

KẾ HOẠCH

Kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư

Thực hiện Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW ngày 23/3/2021 của Ban Tổ chức Trung ương; Công văn số 155-CV/BTCĐUK ngày 01/4/2021 của Ban Tổ chức Đảng Khối các cơ quan Trung ương về việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư, Đảng ủy Bộ Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên nhằm kiểm tra tính pháp lý để xác nhận giá trị sử dụng của thẻ đảng viên và việc đảng viên bảo quản, sử dụng thẻ đảng viên. Đồng thời, thực hiện đối khớp để phát hiện, xử lý số lượng đảng viên chênh lệch (nếu có).

2. Tại thời điểm kiểm tra, các đảng viên chính thức (có đảng số) và đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời (đảng số ở nơi chi bộ giới thiệu đi) ở chi bộ nào, thì chi bộ đó kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên.

3. Việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên phải đảm bảo chặt chẽ, chính xác từ chi bộ. Chỉ đóng dấu kiểm tra kỹ thuật đối với thẻ đảng của đảng viên được chi bộ, đảng bộ cơ sở kiểm tra, xác nhận là đảng viên; đảng viên đã ra khỏi Đảng không được đóng dấu kiểm tra (thay cho việc thu lại thẻ đảng viên).

4. Đợt kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư được thực hiện từ ngày 15/4/2021 đến hết ngày 15/5/2021. Từ ngày 16/5/2021 trở đi, thẻ đảng viên chưa được kiểm tra kỹ thuật và đóng dấu kiểm tra thì không có giá trị sử dụng.

5. Phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về bảo quản, sử dụng thẻ đảng viên.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Bộ và Chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở

Tổ chức quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung của việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên cho đảng viên.

Thu và kiểm tra thẻ của đảng viên, lập biểu báo cáo tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên (theo Mẫu 1-KTTĐV).

Lập danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên, gửi kèm thẻ đảng viên (*theo Mẫu 2-KTTĐV*).

Lập danh sách đề nghị đổi lại thẻ đảng viên hỏng (*theo Mẫu 3-KTTĐV*).

Lập danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất (*theo Mẫu 4-KTTĐV*).

Lập danh sách đảng viên chính thức chưa được đổi thẻ và phát thẻ đảng viên (*theo Mẫu 5-KTTĐV*).

Gửi biểu báo cáo tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên và danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên (*kèm theo thẻ đảng của đảng viên*); danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất (*kèm theo bản trình bày về việc mất thẻ và ảnh của đảng viên*); danh sách đề nghị đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng (*kèm theo thẻ đảng bị hỏng và ảnh của đảng viên*); danh sách đảng viên chính thức chưa được đổi và phát thẻ đảng viên về Đảng ủy cơ sở (*đối với Chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở*) hoặc về Đảng ủy Bộ (*đối với các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Bộ*).

Nhận lại thẻ đảng viên đã đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ, trao lại cho đảng viên vào kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất.

2. Đảng ủy cơ sở

Hướng dẫn, kiểm tra các chi bộ trực thuộc và đảng viên thuộc Đảng bộ mình thực hiện đúng mục đích, yêu cầu, nội dung của việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên.

Kiểm tra thu nhận thẻ đảng viên, ảnh của đảng viên, biểu báo cáo tình hình sử dụng và bảo quản thẻ đảng viên và danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên, danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất, danh sách đề nghị đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng, danh sách đảng viên chính thức chưa được đổi và phát thẻ đảng viên của các chi bộ trực thuộc. Thẩm định kỹ danh sách đề nghị của các chi bộ và lập biểu báo cáo tổng hợp (*theo Mẫu 6-KTTĐV*), các danh sách đề nghị gửi kèm thẻ đảng viên và ảnh của đảng viên về Đảng ủy Bộ Tư pháp trước ngày 30/4/2021.

Nhận lại thẻ đảng viên đã đóng dấu kiểm tra kỹ thuật, giao lại cho các chi bộ trực thuộc để trao lại cho đảng viên.

3. Ban Tổ chức Đảng ủy Bộ và Văn phòng Đảng - Đoàn thể

Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Bộ thực hiện đúng mục đích, yêu cầu, nội dung của việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên.

Kiểm tra, thu nhận thẻ đảng viên, ảnh của đảng viên, biểu báo cáo và các loại danh sách đề nghị của cấp ủy trực thuộc Đảng ủy Bộ.

Tổ chức thẩm định và tổng hợp, lập biểu báo cáo và các loại danh sách trình Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ xem xét, quyết định, gồm:

- Danh sách đề nghị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư để Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ phê duyệt.

- Danh sách đề nghị đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng gửi Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương.

- Danh sách đề nghị cấp lại thẻ đảng viên bị mất gửi Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương.

Sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ phê duyệt và quyết định, Ban Tổ chức Đảng ủy Bộ tiến hành:

- Đóng dấu kiểm tra kỹ vào thẻ đảng viên theo quy định (*sử dụng thiết bị đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên được Ban Tổ chức Trung ương cấp để đóng dấu vào ô số 4 trên thẻ đảng viên. Đối với thẻ ép nhựa bảo vệ chưa đạt yêu cầu cần được ép lại trước khi đóng dấu kiểm tra*).

- Đề nghị Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương cấp lại thẻ đảng viên bị mất, bị hỏng và đóng dấu kiểm tra kỹ thuật theo quy định.

- Giao lại thẻ đảng viên đã đóng dấu kiểm tra kỹ thuật cho các Đảng bộ, Chi bộ để trao lại cho đảng viên.

- Lập biểu báo cáo tổng hợp kết quả đóng dấu kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư và tình hình sử dụng, bảo quản thẻ đảng viên (*theo Mẫu 7-KTTĐV*) gửi về Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương trước ngày 15/5/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Bộ chỉ đạo tổ chức quán triệt nghiêm túc và khẩn trương triển khai thực hiện việc kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư theo đúng Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW ngày 23/3/2021 của Ban Tổ chức Trung ương và gửi các biểu mẫu báo cáo về Đảng ủy Bộ Tư pháp trước ngày 30/4/2021.

2. Ban Tổ chức Đảng ủy Bộ phối hợp với Văn phòng Đảng - Đoàn thể thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tham mưu giúp Đảng ủy Bộ tổng hợp kết quả kiểm tra kỹ thuật thẻ đảng viên lần thứ tư và tình hình sử dụng, bảo

quản thẻ đảng viên tại Đảng bộ để báo cáo Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc phản ánh về Đảng ủy Bộ Tư pháp (qua Văn phòng Đảng - Đoàn thể) để kịp thời giải đáp, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối các cơ quan TW (để b/c);
- Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy Bộ Tư pháp (để b/c);
- Các Đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy Bộ (để biết);
- Các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc (để t/h);
- Lưu: Ban Tổ chức, VP Đảng - Đoàn thể.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Kim Tinh

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2021

DANH SÁCH

Đảng viên chính thức chưa được đổi và phát thẻ đảng viên

Mẫu 5-KTTĐV

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Ngày tháng năm		Lý do	Ghi chú
			Vào Đảng	Chính thức		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(10)
1						
2						
3						

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ
(Ký, ghi rõ họ tên)

