quan thực hiện rà soát vướng mắc, bất cập của hệ thống pháp luật, xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

- *Nội dung chi tiết của nhiệm vụ*: Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo các bộ, cơ quan liên quan thực hiện rà soát vướng mắc, bất cập của hệ thống pháp luật, xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật, trong đó tiếp tục tập trung rà soát, đánh giá việc xử lý kết quả rà soát văn bản do Tổ công tác và các bộ, ngành thực hiện trong các năm từ năm 2020 đến nay<sup>1</sup>, nhằm đẩy mạnh việc xử lý kết quả rà soát văn bản đã được thực hiện và tăng cường gắn kết công tác rà soát văn bản với công tác xây dựng và hoàn thiện pháp luật.

- *Cơ quan/Đơn vị chủ trì*: Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp).

- *Cơ quan/Đơn vị phối hợp*: Các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, các bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Cả năm 2024.

- *Hình thức hoạt động*: Soạn thảo văn bản theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo; tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tọa đàm, đoàn kiểm tra; tổ chức lấy ý kiến chuyên gia (theo yêu cầu thực tế của công việc).

---

<sup>1</sup> Bao gồm: Kết quả rà soát được tổng hợp tại các văn bản sau:

- Quyết định số 889/QĐ-TTg ngày 07/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới (trên cơ sở kết quả rà soát theo Báo cáo số 442/BC-CP ngày 01/10/2020 của Chính phủ về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước).

- Báo cáo số 229/BC-BTP ngày 15/10/2021 của Bộ Tư pháp báo cáo kết quả rà soát, nghiên cứu, xử lý kiến nghị, phản ánh về quy định pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp thực tiễn thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của các bộ, cơ quan ngang bộ.

- Báo cáo số 20/BC-TCT ngày 28/01/2022 của Tổ công tác của Thủ tướng Chính phủ về rà soát văn bản quy phạm pháp luật về kết quả hoạt động năm 2021 của Tổ công tác.

- Báo cáo số 93/BC-TCT ngày 29/3/2023 của Tổ công tác của Thủ tướng Chính phủ về rà soát văn bản quy phạm pháp luật về kết quả hoạt động năm 2022 của Tổ công tác;

- Báo cáo số 132/BC-TCT ngày 15/3/2024 của Tổ công tác của Thủ tướng Chính phủ về rà soát văn bản quy phạm pháp luật về kết quả hoạt động năm 2023 của Tổ công tác;

- Báo cáo số 334/BC-TCT ngày 19/10/2023 của Tổ công tác của Thủ tướng Chính phủ về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật phục vụ triển khai Đề án 06.

**5. Tổ chức rà soát, cho ý kiến độc lập về phương án xử lý đối với việc thực thi các Nghị quyết đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư theo phạm vi quản lý của từng bộ, ngành phục vụ triển khai Đề án 06**

- *Nội dung chi tiết của nhiệm vụ:*

+ Tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn các bộ, ngành rà soát, cập nhật bổ sung phương án xử lý đối với việc thực thi các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư theo phạm vi quản lý của từng bộ, ngành phục vụ triển khai Đề án 06;

+ Cho ý kiến đối với kết quả rà soát, phương án xử lý đối với việc thực thi các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư theo phạm vi quản lý của các bộ, ngành phục vụ triển khai Đề án 06;

+ Tổng hợp, xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, cập nhật bổ sung phương án xử lý đối với việc thực thi các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư theo phạm vi quản lý của các bộ, ngành phục vụ triển khai Đề án 06 trình Thủ tướng Chính phủ.

- *Cơ quan/Đơn vị chủ trì:* Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp).

- *Cơ quan/Đơn vị phối hợp:* Các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, các bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- *Nhóm thường trực:* Thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, Bộ phận thường trực của Tổ công tác thuộc Bộ Công an, Văn phòng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Tư pháp.

Cục trưởng Cục Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, Bộ Tư pháp là Thư ký của Nhóm thường trực.

- *Sản phẩm đầu ra:* Ý kiến/báo cáo đánh giá kết quả rà soát; báo cáo tổng hợp kết quả rà soát văn bản.

- *Thời hạn hoàn thành:* Tháng 3 năm 2024.

- *Hình thức hoạt động:* Xây dựng tài liệu hướng dẫn thực hiện rà soát văn bản; tổ chức, chỉ đạo các bộ, ngành thực hiện rà soát văn bản; tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tọa đàm, xin ý kiến chuyên gia về kết quả rà soát văn bản, cập nhật bổ sung phương án xử lý văn bản; xây dựng ý kiến/báo cáo đánh giá kết quả rà soát, báo cáo tổng hợp kết quả rà soát văn bản (theo yêu cầu thực tế của công việc).

**6. Tổ chức rà soát quy định pháp luật về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật**

- *Cơ quan/Đơn vị chủ trì:* Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp).
- *Cơ quan/Đơn vị phối hợp:* Các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, các bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- *Sản phẩm đầu ra:* Báo cáo kết quả rà soát văn bản.
- *Thời hạn hoàn thành:* Tháng 9 năm 2024.
- *Hình thức hoạt động:* Tổ chức thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tọa đàm, xin ý kiến chuyên gia về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng báo cáo rà soát văn bản (theo yêu cầu thực tế của công việc).

