

HƯỚNG DẪN

việc bổ sung, kiện toàn cấp ủy, ủy ban kiểm tra các đảng ủy trực thuộc Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương

Căn cứ Điều lệ Đảng, Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) quy định thi hành Điều lệ Đảng, Quy định số 105-QĐ/TW ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối hướng dẫn cụ thể việc thực hiện trình tự, quy trình bổ sung, kiện toàn cấp ủy, ủy ban kiểm tra các đảng ủy trực thuộc như sau:

I. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

1. Khi cần bổ sung cấp ủy viên, ủy viên ủy ban kiểm tra còn thiếu so với số lượng mà đại hội quyết định hoặc trong khung số lượng, định hướng cơ cấu nhân sự được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phê duyệt, các đảng ủy trực thuộc căn cứ nguồn cán bộ được quy hoạch, chủ động làm quy trình giới thiệu nhân sự, báo cáo bằng văn bản trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, chỉ định hoặc chuẩn y; không phải báo cáo xin chủ trương.

Đối với những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử cấp ủy hoặc được giới thiệu vào danh sách bầu ủy viên ủy ban kiểm tra nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét bổ sung vào cấp ủy, ủy ban kiểm tra cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội ít nhất 12 tháng.

2. Khi kiện toàn, bổ sung các chức danh ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra thì đảng ủy báo cáo, xin chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và dự kiến nguồn nhân sự trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

Trường hợp bổ sung, kiện toàn chức danh bí thư, phó bí thư cấp ủy phải có văn bản thống nhất giữa đảng ủy với đảng đoàn, ban cán sự đảng hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

Trường hợp điều động chủ nhiệm ủy ban kiểm tra sang công tác khác phải được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đồng ý. Khi thay đổi phó chủ nhiệm hoặc ủy viên ủy ban kiểm tra thì cấp ủy hoặc ban thường vụ cấp ủy cấp dưới phải trao đổi với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

3. Việc bổ sung cấp ủy viên, ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư; ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra là đảng viên trong

đảng bộ, nói chung thực hiện theo quy trình: chỉ định vào ban chấp hành đảng bộ; ban chấp hành đảng bộ bầu vào các chức danh cần thiết; bầu ủy viên ủy ban kiểm tra trước, sau đó bầu chủ nhiệm ủy ban kiểm tra trong số ủy viên ủy ban kiểm tra, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra do ủy ban kiểm tra bầu trong số ủy viên ủy ban kiểm tra.

4. Trường hợp bổ sung, kiện toàn cấp ủy, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư là cấp ủy viên cấp trên (Ủy viên Trung ương Đảng, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối): Sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đồng ý chủ trương, cấp ủy họp, thống nhất biểu quyết bằng phiếu kín giới thiệu nhân sự; gửi tờ trình, nghị quyết của cấp ủy và văn bản thống nhất giới thiệu nhân sự của đảng đoàn, ban cán sự đảng hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối chỉ định tham gia ban chấp hành hoặc ban thường vụ, bí thư, phó bí thư.

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ SUNG, KIỆN TOÀN CẤP ỦY VIÊN, ỦY VIÊN ỦY BAN KIỂM TRA VÀ GIỚI THIỆU ỨNG CỬ CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO CẤP ỦY, ỦY BAN KIỂM TRA

1. Trình tự thực hiện

1.1. Đối với các đảng ủy trực thuộc

Căn cứ nhu cầu công tác và nguồn cán bộ trong quy hoạch, ban thường vụ hoặc ban chấp hành đảng bộ (đối với nơi không có ban thường vụ) các đảng ủy trực thuộc Đảng ủy Khối thực hiện các bước sau:

- Trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (bằng văn bản) xin ý kiến về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ đề nghị bổ sung, kiện toàn (thuộc các trường hợp được quy định tại Điểm 2, Mục I Hướng dẫn này).

- Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, chậm nhất trong thời gian **15** ngày làm việc, đảng ủy tiến hành quy trình nhân sự (trường hợp phát sinh những vấn đề khó khăn, phức tạp, phải báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối trước khi thực hiện).

- Trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (bằng văn bản) kèm theo các biên bản bầu cử, đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối chuẩn y kết quả bầu cử theo quy định.