### **7. Tổ chức rà soát, cho ý kiến độc lập và đề xuất giải pháp xử lý đối với vướng mắc cụ thể về pháp lý có tính chất liên ngành**

- *Nội dung chi tiết của nhiệm vụ:* Tổ chức rà soát, cho ý kiến độc lập và đề xuất giải pháp xử lý đối với vướng mắc cụ thể về pháp lý có tính chất liên ngành mà các cơ quan còn có ý kiến khác nhau trong việc xác định quy định mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không phù hợp thực tiễn hoặc ý kiến khác nhau về phương án xử lý kết quả rà soát văn bản theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, yêu cầu, đề nghị các bộ, ngành, cơ quan, người có thẩm quyền hoặc theo kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, người dân, doanh nghiệp.

- *Cơ quan/Đơn vị chủ trì:* Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp).
- *Cơ quan/Đơn vị phối hợp:* Các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, các bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2024.
- *Hình thức hoạt động:* Soạn thảo văn bản hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo; tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tọa đàm, đoàn kiểm tra; tổ chức lấy ý kiến chuyên gia (theo yêu cầu thực tế của công việc).

### **8. Tổ chức các đoàn khảo sát kết hợp tổ chức Hội thảo lấy ý kiến, nắm bắt, tiếp nhận các thông tin phản ánh về nhóm văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không phù hợp thực tiễn tại một số địa phương**

- *Cơ quan/Đơn vị chủ trì:* Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp).
- *Cơ quan/Đơn vị phối hợp:* Các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, các bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Từ tháng 4 năm 2024 đến tháng 8 năm 2024.
- *Hình thức hoạt động:* Tổ chức các đoàn khảo sát kết hợp tổ chức Hội thảo; tổ chức lấy ý kiến chuyên gia (theo yêu cầu thực tế của công việc).

### **9. Tổ chức các hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hiệp hội ngành, nghề để tiếp nhận, trao đổi, thảo luận về các phản ánh về vướng mắc, bất cập của hệ thống pháp luật**

- *Cơ quan/Đơn vị chủ trì*: Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp).
- *Cơ quan/Đơn vị phối hợp*: Các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, các bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Từ tháng 6 năm 2024 đến tháng 12 năm 2024.
- *Hình thức hoạt động*: Tổ chức các hội nghị đối thoại; tổ chức lấy ý kiến chuyên gia (theo yêu cầu thực tế của công việc).

### **10. Xây dựng Báo cáo của Tổ công tác báo cáo Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ**

- *Cơ quan/Đơn vị chủ trì*: Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp).
- *Cơ quan/Đơn vị phối hợp*: Các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, các bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.
- *Hình thức hoạt động*: Soạn thảo đề cương và dự thảo Báo cáo; tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến chuyên gia đối với đề cương và dự thảo Báo cáo (theo yêu cầu thực tế của công việc).

### **11. Tăng cường truyền thông về kết quả rà soát, xử lý văn bản và hoạt động của Tổ công tác**

- *Cơ quan/Đơn vị chủ trì*: Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp).
- *Cơ quan/Đơn vị phối hợp*: Các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, các bộ, cơ quan ngang bộ, các cơ quan báo chí và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Cả năm 2024.
- *Hình thức hoạt động*: Soạn tin bài, xây dựng các bài phỏng vấn, các tài liệu, tổ chức các cuộc họp truyền thông về kết quả rà soát, xử lý văn bản và hoạt động của Tổ công tác (theo yêu cầu thực tế của công việc).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Cơ quan thường trực Tổ công tác (Bộ Tư pháp), các thành viên Tổ công tác, thành viên Tổ giúp việc căn cứ nội dung Kế hoạch này, Quy chế hoạt động của Tổ công tác, sự phân công và chỉ đạo trực tiếp của Tổ trưởng Tổ công tác để tổ chức thực hiện bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác xem xét, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

**2.** Trên cơ sở Chương trình xây dựng luật, pháp lệnh năm 2024 của Quốc hội, Chương trình xây dựng văn bản năm 2024 của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Cơ quan thường trực Tổ công tác kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung ngay các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tiến độ theo Chương trình; trường hợp

cần thiết, tiếp tục thực hiện các hoạt động rà soát văn bản để báo cáo bổ sung sau thời hạn nêu tại Mục II.5, II.6 Kế hoạch này.

**3.** Trong trường hợp cần thiết hoặc theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tổ công tác quyết định bổ sung các nhóm văn bản quy phạm pháp luật cần rà soát độc lập, chuyên sâu.

**4.** Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Kinh phí bảo đảm cho hoạt động chung của Tổ công tác theo Kế hoạch này do ngân sách nhà nước bảo đảm được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Bộ Tư pháp và sử dụng theo quy định hiện hành.

Các bộ, cơ quan bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ rà soát văn bản QPPL thuộc trách nhiệm của bộ, cơ quan mình theo quy định của pháp luật.

**5.** Bộ Tư pháp có trách nhiệm tổ chức, điều phối, đôn đốc hoạt động của Tổ công tác, Tổ giúp việc và bảo đảm các điều kiện làm việc phục vụ các hoạt động của Tổ công tác theo Kế hoạch này./.