1.2. Đối với Đảng ủy Khối

Không quá **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ tờ trình và hồ sơ nhân sự theo đúng quy định, Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối thẩm định, xin ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có), tham mưu trình Thường trực, Ban Thường vụ xem xét, quyết định các nội dung đề nghị của cấp ủy trực thuộc. Cụ thể:

** Đối với các nội dung bổ sung, kiện toàn cấp ủy:*

- Ban Tổ chức gửi văn bản xin ý kiến thẩm định của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối về nhân sự.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được đề nghị, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối xem xét, thẩm định nhân sự, trả lời cho Ban Tổ chức Đảng ủy Khối. Quá thời hạn trên, nếu không có ý kiến trả lời thì được coi như đồng ý với nhân sự được giới thiệu. Nếu vì lý do khách quan cần thêm thời gian để xem xét, xác minh về nhân sự, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối gửi thông báo bằng văn bản để Ban Tổ chức Đảng ủy Khối biết, theo dõi nhưng không quá 10 ngày, quá 15 ngày báo cáo Ban Thường vụ.

- Kể từ ngày nhận được ý kiến thẩm định của Ủy ban Kiểm tra, Ban Tổ chức Đảng ủy Khối thẩm định, hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự, báo cáo các ý kiến khác về nhân sự (nếu có) và làm tờ trình, đề xuất Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định.

** Đối với các nội dung bổ sung, kiện toàn ủy ban kiểm tra:*

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối thẩm định, xin ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có), hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự, báo cáo các ý kiến khác về nhân sự và làm tờ trình, đề xuất Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định.

* Trên cơ sở báo cáo thẩm định của Ban Tổ chức và Ủy ban Kiểm tra, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định hoặc ủy quyền Thường trực Đảng ủy Khối xem xét, quyết định theo thẩm quyền. Trong trường hợp không tổ chức họp, thì cân nhắc xin ý kiến bằng văn bản để bảo đảm tiến độ theo quy trình.

Sau khi có kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối tham mưu quyết định hoặc thông báo ý kiến kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đến đảng ủy trực thuộc để thực hiện việc bổ sung, kiện toàn cấp ủy, ủy ban kiểm tra theo đúng quy định.

2. Các bước thực hiện

2.1. Đối với các đảng ủy có ban thường vụ

a) *Bước 1:* Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của đảng ủy và nguồn cán bộ trong quy hoạch, ban thường vụ đảng ủy thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

b) *Bước 2:* Tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

c) *Bước 3:* Ban thường vụ đảng ủy căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể ban thường vụ khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì cấp ủy báo cáo, giải trình rõ với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

d) Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến về nhân sự tại hội nghị cán bộ chủ chốt (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- Thành phần: tập thể ban chấp hành đảng bộ; lãnh đạo bộ, ban, ngành, cơ quan, đơn vị; bí thư, phó bí thư cấp ủy trực thuộc; vụ trưởng, phó vụ trưởng và tương đương trở lên; trưởng các đoàn thể ở cơ quan bộ, ban, ngành.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

+ Thông báo danh sách cán bộ được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không ký tên).

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

đ) Bước 5: Tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ thảo luận và biểu quyết nhân sự.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của ban thường vụ đảng ủy về nhân sự được giới thiệu ứng cử.

+ Tiến hành thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu ứng cử; trường hợp giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu cấp ủy

giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định.

2.2. Đối với các đảng ủy không có ban thường vụ

a) *Bước 1:* Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của đảng ủy và nguồn cán bộ trong quy hoạch, ban chấp hành thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

b) *Bước 2:* Tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị này).

c) *Bước 3:* Tổ chức lấy ý kiến về nhân sự tại hội nghị cán bộ chủ chốt (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- Thành phần: tập thể ban chấp hành đảng bộ; lãnh đạo cơ quan, đơn vị; bí thư, phó bí thư cấp ủy trực thuộc; vụ trưởng, phó vụ trưởng và tương đương trở lên; trưởng các đoàn thể ở cơ quan, đơn vị.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

+ Thông báo danh sách cán bộ được giới thiệu ở bước 2; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không ký tên).

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

d) *Bước 4:* Tổ chức hội nghị ban chấp hành đảng bộ thảo luận và biểu quyết nhân sự.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của đảng ủy cơ quan về nhân sự được giới thiệu ứng cử.

+ Tiến hành thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu ứng cử; trường hợp giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu cấp ủy giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định.

2.3. Một số lưu ý

Trường hợp bổ sung, kiện toàn ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư chưa phải là cấp ủy viên thì phải thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự bổ sung cấp ủy viên. Sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối chỉ định tham gia cấp ủy thì đảng ủy mới tổ chức hội nghị bầu các chức danh ban thường vụ, bí thư hoặc phó bí thư.

Trường hợp bổ sung, kiện toàn ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư là cấp ủy viên, sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đồng ý về chủ trương thì phải thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự ứng cử.

Trường hợp bổ sung, kiện toàn chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra có cơ cấu tham gia cấp ủy, ủy viên ban thường vụ nhưng chưa là cấp ủy viên, ủy viên ban thường vụ thì phải thực hiện quy trình bổ sung cấp ủy, ủy viên ban thường vụ trước khi thực hiện.

3. Hồ sơ nhân sự gồm: (1) Lý lịch 2C/TCTW; (2) Bản kê khai tài sản; (3) Nhận xét của chi bộ, ban thường vụ đảng ủy cơ quan nơi công tác (nơi không có ban thường vụ là ban chấp hành) về cán bộ trong thời gian 3 năm gần nhất; (4) Nhận xét của đại diện cấp ủy nơi cán bộ cư trú thường xuyên về cán bộ và gia đình cán bộ; (5) Kết luận bằng văn bản về tiêu chuẩn chính trị (*gồm lịch sử chính trị và chính trị hiện nay*) của cấp ủy; (6) Bản sao có công chứng văn bằng, chứng chỉ; (7) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền; (8) Các quyết định phê duyệt quy hoạch có liên quan.

III. VỀ VIỆC THÔI THAM GIA CẤP ỦY, ỦY BAN KIỂM TRA

1. Khi cấp ủy viên nghỉ hưu, nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc chuyển công tác sang đảng bộ khác thì thôi tham gia cấp ủy tính từ thời điểm quyết định nghỉ hưu, nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc chuyển công tác có hiệu lực thi hành. Đảng ủy có văn bản báo cáo với Đảng ủy Khối về việc cấp ủy viên thôi tham gia cấp ủy do nghỉ hưu, nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc chuyển công tác.

Khi điều động thành viên ủy ban kiểm tra (kể cả ủy viên kiêm chức) sang công tác ở các đơn vị khác trong đảng bộ nhưng không cơ cấu chức danh tham gia ủy ban kiểm tra hoặc nghỉ hưu thì đương nhiên thôi tham gia ủy ban kiểm tra đương nhiệm.

Đảng ủy Khối không ra thông báo hoặc quyết định thôi tham gia cấp ủy, ủy ban kiểm tra đối với các trường hợp nêu trên.

2. Khi cấp ủy viên thôi làm công tác quản lý (nhưng vẫn sinh hoạt trong đảng bộ) hoặc do yêu cầu phân công công tác mới không phù hợp với cơ cấu cấp ủy được đại hội thông qua hoặc do nguyện vọng cá nhân thì phải làm đơn xin thôi tham gia cấp ủy. Đảng ủy có văn bản báo cáo kèm nghị quyết của tập thể cấp ủy đồng ý cho thôi tham gia và đơn đề nghị của cá nhân gửi về Đảng ủy Khối. Trường hợp cấp ủy viên xin thôi cấp ủy là thành viên lãnh đạo đơn vị, đảng đoàn, ban cán sự đảng phải có ý kiến thống nhất của lãnh đạo đơn vị, đảng đoàn, ban cán sự đảng với cấp ủy về trường hợp đó.

Đảng ủy Khối xem xét và quyết định thôi tham gia cấp ủy đối với các trường hợp này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Hướng dẫn số 07-HD/ĐUK ngày 26/6/2017 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về bổ sung, kiện toàn cấp ủy trong Đảng bộ Khối.

2. Giao Ban Tổ chức Đảng ủy Khối chủ trì tham mưu, hướng dẫn các đảng ủy trực thuộc thực hiện Hướng dẫn đảm bảo quy định của Điều lệ Đảng.

3. Các đảng ủy trực thuộc căn cứ Hướng dẫn để triển khai thực hiện và tình hình thực tiễn của đảng bộ để xây dựng hướng dẫn đối với cấp ủy trực thuộc.

Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc đề nghị phản ánh, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối) để kịp thời xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Các đ/c UVBCH Đảng bộ Khối,
- Các ban, đơn vị ĐUK,
- Các đảng ủy trực thuộc,
- Lưu VP, BTC.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Lại Xuân Lâm

